

Gestión del cambio para gestores de proyectos

Curso práctico de 1 día - 7h

Ref.: CHH - Precio 2026: 630€ sin IVA

¿Cómo identificar el cambio, evaluarlo y anticipar su impacto en el proyecto y la organización? ¿Qué buenas prácticas deben aplicarse para gestionar el cambio de forma constructiva? ¿Cómo y con quién? Este curso-taller le permitirá elaborar su hoja de ruta.

OBJETIVOS PEDAGÓGICOS

Al término de la formación, el alumno podrá:

- Identificar el cambio
- Elaborar un plan de cambio
- Comunicarse con las partes interesadas
- Aplicar medidas correctoras
- Aprovechar los cambios para futuros proyectos

MÉTODOS PEDAGÓGICOS

Pedagogía activa y participativa. Puesta en común de prácticas y debates. Casos prácticos. Caja de herramientas y plantillas.

Taller: a lo largo del taller, los participantes elaboran su plan de acción operativo y preparan su kit de gestión de proyectos.

PROGRAMA

última actualización: 03/2024

1) Elaborar el plan de cambio

- Recordatorio de los grupos del proceso de gestión de proyecto.
- Diagnosticar el cambio, identificar el problema: evaluar el impacto de los cambios que implica el proyecto.
- Identificar las etapas del cambio y su impacto en los empleados afectados.
- Identificar a los responsables de la toma de decisiones.
- Cartografiar las distintas partes interesadas y sus respectivas funciones.
- Definir las contribuciones de cada parte al proyecto.
- Definir el papel del gestor como garante del éxito del proyecto.
- Construir el plan de cambio.

Trabajo práctico : Identificar el cambio o la modificación. Analizar los impactos. Elaborar un plan de acción para el cambio. Completar las plantillas del kit del gestor de proyectos.

2) Organizar la comunicación del cambio en el proyecto

- Comunicar a las partes interesadas: instancias decisorias, departamentos de clientes, grupos de proyectos.
- Implicar a los patrocinadores y a los principales intermediarios.
- Construir el plan de comunicación.
- Organizar una reunión de crisis.
- Organizar acciones de comunicación y utilizar diferentes medios.
- Superar las rutinas y las resistencias.

Trabajo práctico : Elaborar el plan de comunicación. Completar las plantillas del kit del gestor de proyectos.

3) Aplicar el plan de acción

- Aplicar el plan de apoyo.
- Preparar y planificar las acciones de formación.

PARTICIPANTES

Gestores de proyectos empresariales o transversales.

REQUISITOS PREVIOS

Se requiere experiencia en gestión de proyectos. En este curso no se tratarán los fundamentos de la gestión de proyectos.

COMPETENCIAS DEL FORMADOR

Los expertos que imparten la formación son especialistas en las materias tratadas. Han sido validados por nuestros equipos pedagógicos, tanto en el plano de los conocimientos profesionales como en el de la pedagogía, para cada curso que imparten. Cuentan al menos con entre cinco y diez años de experiencia en su área y ocupan o han ocupado puestos de responsabilidad en empresas.

MODALIDADES DE EVALUACIÓN

El formador evalúa los progresos pedagógicos del participante a lo largo de toda la formación mediante preguntas de opción múltiple, escenificaciones de situaciones, trabajos prácticos, etc. El participante también completará una prueba de posicionamiento previo y posterior para validar las competencias adquiridas.

MEDIOS PEDAGÓGICOS Y TÉCNICOS

- Los medios pedagógicos y los métodos de enseñanza utilizados son principalmente: ayudas audiovisuales, documentación y soporte de cursos, ejercicios prácticos de aplicación y ejercicios corregidos para los cursillos prácticos, estudios de casos o presentación de casos reales para los seminarios de formación.
- Al final de cada cursillo o seminario, ORSYS facilita a los participantes un cuestionario de evaluación del curso que analizarán luego nuestros equipos pedagógicos.
- Al final de la formación se entrega una hoja de presencia por cada media jornada de presencia, así como un certificado de fin de formación si el alumno ha asistido a la totalidad de la sesión.

MODALIDADES Y PLAZOS DE ACCESO

La inscripción debe estar finalizada 24 horas antes del inicio de la formación.

ACCESIBILIDAD DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

¿Tiene alguna necesidad específica de accesibilidad? Póngase en contacto con la Sra. FOSSE, interlocutora sobre discapacidad, en la siguiente dirección psh-accueil@orsys.fr para estudiar de la mejor forma posible su solicitud y su viabilidad.

- Formalizar el plan de apoyo.
- Garantizar el desarrollo de las competencias clave.
- Desarrollar herramientas de resolución de problemas.
- Crear órganos de apoyo a los directivos y a las personas afectadas por el cambio.

Reflexión colectiva : Reflexión en grupo sobre la aplicación del plan de acción. Completar las plantillas del kit del gestor de proyectos.

4) Gestión del proceso de cambio

- Elegir los indicadores de gestión del cambio en el marco del proyecto.
- Identificar y utilizar los diferentes indicadores.
- Practicar la gestión de proximidad: apoyo individual y colectivo.
- Cerrar el proyecto de cambio.
- Aprovechar las observaciones y experiencias adquiridas.

Trabajo práctico : Elaborar el plan de cierre. Completar las plantillas del kit del gestor de proyectos.

FECHAS

Contacto