

# Respaldar el cambio para que sus proyectos de SI sean un éxito

Curso práctico de 2 días - 14h

Ref.: MPP - Precio 2025: 1 110€ sin IVA

Dominará los métodos que deben aplicarse y las medidas que deben adoptarse para implementar con éxito un proyecto informático y gestionar el cambio de manera exitosa. Propone un enfoque participativo para implicar plenamente a todos los actores y facilitar los cambios organizativos.

## OBJETIVOS PEDAGÓGICOS

Al término de la formación, el alumno podrá:

- Establecer una estrategia de gestión del cambio
- Elegir, justificar y organizar un modo de despliegue
- Organizar las operaciones de migración
- Identificar al personal a formar y organizar el desarrollo de sus competencias
- Establecer el plan de comunicación del proyecto

## PROGRAMA

última actualización: 07/2024

### 1) Problemática

- Definición y origen de la gestión del cambio.
- Actores, resistencias al cambio. Modelo de Aceptación Tecnológica (TAM).
- Actores en la gestión del cambio.
- Motores del cambio (comunicación, participación, experimentación, migración, difusión, documentación y formación).
- Estrategia. Objetivos. Factores de riesgo/éxito.

### 2) Comunicación

- Definir la estrategia. Describir los objetivos.
- Determinar el ritmo de las acciones. Planificar las acciones de comunicación.
- Construir el plan de comunicación. Llevarlo a cabo, seguirlo y desarrollarlo.
- Identificar e implicar a las distintas partes interesadas.
- Ajustar en función del progreso del proyecto.
- Coordinar la comunicación con el ciclo de vida del proyecto. Errores que deben evitarse.
- Indicadores de seguimiento y cuadro de mando.

### 3) Participación

- Implicar a los usuarios para facilitar la asimilación.
- Utilización de UML como soporte para la formación y documentación de los usuarios.
- Enfoque participativo. Técnica JRP (Joint Requirements Planning). Simulación a escala real.

### 4) Experimentación

- Verificación de la adecuación a las necesidades, el funcionamiento correcto y la fiabilidad. Objetivos de la experimentación.
- Puesta en marcha: actores y funciones, sitios piloto, etc.

#### PARTICIPANTES

Cualquier persona que deba desempeñar un papel en la gestión del cambio asociado con un proyecto de sistema de información.

#### REQUISITOS PREVIOS

Conocimientos básicos de gestión de proyectos.

#### COMPETENCIAS DEL FORMADOR

Los expertos que imparten la formación son especialistas en las materias tratadas. Han sido validados por nuestros equipos pedagógicos, tanto en el plano de los conocimientos profesionales como en el de la pedagogía, para cada curso que imparten. Cuentan al menos con entre cinco y diez años de experiencia en su área y ocupan o han ocupado puestos de responsabilidad en empresas.

#### MODALIDADES DE EVALUACIÓN

El formador evalúa los progresos pedagógicos del participante a lo largo de toda la formación mediante preguntas de opción múltiple, escenificaciones de situaciones, trabajos prácticos, etc. El participante también completará una prueba de posicionamiento previo y posterior para validar las competencias adquiridas.

#### MEDIOS PEDAGÓGICOS Y TÉCNICOS

- Los medios pedagógicos y los métodos de enseñanza utilizados son principalmente: ayudas audiovisuales, documentación y soporte de cursos, ejercicios prácticos de aplicación y ejercicios corregidos para los cursillos prácticos, estudios de casos o presentación de casos reales para los seminarios de formación.
- Al final de cada cursillo o seminario, ORSYS facilita a los participantes un cuestionario de evaluación del curso que analizarán luego nuestros equipos pedagógicos.
- Al final de la formación se entrega una hoja de presencia por cada media jornada de presencia, así como un certificado de fin de formación si el alumno ha asistido a la totalidad de la sesión.

#### MODALIDADES Y PLAZOS DE ACCESO

La inscripción debe estar finalizada 24 horas antes del inicio de la formación.

#### ACCESIBILIDAD DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

¿Tiene alguna necesidad específica de accesibilidad? Póngase en contacto con la Sra. FOSSE, interlocutora sobre discapacidad, en la siguiente dirección psh-accueil@orsys.fr para estudiar de la mejor forma posible su solicitud y su viabilidad.

- Medir los resultados del estudio.

#### 5) Organización de los sitios

- Organizar la aplicación en los sitios que se van a desplegar. Definir las acciones a realizar y el equipo necesario.
- Equipos: inventario de las necesidades, pliego de condiciones, comandos e instalación.

#### 6) Migración

- Datos necesarios para la puesta en marcha. Problemática. Acciones a realizar. Estrategia.
- Definir, planificar, ejecutar y supervisar el plan de migración.

#### 7) Difusión

- Estrategias y asistencia al despliegue. Planificación y seguimiento.
- Repercusión en la formación y la migración.

#### 8) Documentación del usuario

- Procedimiento operativo. Redacción y contenido. Ayuda en línea.
- Diseñar y aplicar la ayuda.

## FECHAS

---

Contacto