

Een technisch project beheren

Praktijkcursus van 3 dags - 21h

Ref : GPY - Prijs 2026 : € 1 560 excl. BTW

Hoe bereid u technische ontwikkelingsprojecten voor producten of diensten in een operationele omgeving voor en hoe beheert u deze? Welke tools moeten worden gebruikt? Hoe ondersteun uw teamleden en belanghebbenden in deze gedeelde ervaring? Deze cursus biedt u de sleutels tot efficiënt technisch projectmanagement.

PEDAGOGISCHE DOELSTELLINGEN

Na afloop van de opleiding kan de cursist:

Projectmanagementtechnieken toepassen

Tools voor product-/serviceontwikkeling toepassen

Een projectteam leiden

Interne en externe partners aanmoedigen om samen te werken

PEDAGOGISCHE METHODEN

Afwisselend onderwijs, praktisch werk en casestudies.

HET PROGRAMMA

laatste update: 02/2025

1) Een technisch project managen in een operationele omgeving

- Behoeften analyseren.
- Opstellen van technische specificaties.
- Analyseer de functionaliteiten en beperkingen van het te ontwikkelen product/de dienst.
- Stel het prestatieniveau van het product/de dienst vast.
- Taken organiseren in werkpakketten.
- Vaststellen van de projectdoelstellingen, de reikwijdte, de te leveren prestaties en de benodigde middelen.
- Wijs de verschillende verantwoordelijkheden toe die inherent zijn aan de activiteiten: R. A. C. I.
- Stimuleer de creativiteit van interne teams en leveranciers.
- Activeer de 4 hefbomen van veranderingsmanagement.

Volledige functionele analyse tot en met specificaties. Projectdashboard.

2) Uw project bouwen

- Plan het project in taken met behulp van eindige en niet-eindige capaciteitsmethoden.
- Samenwerken aan de fasering en het uitzetten van het project.
- Plan fasen, activiteiten en taken: in termen van deadlines, werklast en kosten.
- De verschillende procedures opstellen: voortgang meten, wijzigingen beheren, enz.
- Stel de werkingsregels van het project vast.

Geoptimaliseerde Gantt-planning en PERT-diagram.

3) Anticiperen op risico's

- Het risicomanagementplan definiëren (Projectrisicoanalyse).
 - Stel escalatieregels en -procedures op.
 - Bereid uw crisisplan voor.
 - Het communicatieplan van het project met externe partijen opstellen.
 - De toeleveringsketen betrekken bij ontwikkeling.
- Klimregels en het ontwikkelen van uw communicatieplan.*

DEELNEMERS

Technici, technische managers en ingenieurs die onderzoeks- en ontwikkelingsprojecten moeten beheren of ondersteunende functies moeten verbeteren (onderhoud, methodes, enz.)

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Geen speciale kennis vereist.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vak kennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ... De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN -TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

4) Het projectteam managen

- Leiding geven aan het projectteam.
- Betekenis geven aan het project voor werknemers.
- Teamautonomie ontwikkelen.
- Praten met een moeilijk persoon.

Conflicthantering in teamvergaderingen.

5) Het project beheren

- Meet en analyseer de verschillende varianties: deadlines, middelen, kosten.
- Beheren met een Agile-tool: Kanban.
- Effectief prioriteiten stellen.
- U op de hoogte houden van de voortgang.
- Besluitvormers bij het project betrekken.
- Communiceren met belanghebbenden.

Kanban. Projectbewaking.

6) Het project afsluiten

- De verwachte resultaten leveren.
- Communiceren over deliverables.
- Een ontwikkelingsproject afsluiten.
- Dienst na verkoop bieden.
- Profiteren van gelukkige ervaringen en post mortem ervaringen.
- Standaardiseer gereedschappen en procedures.

Communicatieplan en feedback.

DATA

Neem contact met ons op