

# Mindmapping, uw ideeën structureren met een mindmap

**Praktijkcursus van 3 dagen - 21h**

**Ref : MIP - Prijs 2026 : € 1 820 excl. BTW**

Het gebruik van mind maps (ook wel bekend als mindmapping) stelt alle professionals in staat om hun efficiëntie te verhogen, wat het onderwerp ook is: een vergadering voorbereiden, notities maken, tijdbeheer, enz. Deze cursus laat u zien hoe u dit hulpmiddel effectief kunt gebruiken.

## PEDAGOGISCHE DOELSTELLINGEN

Na afloop van de opleiding kan de cursist:

- De principes en onderdelen van een mindmap begrijpen
- De positieve effecten van het gebruik van een mindmap op de dagelijkse organisatie begrijpen
- Ontwikkel de samenwerkingsgeest van u team met de handmatige mindmap
- Een mindmap maken met XMind

## HANDS-ON WORK

Mindmappen met de hand, individueel en in groepen. Een mindmap maken met behulp van XMind software.

## HET PROGRAMMA

laatste update: 08/2024

### 1) De basisprincipes van mindmapping begrijpen

- De principes van een mindmap vanaf het begin begrijpen.
  - Maak uw mentale processen met betrekking tot geheugen, redeneren, besluitvorming en aandacht vrij.
  - Accepteer de leersituatie om het mentale proces van verandering te verwerven.
- Uw mentale aanleg ontdekken bij dagelijkse taken.*

### 2) Effectieve en stimulerende handmatige mindmaps maken

- Ontwikkelmethoden voor mindmaps integreren.
  - Uw mindmap ontwerpen: respecteer de algemene principes en voeg uw "persoonlijke toets" toe.
  - Onderscheid maken tussen de verschillende soorten mindmaps en hun respectieve doeltreffendheid.
  - Maak aantekeningen van een tekst met behulp van de mindmapmethode.
  - Een mindmap lezen.
- Creatie van verschillende mindmaps in individuele training. Delen, debriefing en feedback over ieders praktijk.*

### 3) Gebruik mindmappen om u productiviteit te verhogen

- Weten waar u moet beginnen, writer's block overwinnen.
- Collectieve intelligentie ontwikkelen: werk met meerdere mensen aan één mindmap.
- Een groepsbijeenkomst leiden met behulp van een collectieve mindmap.
- Maak een samenvatting die kan worden doorgegeven en stimuleer feedback zonder aantekeningen.
- Stel een actieplan op en durf te innoveren.

## DEELNEMERS

Iedereen die zijn professionele organisatie wil optimaliseren.

## VOORAFGAANDE

### VEREISTEN

Geen speciale kennis vereist.

## VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakken als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

## BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ... De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

## PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

## TOEGANGSMODALITEITEN EN -TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

## TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDervalIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres [psh-accueil@ORSYS.fr](mailto:psh-accueil@ORSYS.fr) om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

- Memoriseer moeiteloos en maak uw toespraak dynamisch en levendig.
- In subgroepen: maak een handleiding en gebruik deze als basis voor een mondelinge groepspresentatie. Individuele en groepsdebriefing.*

#### 4) Mindmappen maken met XMind

- Een overzicht van de verschillende mindmapsoftwarepakketten.
- Ontdek XMind: de grondbeginselen van mindmapping
- Een computermindmap maken: structuur, thema, vertakkingen, enz.
- Een mindmap ontwerpen: lettertype, grootte, kleuren, afbeeldingen, markeringen, enz.
- Een bestaande mindmap reorganiseren en aanpassen.

*Maken van mindmaps op een pc met XMind software.*

## DATA

---

Neem contact met ons op