

# Excel VBA, desarrollo de aplicaciones, introducción Certificación TOSA®

Curso práctico de 4 días - 28h  
Ref.: BAV - Precio 2025: 1 200€ sin IVA

Este curso le enseñará a desarrollar aplicaciones Excel utilizando comandos de macros y el lenguaje VBA. Cubre la creación de formularios y procedimientos basados en eventos para automatizar el procesamiento en Excel.

## OBJETIVOS PEDAGÓGICOS

Al término de la formación, el alumno podrá:

Ver el código VBA de una macro y realizar cambios sencillos en el editor

Conozca los objetos de Excel, sus propiedades y métodos esenciales

Utilizar las distintas estructuras condicionales, variables y constantes del lenguaje y gestionar los errores.

Crear formularios de entrada y procedimientos basados en eventos

## MÉTODOS PEDAGÓGICOS

Enseñanza activa basada en el debate, los ejercicios prácticos y la evaluación de lo aprendido a lo largo del curso.

## CER

Debates y ejercicios prácticos

## CERTIFICACIÓN

La certificación TOSA® VBA certifica las habilidades del alumno en una escala de 1.000 puntos durante un periodo de 3 años. La opción de certificación se contrata en el momento de la inscripción y requiere que el alumno realice el examen en línea en las 4 semanas siguientes a la sesión.

El examen dura 1 hora y se compone de 25 ejercicios que alternan manipulaciones sobre las aplicaciones y preguntas tipo test, cuya dificultad varía en función de las respuestas del alumno. Salvo petición expresa, el curso se imparte por defecto en francés y en la versión más reciente del software. El seguimiento se lleva a cabo mediante un programa informático y se registra a efectos de control de la conformidad.

Una vez finalizado el examen, los alumnos pueden consultar sus resultados en línea y recibir un correo electrónico con un certificado, un resumen detallado de sus competencias y su diploma.

## PARTICIPANTES

Cualquiera que desee automatizar procesos y desarrollar aplicaciones en Excel.

## REQUISITOS PREVIOS

Buenos conocimientos de Excel.

## COMPETENCIAS DEL FORMADOR

Los expertos que imparten la formación son especialistas en las materias tratadas. Han sido validados por nuestros equipos pedagógicos, tanto en el plano de los conocimientos profesionales como en el de la pedagogía, para cada curso que imparten. Cuentan al menos con entre cinco y diez años de experiencia en su área y ocupan o han ocupado puestos de responsabilidad en empresas.

## MODALIDADES DE EVALUACIÓN

El formador evalúa los progresos pedagógicos del participante a lo largo de toda la formación mediante preguntas de opción múltiple, escenificaciones de situaciones, trabajos prácticos, etc.

El participante también completará una prueba de posicionamiento previo y posterior para validar las competencias adquiridas.

## MEDIOS PEDAGÓGICOS Y TÉCNICOS

- Los medios pedagógicos y los métodos de enseñanza utilizados son principalmente: ayudas audiovisuales, documentación y soporte de cursos, ejercicios prácticos de aplicación y ejercicios corregidos para los cursillos prácticos, estudios de casos o presentación de casos reales para los seminarios de formación.
- Al final de cada cursillo o seminario, ORSYS facilita a los participantes un cuestionario de evaluación del curso que analizarán luego nuestros equipos pedagógicos.
- Al final de la formación se entrega una hoja de presencia por cada media jornada de presencia, así como un certificado de fin de formación si el alumno ha asistido a la totalidad de la sesión.

## MODALIDADES Y PLAZOS DE ACCESO

La inscripción debe estar finalizada 24 horas antes del inicio de la formación.

## ACCESIBILIDAD DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

¿Tiene alguna necesidad específica de accesibilidad? Póngase en contacto con la Sra. FOSSE, interlocutora sobre discapacidad, en la siguiente dirección [psh-accueil@orsys.fr](mailto:psh-accueil@orsys.fr) para estudiar de la mejor forma posible su solicitud y su viabilidad.

## PROGRAMA

última actualización: 03/2024

### 1) Desarrollo de macrocomandos

- Definir e identificar los límites de un macrocomando: la necesidad de utilizar VBA.
- Graba un comando de macro y visualiza el código.
- Adjuntar un comando macro a un botón.
- Utilice rangos de tamaño variable.

*Trabajo práctico* : Grabe comandos de macros para descubrir código VBA.

### 2) Familiarizarse con el lenguaje VBA de Excel

- Visualice el código de las macros y realice cambios sencillos en el editor.
- Identificar las características especiales de las distintas versiones de Excel.
- Comprensión del entorno VBA: módulos, proyectos, objetos y sus propiedades.
- Identificar los principales objetos de Excel (Workbook, Worksheet, Range) y sus propiedades y métodos esenciales.

*Trabajo práctico* : Trabajar con rangos de tamaño variable. Consolidar información de varias pestañas.

### 3) Estructura lingüística

- Conozca los condicionales: IF ...END IF, SELECT CASE. FOR NEXT, DO WHILE, UNTIL, FOR EACH NEXT bucles.
- Comprensión de variables y constantes. Documentar el código.
- Gestión de errores en tiempo de ejecución, depuración.
- Manejo de procedimientos y funciones. Llamadas, conexiones.

*Trabajo práctico* : Analizar y luego crear código para actuar condicionalmente sobre rangos de celdas.

### 4) Cuadros de diálogo y formularios

- Uso del cuadro de mensajes, cuadro de entrada. Diálogos de Excel.
- Definir y comprender el papel de un UserForm en Excel.
- Descripción de los diferentes objetos de un formulario, propiedades de los controles de un formulario.
- Recuperar, comprobar y procesar los datos introducidos en el formulario.

*Trabajo práctico* : Crear un UserForm y luego utilizar los datos introducidos.

### 5) Procedimientos basados en eventos

- Comprender el procedimiento basado en eventos. Los primeros eventos de libro y hoja (Abrir, Activar).
- Inicialización y configuración de un control: eventos de control en UserForms.

*Trabajo práctico* : Defina las acciones que se realizarán cuando se abra un libro o se muestre un formulario de usuario.

### 6) Comunicación con Word o PowerPoint

- Utilizar la automatización, hacer referencia a una biblioteca.
- Manejo del objeto Aplicación.

*Trabajo práctico* : Utilizando VBA, transfiera una tabla Excel a un documento Word o a una presentación PowerPoint. Opción: certifique sus conocimientos con TOSA®.

## FECHAS

---

Contacto