

Projectbeheer, bijscholing

Praktijkcursus van 2 dags - 14h

Ref : PEG - Prijs 2026 : € 1 410 excl. BTW

Deze opleiding stelt u in staat om op basis van concrete gevallen uw projectbeheer te verbeteren, zodat u proactief en pragmatisch beslissingen kunt nemen om het succes ervan te verzekeren.

PEDAGOGISCHE DOELSTELLINGEN

Na afloop van de opleiding kan de cursist:

Het budget van uw project opstellen, presenteren en rechtvaardigen

De verplichtingen integreren en oplossingen aanbevelen

De samenhang en de motivatie van het projectteam verzekeren

Omgaan met conflicten, meningsverschillen en zorgen voor een gemeenschappelijke visie

De stakeholders begeleiden bij de verandering

HANDS-ON WORK

Een projectbudget en het bijhorende reporting-dashboard opstellen en presenteren. Vragen over de ontwikkeling voorzien en beheren.

HET PROGRAMMA

laatste update: 02/2024

1) Budget en rentabiliteit van het project

- Een business case opbouwen: het verwachte product of dienst, de risico's en de baten daarvan.
- De kostprijs van het project rechtvaardigen: kostprijs van de investering, berekening van de ROI.
- Verantwoording afleggen over de uitgaven: de kosten eenvoudig meten en verantwoorden.
- Leven met een evolutieve prognose: de evolutie van de behoeften bespreken.
- De dashboards voor de opvolging van de ontwikkeling.

Een projectbudget en het bijhorende reporting-dashboard opstellen en presenteren. Vragen over de ontwikkeling voorzien en beheren.

2) Termijnen en beslissing

- Realisme verzoenen met respect voor de doelstellingen, een project opbouwen.
- Uw project weten te presenteren en te verdedigen.
- Progressieve en adaptieve planning.
- Het geleidelijk definiëren van haalbare en motiverende doelstellingen, het meten van de productiviteit.
- Opvolging van deadlines en beslissingen.

Een projectplan aanpassen aan een externe tijdsbeperking. De planning van een fase opstellen. Het hoofd bieden aan een moeilijke situatie en de oplossing verdedigen.

3) Een team trainen om de doelstellingen van het project te bereiken

- Ontvangen en motiveren.
- Conflicten en meningsverschillen.

DEELNEMERS

Projectleiders als Opdrachtgever of Uitvoerder. Elke actor die een rol speelt in het projectbeheer.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Basiskennis van projectbeheer of gelijkwaardig kennis als die van de stage "Projectbeheer, basiskennis, ref. PNI".

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vak kennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ... De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN -TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

- Productiviteit, kwaliteit, termijnen en convergentie.

Interne en externe bronnen, keuze en harmonisatie. Integratie van een specialist. Vaststelling van productiviteitsdaling.

4) Het project afsluiten

- De stappen.
- Het recept in de projecten en de elementen die nodig zijn om de verwachte functies te vergelijken.
- Afsluiting en stopzetting van het project.
- De actoren betrekken bij de afsluiting van het project.

5) Winnen met het bedrijf

- Betrokkenheid van de hiërarchie.
 - De echte behoeften opsporen: moeilijkheden bij het uitdrukken van de gebruikers, miskenning van het onderwerp van het project.
 - Visie communiceren in het bedrijf.
 - Beheer van de verandering: zorgen voor een permanent luisterend oor voor de te verwachten uitrolproblemen.
 - Het bedrijf helpen om zich de resultaten van het project eigen te maken.
- Tijdens een casestudy bespreken de deelnemers de concrete vragen die aan de projectleider worden gesteld. Hun voorstellen worden vergeleken met de regels en aanbevelingen van de referentiekaders voor het projectbeheer.*

DATA

Neem contact met ons op