

AgilePM®, Foundation, certificering

Praktijkcursus van 3 dags - 21h

Ref : AGM - Prijs 2026 : € 1 980 excl. BTW

Deze opleiding stelt u in staat om de concepten, principes en inhoud van de levenscyclus van een Agile project te begrijpen. U maakt kennis met de rollen en verantwoordelijkheden van elke persoon binnen een project, de gebruikte technieken en de voordelen en beperkingen ervan, en u wordt voorbereid op het afleggen van het AgilePM® Foundation-examen.

PEDAGOGISCHE DOELSTELLINGEN

Na afloop van de opleiding kan de cursist:

Het principe van Agile projecten en de verschillende betrokken rollen begrijpen

Processen en producten van het project identificeren overeenkomstig het AgilePM®-raamwerk

Projectcommunicatietechnieken gebruiken die aangepast zijn aan de gesprekspartners

De werklast inschatten en in Agile plannen

De eisen van een iteratie sorteren en prioriteren

CERTIFICERING

Behalen van de Agile Project Management-certificering (AgilePM®-certificering) in het Engels: het examen bestaat uit een MC-vragenlijst van 50 vragen (1 punt per vraag). Het examen duurt 55 minuten en de certificering wordt behaald indien de kandidaat ten minste 25 vragen (50%) juist beantwoordt.

HET PROGRAMMA

laatste update: 03/2024

1) De AgilePM® Foundation-certificering behalen

- Inleiding tot de Agile methoden
- Oorsprong, uitdagingen en basisregels.
- Rollen in het Agile project: sponsor, Project Manager, ontwikkelaar, tester ...
- Identificatie van de uitdagingen en eisen van een project. Configuratiebeheer.

Oefening

2) De grote lijnen van een project uiteenzetten. De problemen, risico's en meest geschikte personen voor elke rol identificeren.

- AgilePM®: processen en de producten ervan
- Agile Project Management-principes. Ontwikkelframework.
- Initialisatie van het project. Haalbaarheid. Businesscase. Projectplan.
- Projectgovernance. Risicobeheer. Start van het project: prioritaire eisen (PRK).
- Elementen voor de architectuur (SAD), ontwikkeling en implementatie.
- Verkenningfase: gedetailleerde eisen. De oplossing verfijnen.
- Realisatiefase: ontwikkeltimeboxes. Prototypes van oplossingen.
- Implementatie van de oplossing. Projectdoorlichting.

Uitwisselingen

3) Vragen over AgilePM®-processen en -producten.

- Communicatie
- Sleutelprincipes van AgilePM®-communicatie
- Aanpassing van de communicatie aan de aard van het project en de maturiteit van het team.

DEELNEMERS

Projectleiders, projectteamleden, kandidaten voor de AgilePM® Foundation-certificering.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Voorkennis op het gebied van projectbeheer is wenselijk. Goed niveau van Engels voor de certificering.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ... De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN -TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVERVALDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

- Dagelijkse vergaderingen (Daily Stand-up meeting).

Oefening

4) Een projectcommunicatieplan opstellen.

- Prioritering en definitie van een iteratie
- Sortering van eisen. MoSCoW-methode.
- Begrip iteratie of "Timebox".
- Fasen van een iteratie: bestuderen, verfijnen, consolideren. Doelstellingen en rollen.

Oefening

5) Vaststelling van prioriteiten voor de eisen.

- Inschatting van de werklust en Agile planning
- Good practices voor het inschatten van de werklust.
- Collegiale schattingen. Herschattingen.
- Good practices voor Agile planning.

Oefening

6) Een leveringsplan realiseren.

- Behalen van de AgilePM® Foundation-certificering
- Vragen en antwoorden in verband met de verwachtingen van de cursisten.
- Overzicht van de belangrijkste punten.

Voorstelling van het examen en tips.

DATA

Neem contact met ons op