

PRINCE2® 7th Edition, Foundation, certification (spécifique CPF) RS6948

Cours Pratique de 3 jours - 21h
Réf : NIF - Prix 2025 : 2 630 HT

La formation PRINCE2® 7e édition prépare à la certification Foundation France Compétences via une approche structurée mêlant théorie, exercices pratiques et étude de cas, pour maîtriser les processus clés de gestion de projet et réussir les évaluations officielles. L'objectif de la formation est l'utilisation en environnement professionnel.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Découvrir le langage commun et les concepts clés de PRINCE2®

Acquérir une compréhension globale de l'approche de gestion de projet PRINCE2®

Utiliser PRINCE2® pour améliorer sa gestion de projet et celle de l'organisation

Se préparer aux examens de certification PRINCE2® Foundation

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposé des concepts, retours d'expérience et préparation aux examens de certification. Les participants seront préparés pour agir en tant que membre "connaissur" d'une équipe de projet en utilisant la méthode PRINCE2®.

CERTIFICATION

La certification PRINCE2® Foundation France Compétences se compose de deux épreuves : une mise en situation pratique de deux heures post formation avec soutenance orale d'une durée d'une heure (50 % de la note) à organiser dans les jours suivants la formation. L'examen lié à l'étude de cas évalue la capacité à mobiliser les compétences acquises en formation à travers l'analyse et la présentation d'un scénario professionnel, conformément aux critères de la certification PeopleCert Business & IT Qualifications.

La seconde épreuve est un QCM professionnel à distance (50 %). Chaque épreuve requiert un score minimum de 60 % pour valider la certification.

La formation se déroule sur 3 jours, avec un temps complémentaire estimé à 4 heures pour finaliser les évaluations.

La certification finale devra être passée dans les 30 jours suivant la date de fin de formation.

Le voucher des examens de certification est inclus dans le prix de vente.

PARTICIPANTS

Chefs de projets, directeurs de projets, consultants. Tout responsable ou partie prenante impliqué dans le management de projet.

PRÉREQUIS

Connaissances de base en gestion de projet. Expérience en gestion de projet souhaitée.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques... Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse psh-accueil@orsys.fr.

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 07/2025

1) Vue d'ensemble du management de projet PRINCE2®

- Les définitions et caractéristiques d'un projet.
- Ce qui fait d'un projet un projet PRINCE2®.
- Les fonctionnalités et les bénéfices de PRINCE2®.
- Le rôle du management de projet.
- Les sept aspects de performance du projet.
- Les principes et les éléments intégrés de PRINCE2®.
- Vue d'ensemble des processus PRINCE2®.
- Le contexte utilisateur/fournisseur.
- L'application et l'adaptation de PRINCE2®.

Exercice : Questions d'examen pour vérifier ses connaissances et analyse de la viabilité d'un projet.

2) Finalité objectifs et contexte des processus

- Gérer la livraison des produits.
- Gérer une limite de séquence.
- Clore le projet.
- Élaborer un projet.
- Diriger le projet.
- Initialiser le projet.
- Contrôler une séquence.

Exercice : Questions d'examen pour vérifier ses connaissances. Réflexion sur les objectifs et le contenu des processus. Définir le rôle de l'exposé du projet. Décrire une activité de processus « "contrôler une séquence" ». Créer une liste de contrôle. Préparer des clôtures. Associer processus et activités.

3) Les personnes

- Qui est impliqué dans l'écosystème organisationnel et dans celui du projet.
- La conduite du changement dans le cadre d'un projet.
- Faire la distinction entre le leadership et le management.
- Les concepts clés relatifs aux personnes : culture, collaboration, aptitude et compétences.
- Gérer la communication pour assurer la réussite des projets.
- La dimension humaine dans l'ensemble de l'approche PRINCE2®.

Exercice : Identifier les parties prenantes d'un projet et définir une première stratégie de communication pour le projet.

4) L'organisation

- Explorer et comprendre la finalité de la pratique.
- Comprendre les trois intérêts du projet.
- Connaître la structure de l'équipe de management du projet.
- La conception et le développement de l'organisation.
- Appliquer les principes PRINCE2® à la pratique de l'organisation.

Exercice : Former une équipe de management de projet

5) Le cas d'affaire et les plans

- Les techniques de planification.
- Explorer et comprendre la pratique du cas d'affaire.
- Comprendre les concepts clés liés à la justification de l'entreprise.
- L'approche de gestion des bénéfices.

- Comprendre le processus de gestion du cas d'affaire.
- Comprendre l'objectif de la pratique des plans.
- Les différents types de plans.
- Structurer le projet en séquences de management.
- La planification basée sur le produit.

Exercice : Rédiger un cas d'affaire pour mettre en avant les bénéfices et les risques du projet. Créer la structure de décomposition du produit.

6) La qualité et les risques

- L'approche du management de la qualité et le registre qualité.
- La technique de PRINCE2® pour le management de la qualité.
- La finalité de la pratique des risques.
- Le budget de risque.
- Les concepts clés liés au risque.
- Connaître la procédure recommandée de gestion des risques.
- L'approche de gestion des risques et du registre des risques.
- L'objectif de la pratique de la qualité.
- Comprendre les concepts clés liés à la qualité.
- La description du produit et la description du produit de projet.

Exercice : Définir des métriques qualité et des tolérances. Identifier et analyser les risques du projet.

7) Les incidences

- Explorer et comprendre l'objectif de la pratique des incidences.
- Les types d'incidences.
- L'approche de gestion des incidences.
- La procédure de gestion des incidences.
- Connaître les produits de management qui soutiennent la pratique des incidences.

Exercice : Identifier et catégoriser les incidences du projet.

8) La progression

- Explorer et comprendre la finalité de la pratique de la progression.
- Les concepts clés relatifs à la progression.
- Connaître les documents utilisés pour le contrôle de la progression.
- Comprendre la technique PRINCE2® de gestion de la progression.

Exercice : La compréhension des termes utilisés pour la gestion de la progression. Présenter les documents de la gestion de la progression.

9) Préparation aux examens Prince2® Foundation 7th Edition France Compétences

- Présentation des modalités de l'exercice pratique à réaliser sur un temps de 2H post formation.
- Informations sur la planification et l'organisation d'une soutenance avec le jury : durée 1h.
- Entraînement sur des questions d'examen blanc.
- Modalités de l'examen.
- Types de questions.
- Conseils pour l'examen.

PRINCE2® est une marque déposée du groupe PeopleCert. Utilisée sous licence de PeopleCert. Tous droits réservés.

LES DATES

CLASSE À DISTANCE
2025 : 12 nov.

PARIS
2025 : 05 nov.