

Gestión de equipos

Aplicar las buenas prácticas

Curso práctico de 2 días - 14h
Ref.: MEQ - Precio 2025: 1 090€ sin IVA

¿Cómo abordar con calma y serenidad la función de gestor de proximidad a través de una comunicación de calidad y crear las condiciones favorables para una buena dinámica de equipo? Este taller de formación le ofrece la oportunidad de experimentar con las técnicas de gestión de equipos y las buenas prácticas.

OBJETIVOS PEDAGÓGICOS

Al término de la formación, el alumno podrá:

- Identificar el estilo de gestión que se adapta a su equipo
- Comprender los factores de motivación del equipo
- Apoyar al equipo en sus actividades diarias de gestión
- Estimular y lograr que su equipo sea eficiente y esté cohesionado

MÉTODOS PEDAGÓGICOS

- Talleres y debates seguidos de análisis y observaciones del formador y construcción progresiva de herramientas directamente operativas. Plan de acción.
- Simulaciones de situaciones: Técnicas para hablar en público. Prueba. Ejercicios lúdicos de cohesión de equipo.

PROGRAMA

última actualización: 05/2024

1) Definir sus cometidos y su función como gestor de equipo

- Dirigir una organización.
- Coordinar el trabajo y reducir las deficiencias.
- Desarrollar las competencias de su equipo.
- Fijar objetivos individuales y colectivos.
- Definir y regular las funciones de cada persona.

Ejercicio : Taller de mapas mentales: elaborar un plan de desarrollo para los empleados

2) Practicar la gestión de la motivación

- Identificar y utilizar los factores de motivación.
- Practicar sistemas de reconocimiento.

Trabajo práctico : Hacer cumplidos justificados sobre las competencias y las habilidades interpersonales. Juego del post-it.

3) Practicar la comunicación como jefe de equipo

- Delegar una tarea.
- Dirigir una reunión informativa diaria.
- Aportar retroalimentación.
- Reajuste presencial.
- Realizar la entrevista anual de evaluación.

Juego de rol : A partir de una situación de gestión elegida, cada participante desarrolla la metodología de la entrevista.

PARTICIPANTES

Jefes de equipo, gestores de proximidad ya en activo o que asumen un nuevo puesto.

REQUISITOS PREVIOS

Sin conocimientos particulares.

COMPETENCIAS DEL FORMADOR

Los expertos que imparten la formación son especialistas en las materias tratadas. Han sido validados por nuestros equipos pedagógicos, tanto en el plano de los conocimientos profesionales como en el de la pedagogía, para cada curso que imparten. Cuentan al menos con entre cinco y diez años de experiencia en su área y ocupan o han ocupado puestos de responsabilidad en empresas.

MODALIDADES DE EVALUACIÓN

El formador evalúa los progresos pedagógicos del participante a lo largo de toda la formación mediante preguntas de opción múltiple, escenificaciones de situaciones, trabajos prácticos, etc. El participante también completará una prueba de posicionamiento previo y posterior para validar las competencias adquiridas.

MEDIOS PEDAGÓGICOS Y TÉCNICOS

- Los medios pedagógicos y los métodos de enseñanza utilizados son principalmente: ayudas audiovisuales, documentación y soporte de cursos, ejercicios prácticos de aplicación y ejercicios corregidos para los cursillos prácticos, estudios de casos o presentación de casos reales para los seminarios de formación.
- Al final de cada cursillo o seminario, ORSYS facilita a los participantes un cuestionario de evaluación del curso que analizarán luego nuestros equipos pedagógicos.
- Al final de la formación se entrega una hoja de presencia por cada media jornada de presencia, así como un certificado de fin de formación si el alumno ha asistido a la totalidad de la sesión.

MODALIDADES Y PLAZOS DE ACCESO

La inscripción debe estar finalizada 24 horas antes del inicio de la formación.

ACCESIBILIDAD DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

¿Tiene alguna necesidad específica de accesibilidad? Póngase en contacto con la Sra. FOSSE, interlocutora sobre discapacidad, en la siguiente dirección psh-accueil@orsys.fr para estudiar de la mejor forma posible su solicitud y su viabilidad.

4) Prepararse para dirigir un equipo

- Encontrar el posicionamiento adecuado en relación con el equipo.
- ¿Cómo comunicarse con cada empleado?
- Adaptarse a los canales de comunicación de sus empleados.
- Identificar las competencias y las áreas de mejora de cada persona.

Escenario : Gestionar los talentos y recursos del equipo en el contexto de un proyecto.

5) Mejorar la gestión de sus reuniones

- Establecer las condiciones para que una reunión sea un éxito.
- Aprender a preparar y dirigir una reunión.
- Desempeñar el papel de facilitador y moderador de los debates.
- Establecer el plan de acción y los puntos de seguimiento.

Ejercicio : Taller lúdico: construir el puente más largo. Papel, tijeras y una regla para experimentar con la comunicación en un proyecto.

6) Reforzar la cohesión del equipo

- Comunicarse con tacto, diplomacia y asertividad.
- Desarrollar la capacidad de escucha activa.
- Gestionar las objeciones de forma positiva.
- Ayudar a resolver los conflictos sin estrés.
- Utilizar las técnicas de gestión del estrés.

Ejercicio : Técnicas de relajación y respiración. Prueba sobre tacto y diplomacia.

FECHAS

Contacto