

MS-Project, inleiding certification PCIE® en option

Praktijkcursus van 2 dags - 14h

Ref : MPI - Prijs 2026 : € 1 360 excl. BTW

In deze opleiding leert u vooral hoe u met MS-Project taken plant, resources toewijst, budgetteert en activiteiten opvolgt. Tal van praktijklabs stellen u in staat om op een operationele manier met de software aan de slag te gaan.

PEDAGOGISCHE DOELSTELLINGEN

Na afloop van de opleiding kan de cursist:

Navigeren in de MS-Project-interface, gebruikmaken van de verschillende interfaces en rapporten

Taken aanmaken in het project en er een duur aan koppelen

De stroomlogica tussen de taken vaststellen

De marges en het kritieke pad van het project optimaliseren

Resources aan het project te koppelen en het gebruik ervan verbeteren

De voortgang van het project opvolgen en afwijkingen analyseren

PEDAGOGISCHE METHODEN

Actieve en participatieve onderrichtmethoden. Afwisseling tussen theorie en praktijk.

Praktische oefeningen met MS Project.

CERTIFICERING

U inschrijven voor de optionele ICDL®-certificering (vroeger PCIE®-certificering) dient gelijktijdig met uw inschrijving voor de cursus te gebeuren. Het examen bestaat uit een test van 35 min. Deze test omvat 36 vragen, het resultaat getuigt van uw vaardigheidsniveau en u behaalt het diploma vanaf 75% juiste antwoorden. Het volgen van de opleiding alleen is niet voldoende om een maximumscore te garanderen. Het examen wordt binnen de 4 weken na het begin van uw sessie online gepland en afgelegd, onder toezicht van een door ORSYS erkende examinator.

HET PROGRAMMA

laatste update: 02/2024

1) Inleiding

- Bepaling van de planningsproblematiek.
- Functies en toepassingen van MS-Project.

2) Aan de slag met MS-Project

- Voorstelling van de elementen van de werkomgeving: werkbalken, tabellen, weergaven, contextafhankelijke help.
- Instelling vóór de planning: keuze van de tijds- en werkeenheden, de agenda en de opties.

De interface begrijpen. Het project initialiseren.

DEELNEMERS

Projectleiders, projectplanners, iedereen die verantwoordelijk is voor het plannen van een project met MS Project.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

De grondbeginselen van projectbeheer kennen.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ... De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN -TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDervalIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

3) Implementatie van de planning

- Aanmaak van taken. Bewerking van taken: verplaatsen, wijzigen, verwijderen.
- Tracering van het PERT-netwerk.
- De verschillende soorten beperkingen begrijpen.
- Analyse van de planning, identificatie van marges en het kritieke pad.

Taken bewerken, de stroomlogica bepalen. De duur invoeren. De marges en het kritieke pad weergeven. De wijzigingen traceren. De termijnen aanpassen.

4) Toewijzing van resources

- Aanmaak en toewijzing van resources.
- Voorstelling van de soorten taken.
- Definitie van de toewijzingsprofielen.

Resources aanmaken en toewijzen. De overloads controleren.

5) Implementatie van het budget

- Vaststelling van de waarderingspercentages voor resources.
- Invoer van de vaste kosten.
- Evaluatie van het budget op de planning.

Vaste kosten op de taken. De percentages van de resources bepalen. Het budget visualiseren.

6) Opvolging van het project

- Indicatoren: de referentie, wat verbruikt is, wat noodzakelijk is voor de voltooiing, de vooruitgang, de eindraming.
- Implementatie van de referentie.
- Bijwerking van het project: invoer van wat verbruikt is, invoer van de voortgang, invoer van het resterende werk.

De initiële planning opslaan. De statusdatum bepalen en weergeven. Automatische vooruitgang. Het project analyseren.

7) Exploitatie van de planning

- Personalisatie van het grafische aspect van een taak.
- Toevoeging van teksten in de planning.
- Voorstelling van de rapporten.
- Opstelling van de planning voor een vergadering.

Een taak of een mijlpaal beschrijven. Lijst van de taken van een resource. Kostenanalyse.

DATA

Neem contact met ons op