

Kanban, methode implementeren in IT

Praktijkcursus van 2 dags - 14h

Ref : ANB - Prijs 2026 : € 1 610 excl. BTW

Kanban, een methode die oorspronkelijk in de Japanse industrie werd toegepast om "de voorraden zo nauwkeurig mogelijk te dimensioneren", wordt steeds meer gebruikt om processen te verbeteren of projecten en producten te beheren in een pullsysteem. Deze cursus geeft u inzicht in de rollen, tools en praktijken die bij deze methode horen.

PEDAGOGISCHE DOELSTELLINGEN

Na afloop van de opleiding kan de cursist:

De basisprincipes van Kanban kennen

Begrijpen wat een Kanban systeem is

De tools van Kanban beheersen voor IT

Kanban implementeren voor IT

HET PROGRAMMA

laatste update: 08/2024

1) Kanban ontdekken

- Geschiedenis en positionering van Kanban.
- Agile, scrum, XP, Lean, CMMi, Waterfall? Waar en wat is de positie van Kanban ten opzichte van deze andere methodes?
- Informatica, marketing, verkoop: waar en hoe Kanban positioneren?
- Producten, projecten, processen, TMA: waar en hoe Kanban positioneren?

Workshop over het pullsysteem.

2) Implementatie van een Kanban-systeem

- Concepten. Algemene presentatie van een Kanban systeem.
- De tools van visueel management.
- Rollen, evenementen en belangrijke vergaderingen.
- Tools van Kanban: werklumiet, "Cumulative Flow Chart", definitie van de regels van de processen, pullsysteem, enz.
- De verschillende elementen van Kanban.

Workshop visuele managementelementen met Kanban.

3) Workshop Kanban

- Via een challenge tussen teams: zoveel mogelijk waarde creëren door gebruik te maken van Kanban.
- Implementatie van Kanban: werklumiet, pullsysteem, beheer van noodsituaties, enz.
- Supervisie en planning van het systeem met "Cumulative Flow Charts".
- Maar waar zijn de schattingen gebleven?

Kanban spel met gebruik van de belangrijkste elementen van een Kanban.

4) Focus op gerelateerde praktijken

- De uitdrukking van de behoefte in Kanban.
- In kaart brengen en efficiëntie van waardeschepping. Uitvoering van een workshop "Value Stream Mapping".
- De dagelijkse en terugkerende vergaderingen.

DEELNEMERS

Managers van informatiesystemen, afdelingshoofden die processen willen rationaliseren, projectleiders, opdrachtgevers en projectleiders, productmanagers, kwaliteitsmanagers.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Aucune connaissance particulière.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vak kennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ... De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN -TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVERVALDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

- De vergaderingen voor continue verbetering.

In kaart brengen van de processen en verbetering van de waarde. Workshops rond het organiseren van vergaderingen met Kanban.

5) Uitbreiding van Kanban

- Leiderschap met Kanban.
 - De organisatie van het management met Kanban. De kernpunten.
 - Bewustmaking van de teams. De pullsystemen.
 - Kanban in de onderneming. Het sturen van verandering op grote schaal.
- Het begrip leiderschap. Een workshop om na te denken over de rol van de leiders in Kanban.*

DATA

Neem contact met ons op