

## Gestor de proximidad

Curso práctico de 3 días - 21h

Ref.: MPX - Precio 2025: 1 420€ sin IVA

Aprenderá a definir y consolidar su liderazgo desarrollando competencias de dirección y relacionales en situación de gestión de proximidad, para valorizar la autonomía de sus colaboradores, sus logros e iniciarle en la gestión de los conflictos.

### OBJETIVOS PEDAGÓGICOS

Al término de la formación, el alumno podrá:

Identificar su función y responsabilidades como gestor de proximidad

Adecuar su estilo de gestión a la situación

Implicar a los empleados y obtener su apoyo

Desarrollar la autonomía para motivar a su equipo

Gestionar situaciones delicadas

## PROGRAMA

última actualización: 05/2024

### 1) Funciones y cometidos del gestor de proximidad

- Conocer su función, cometidos y objetivos.
- Desarrollar conocimientos de gestión: distinguir entre las competencias técnicas y las de gestión.
- Descubrir el valor añadido del gestor de proximidad.
- Resituar la importancia y el papel del factor humano en la función directiva.

*Trabajo práctico* : Debates en grupos pequeños y grandes, estudios de casos.

### 2) La autoridad del gestor de proximidad

- Identificar las fuentes de la autoridad.
- Conocer las restricciones y los límites de la autoridad.
- Comprender los mecanismos relacionales y los juegos de poder entre directivos y empleados.
- Desarrollar su autoridad y liderazgo: equilibrar la firmeza en la toma de decisiones y la flexibilidad en las relaciones.
- Obtener la adhesión de sus empleados a los valores, decisiones y proyectos del departamento y de la empresa.
- Implicar a los empleados y crear confianza mutua: las herramientas de gestión colectiva e individual.

*Trabajo práctico* : Reflexiones individuales mediante la percepción inversa.

### 3) Comportamientos eficaces: la gestión de situaciones

- Principios básicos, objetivos, ventajas y límites de los diferentes estilos de gestión.
- Identificar el propio estilo: autodiagnósticos y estudio de casos.
- Mejorar y adaptar el estilo propio a las situaciones, los contextos y los empleados.

*Trabajo práctico* : Autodiagnóstico individual del propio estilo dominante sobre la base de estudios de casos típicos.

### 4) Desarrollar la autonomía de los empleados

- Comprender los mecanismos de la autonomía: competencias e implicación.
- Medir la autonomía de los empleados.

### PARTICIPANTES

Directores de equipos.

### REQUISITOS PREVIOS

Sin conocimientos particulares.

### COMPETENCIAS DEL FORMADOR

Los expertos que imparten la formación son especialistas en las materias tratadas. Han sido validados por nuestros equipos pedagógicos, tanto en el plano de los conocimientos profesionales como en el de la pedagogía, para cada curso que imparten. Cuentan al menos con entre cinco y diez años de experiencia en su área y ocupan o han ocupado puestos de responsabilidad en empresas.

### MODALIDADES DE EVALUACIÓN

El formador evalúa los progresos pedagógicos del participante a lo largo de toda la formación mediante preguntas de opción múltiple, escenificaciones de situaciones, trabajos prácticos, etc. El participante también completará una prueba de posicionamiento previo y posterior para validar las competencias adquiridas.

### MEDIOS PEDAGÓGICOS Y TÉCNICOS

- Los medios pedagógicos y los métodos de enseñanza utilizados son principalmente: ayudas audiovisuales, documentación y soporte de cursos, ejercicios prácticos de aplicación y ejercicios corregidos para los cursillos prácticos, estudios de casos o presentación de casos reales para los seminarios de formación.
- Al final de cada cursillo o seminario, ORSYS facilita a los participantes un cuestionario de evaluación del curso que analizarán luego nuestros equipos pedagógicos.
- Al final de la formación se entrega una hoja de presencia por cada media jornada de presencia, así como un certificado de fin de formación si el alumno ha asistido a la totalidad de la sesión.

### MODALIDADES Y PLAZOS DE ACCESO

La inscripción debe estar finalizada 24 horas antes del inicio de la formación.

### ACCESIBILIDAD DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

¿Tiene alguna necesidad específica de accesibilidad? Póngase en contacto con la Sra. FOSSE, interlocutora sobre discapacidad, en la siguiente dirección psh-accueil@orsys.fr para estudiar de la mejor forma posible su solicitud y su viabilidad.

- Identificar y actuar en los motores de la motivación.

*Trabajo práctico* : Grabación de entrevistas individuales.

#### 5) Reconocer los logros para estimular

- Comprender la espiral del fracaso o del éxito.

- Reconocer los éxitos para estimular.

- Posicionarse como facilitador del éxito.

- Utilizar signos de reconocimiento eficaces.

*Trabajo práctico* : Estudio del impacto de los signos de reconocimiento mediante la percepción inversa.

#### 6) Situaciones difíciles

- Conocer el origen de los conflictos y tomar distancia.

- Comprender los mecanismos de la escalada del conflicto.

- Gestionar mejor sus emociones, pensamientos y sus propias tensiones.

*Trabajo práctico* : Juegos de rol filmados de casos concretos aportados por los participantes.

## FECHAS

---

Contacto