

MSP®, Combined, Foundation & Practitioner, certificeringen

Praktijkcursus van 5 dagen - 35h

Ref : MPS - Prijs 2026 : € 3 120 excl. BTW

Programmabeheer gaat over het beheren van resources en afhankelijkheden tussen meerdere projecten, terwijl strategische veranderingen binnen de organisatie worden geïmplementeerd. Deze cursus stelt u in staat om de MSP®-syllabus (MSP = Managing Successful Programmes) voor succesvol programmabeheer onder de knie te krijgen.

PEDAGOGISCHE DOELSTELLINGEN

Na afloop van de opleiding kan de cursist:

De MSP®-syllabus begrijpen en toepassen

Programma's beheren volgens de MSP®-methodologie

De verschillende processen van de MSP®-transformatiestroom van elkaar onderscheiden

De implementatie van MSP® in verschillende programmascenario's beoordelen

De Foundation- en Practitioner-certificeringsexamens voorbereiden en afleggen

CERTIFICERING

A] Het afleggen van de Foundation en Practitioner-examens is inbegrepen in de contactopleiding. Om het Practitioner-examen te kunnen afleggen, moet u voor het Foundation-examen slagen. Het officiële boek "Managing Successful Programmes (ref. ISBN 9780113313273)" wordt op papier verstrekt.

B] In geval van afstandsonderwijs wordt een voucher verstrekt voor het afleggen van de 2 examens online, op een later tijdstip na de sessie. Voor het Practitioner-examen wordt het officiële PDF-e-book verstrekt. Het is aanbevolen om een pc te hebben voor het examen en een ander apparaat (smartphone, tablet, laptop) om het officiële PDF-e-book te raadplegen (installatie van Adobe Digital Editions). Het officiële e-book kan gemakshalve door u worden afgedrukt.

Cursusmateriaal en certificering in het Engels.

- Foundation: 1 u zonder toegestane resources, 70 vragen. Geslaagd bij 50%.
- Practitioner: 2,5 u met officieel boek, 8 vragen. Geslaagd bij 50%.

HET PROGRAMMA

laatste update: 03/2024

1) Inleiding tot programmabeheer en MSP®

- Kenmerken van programma's, projecten en portfolio's. Programmabeheer.
- Het MSP®-framework. Welke contexten leiden tot de invoering van programmabeheer?
- Wanneer MSP® gebruiken. De negen thema's van programmagovernance.
- Levenscyclus van het programma.

Vragen over de sleutels tot succesvol programmabeheer. Identificatie van soorten programma's, veranderingsfactoren.

DEELNEMERS

Programmabeheerders, operationeel managers, ervaren projectleiders, iedereen met een rol in een programma of verwante projecten.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Goede basiskennis van project- en programmaconcepten.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ... De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN -TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVERVALDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

2) Een programma ontwerpen

- Organisatie. Stuurgroep: sponsor, Senior Responsible Owner, ...
- Interprogramma-organisatiestructuur.
- Visie. Uw inhoud. Een programma definiëren.
- Uitvoering van de programmadefinië, goedkeuring: rollen en verantwoordelijkheden.

Een organisatie en rollen definiëren.

3) De uitwerking van het programma verfijnen

- Uitwerking en levering van het plan (Blueprint). Iteraties. Business case.
- Betrokkenheid van de belanghebbenden. Ze identificeren en analyseren. Leiderschap versus management. Communicatieplan.
- Segmenten beheren. Resources beheren. Risicobeheer. Problemen oplossen.
- Beheer van de kwaliteit. Kwaliteitsstrategie en -plan.

Een business case opbouwen, de hoofdstukken van een Blueprint identificeren. Risico's identificeren en verwerken.

4) Het programma implementeren

- Beheer van de rentabiliteit. Meting van kosten en baten. KPI's.
- Resultaten concreet maken: meetsysteem. Veranderingen ondersteunen.
- Voor geschiktheid zorgen: projecten afstemmen op de programmadoelstellingen.
- Coördinatie en controle. Een programma afsluiten. Validatie. Beoordeling. Ontbinding van het team.

Rentabiliteits- en risicobeheer.

5) MSP® contextualiseren en toepassen op een scenario

- Simulatie van een bepaald programma via de transformatiestroom.
- Opstelling van de betrokken beheerdocumenten.
- Bespreking van verschillende ontwikkelingsscenario's.

De MSP®-methode toepassen op een specifiek scenario.

6) De examens afleggen

- Casestudy en voorbeelden. Standaard examenvragen.
- Administratieve formaliteiten.
- Het MSP® Foundation-examen afleggen.
- Het MSP® Practitioner-examen afleggen.

DATA

Neem contact met ons op