

Gestión remota (teletrabajo, equipos híbridos)

Curso práctico de 1 día - 7h

Ref.: DIB - Precio 2026: 660€ sin IVA

Al final de este curso, los alumnos serán capaces de establecer una dinámica de equipo a distancia.

OBJETIVOS PEDAGÓGICOS

Al término de la formación, el alumno podrá:

Identificar las características específicas de los distintos tipos de telegestión

Establecer el marco adecuado

Mantener la proximidad y fomentar la confianza y la cooperación

Saber motivar, implicar y mantener el compromiso de sus empleados

Comunicarse con eficacia y regularidad utilizando herramientas de colaboración

Métodos de enseñanza activos y participativos. Alternancia de teoría y práctica con aplicación al contexto y la experiencia de los participantes.

PROGRAMA

última actualización: 02/2024

1) Adaptar la gestión al trabajo a distancia

- Descubra las distintas formas de organizar el trabajo a distancia.
- Distinguir las distintas funciones del gestor a distancia.
- Adaptar su postura a la telegestión.

Trabajo práctico : Mapa mental de las diferentes formas de organización del teletrabajo.

Identifica tus propias barreras al teletrabajo.

2) Adaptar el entorno de trabajo

- Gestionar el trabajo a distancia: las necesidades, el ritmo y los horarios de cada empleado.
- Afrontar las dificultades individuales del trabajo a distancia.
- Comunicarse eficazmente con empleados remotos.
- Co-construcción de un proyecto y un marco organizativo para el trabajo a distancia.
- Unirse en torno a un plan de acción.

Trabajo práctico : Elaborar un plan de acción para aplicar la telegestión.

3) Mantener el sentido de pertenencia

- Desarrollar una mentalidad colectiva.
- Identificar los riesgos del aislamiento.
- Fomentar la cooperación a distancia.
- Ritualizar las relaciones de equipo.

Trabajo práctico : Lluvia de ideas sobre los rituales que se pondrán en marcha con el equipo.

4) Gestione su empresa a distancia

- Definir los objetivos y resultados del equipo.
- Organizar el intercambio de información.

PARTICIPANTES

Gestores de equipos remotos (oficinas remotas, equipos divididos, teletrabajo, etc.).

REQUISITOS PREVIOS

No se requieren conocimientos especiales.

COMPETENCIAS DEL FORMADOR

Los expertos que imparten la formación son especialistas en las materias tratadas. Han sido validados por nuestros equipos pedagógicos, tanto en el plano de los conocimientos profesionales como en el de la pedagogía, para cada curso que imparten. Cuentan al menos con entre cinco y diez años de experiencia en su área y ocupan o han ocupado puestos de responsabilidad en empresas.

MODALIDADES DE EVALUACIÓN

El formador evalúa los progresos pedagógicos del participante a lo largo de toda la formación mediante preguntas de opción múltiple, escenificaciones de situaciones, trabajos prácticos, etc. El participante también completará una prueba de posicionamiento previo y posterior para validar las competencias adquiridas.

MEDIOS PEDAGÓGICOS Y TÉCNICOS

- Los medios pedagógicos y los métodos de enseñanza utilizados son principalmente: ayudas audiovisuales, documentación y soporte de cursos, ejercicios prácticos de aplicación y ejercicios corregidos para los cursillos prácticos, estudios de casos o presentación de casos reales para los seminarios de formación.
- Al final de cada cursillo o seminario, ORSYS facilita a los participantes un cuestionario de evaluación del curso que analizarán luego nuestros equipos pedagógicos.
- Al final de la formación se entrega una hoja de presencia por cada media jornada de presencia, así como un certificado de fin de formación si el alumno ha asistido a la totalidad de la sesión.

MODALIDADES Y PLAZOS DE ACCESO

La inscripción debe estar finalizada 24 horas antes del inicio de la formación.

ACCESIBILIDAD DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

¿Tiene alguna necesidad específica de accesibilidad? Póngase en contacto con la Sra. FOSSE, interlocutora sobre discapacidad, en la siguiente dirección psh-accueil@orsys.fr para estudiar de la mejor forma posible su solicitud y su viabilidad.

- Elegir y utilizar herramientas de colaboración.

Trabajo práctico : Construir una caja de herramientas de colaboración.

FECHAS

Contacto