

Certification Gestion des compétences : recrutement et formation

Evaluation des connaissances et des compétences

Cours Pratique de 1 jour

Réf : ZOU - Prix 2022 : 570€ HT

Cette journée est destinée à valider le troisième bloc de compétences "Gestion des compétences : recrutement et formation" constituant le titre certifié de Niveau 6 (Bac+3) "Gestionnaire RH". La réussite de cette épreuve donne lieu à la délivrance d'une attestation de maîtrise des compétences associées à ce bloc.

CERTIFICATION

La note minimale pour valider le bloc doit être de 10/20. Les résultats seront communiqués sous un délai minimum de 15 jours par email. La réussite de cette épreuve donne lieu à la délivrance d'une attestation de maîtrise des compétences associées à ce bloc.

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 06/2020

1) Présentation des épreuves

- Conditions du déroulement de l'épreuve.
- Présentation du sujet.
- Durée de l'épreuve - 3h
- Résultat attendu.

2) Epreuve écrite

- Épreuve écrite sur un cas d'entreprise à résoudre.
- Aucun support de cours autorisé.

LES DATES

PARIS LA DÉFENSE

2022 : 18 mars, 27 avr., 20 juil.,
16 nov.

PARTICIPANTS

Candidats à la certification "Gestion des compétences : recrutement et formation".

PRÉREQUIS

Avoir suivi l'intégralité des stages du parcours de formation "Gestion des compétences : recrutement et formation".

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.