

PMP®, preparación para la certificación

Curso práctico de 5 días - 35h

Ref.: PPC - Precio 2026: 2 210€ sin IVA

El Project Management Institute es una organización internacional que promueve un conjunto de buenas prácticas de gestión de proyectos. Este curso te permitirá adquirir las prácticas y herramientas esenciales para conocer el proceso de certificación PMP®. Te preparará para el examen con la ayuda de múltiples actividades y comunicaciones planificadas por el PMI sobre los temas de «procesos», «personas» y «entorno empresarial». Orsys es un miembro ATP (Authorized Training Partner) del PMI. La marca PMI® Authorized Training Partner es una marca registrada del Project Management Institute, Inc.

OBJETIVOS PEDAGÓGICOS

Al término de la formación, el alumno podrá:

Descubrir todas las áreas de conocimiento de la gestión de proyectos

Aplicar técnicas de gestión de proyectos en todas las áreas de conocimiento del PMI

Prepararse para el examen de certificación PMP® con preguntas y respuestas

Comprender el procedimiento de admisión y la preparación del expediente de admisibilidad

Preparar un plan de revisión para el examen

MÉTODOS PEDAGÓGICOS

Se alternan trabajos prácticos, brainstormings y evaluación de conocimientos mediante varios cuestionarios.

Se incluyen regularmente ejercicios sobre métodos y técnicas para reforzar la asimilación de los conceptos teóricos presentados. Al final de cada capítulo se incluye un cuestionario de repaso.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación, debes inscribirte y presentar una solicitud en la página web del PMI. ORSYS puede ayudarte en este proceso: para más información, ponte en contacto con tu asesor de formación.

Este programa es compatible con la edición 2021 del examen PMP, cuyas preguntas se dividen en el triángulo del talento: procesos (50 %), personas (42 %) y entorno empresarial (8 %). Los contenidos impartidos también preparan para las preguntas del examen sobre enfoques adaptativos (Agile e híbridos).

El curso incluye la adhesión como miembro del PMI. Esta adhesión da acceso a todos los recursos necesarios para preparar el examen y a múltiples beneficios (descuentos en libros y seminarios, ahorro en las tasas de examen, acceso a varias revistas, acceso a comunidades de práctica y reuniones del PMI y adquisición de puntos PDU).

PARTICIPANTES

Cualquier persona que tenga que realizar tareas de gestión de proyectos. Cualquier persona que se presente al examen de certificación PMP®.

REQUISITOS PREVIOS

Buen conocimiento de los métodos y técnicas de gestión de proyectos. Se requiere experiencia en gestión de proyectos. Para preparar el examen, compruebe si cumple los requisitos en PMI.org.

COMPETENCIAS DEL FORMADOR

Los expertos que imparten la formación son especialistas en las materias tratadas. Han sido validados por nuestros equipos pedagógicos, tanto en el plano de los conocimientos profesionales como en el de la pedagogía, para cada curso que imparten. Cuentan al menos con entre cinco y diez años de experiencia en su área y ocupan o han ocupado puestos de responsabilidad en empresas.

MODALIDADES DE EVALUACIÓN

El formador evalúa los progresos pedagógicos del participante a lo largo de toda la formación mediante preguntas de opción múltiple, escenificaciones de situaciones, trabajos prácticos, etc. El participante también completará una prueba de posicionamiento previo y posterior para validar las competencias adquiridas.

MEDIOS PEDAGÓGICOS Y TÉCNICOS

- Los medios pedagógicos y los métodos de enseñanza utilizados son principalmente: ayudas audiovisuales, documentación y soporte de cursos, ejercicios prácticos de aplicación y ejercicios corregidos para los cursillos prácticos, estudios de casos o presentación de casos reales para los seminarios de formación.
- Al final de cada cursillo o seminario, ORSYS facilita a los participantes un cuestionario de evaluación del curso que analizarán luego nuestros equipos pedagógicos.
- Al final de la formación se entrega una hoja de presencia por cada media jornada de presencia, así como un certificado de fin de formación si el alumno ha asistido a la totalidad de la sesión.

MODALIDADES Y PLAZOS DE ACCESO

La inscripción debe estar finalizada 24 horas antes del inicio de la formación.

ACCESIBILIDAD DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

¿Tiene alguna necesidad específica de accesibilidad? Póngase en contacto con la Sra. FOSSE, interlocutora sobre discapacidad, en la siguiente dirección psh-accueil@orsys.fr para estudiar de la mejor forma posible su solicitud y su viabilidad.

PROGRAMA

última actualización: 05/2024

1) Introducción

- Presentación de los requisitos previos para aprobar el PMP®.
- Modalidades del examen y proceso de inscripción.
- Acceso y presentación del material online del PMI y de las actividades previstas.

2) Crear un equipo de alto rendimiento

- Crear un equipo.
- Definir las reglas básicas para el equipo.
- Negociar los acuerdos del proyecto.
- Dar responsabilidades a los miembros del equipo y a las partes interesadas.
- Formar a los miembros del equipo y a las partes interesadas.
- Implicar y apoyar a los equipos virtuales.
- Desarrollar una comprensión común del proyecto.

Reflexión colectiva : Preguntas sobre las competencias del equipo y su formación, la carta del equipo, las normas del proyecto y las técnicas para el producto mínimo viable (MVP). Debates sobre cómo ayudar al equipo a hacer un benchmarking y sobre las técnicas de estimación. Preguntas sobre herramientas para mantener el interés de un equipo virtual. Debates sobre ceremonias ágiles.

3) Inicio del proyecto

- Determinar la metodología/métodos y prácticas adecuados para el proyecto.
- Planificar y gestionar el perímetro.
- Planificar y gestionar el presupuesto y los recursos.
- Planificar y gestionar el calendario.
- Planificar y gestionar la calidad de los productos y entregables.
- Integrar las actividades de planificación del proyecto.
- Planificar y gestionar las adquisiciones.
- Establecer la estructura de gobernanza del proyecto.
- Planificar y gestionar el cierre del proyecto/fase.

Trabajo práctico : Elección del enfoque del proyecto. Preguntas sobre el WBS y el Product Backlog. Identificación de hitos y actividades. Estimación de actividades. Desglose de costes. Elaborar un diagrama de red. Comentar un diagrama de control. Preguntas para definir la gobernanza y sobre la aceptación de proyectos

4) Hacer el trabajo

- Evaluar y gestionar los riesgos.
- Ejecutar el proyecto para generar valor comercial.
- Gestionar las comunicaciones.
- Implicar a las partes interesadas.
- Crear artefactos del proyecto.
- Gestionar los cambios del proyecto.
- Gestionar los problemas del proyecto.
- Garantizar la transferencia de conocimientos para asegurar la continuidad del proyecto.

Trabajo práctico : Identificación de los riesgos del escenario en el registro, cuestionario. Preguntas sobre el MVP y el valor aportado por las funcionalidades. Preguntas sobre la identificación de las partes interesadas y la evaluación del compromiso. Preguntas sobre artefactos importantes del proyecto y gestión del cambio.

5) Mantener el equipo por el buen camino

- Dirigir un equipo.
- Apoyar el rendimiento del equipo.
- Superar y eliminar obstáculos y barreras.
- Gestionar los conflictos.
- Trabajar con las partes interesadas.
- Actuar como mentor de las partes interesadas.
- Utilizar la inteligencia emocional para fomentar el rendimiento del equipo.

Trabajo práctico : Preguntas sobre el servant leadership. Preguntas y cálculos sobre los indicadores de rendimiento (valor ganado). Preguntas sobre el mapa de flujo de valor. Debates sobre la retrospectiva. Preguntas sobre la gestión de obstáculos y conflictos de equipo. Ejercicio de escucha activa.

6) Tener en cuenta las operaciones de la empresa

- Gestionar los requisitos de cumplimiento.
- Evaluar y generar beneficios y valor a partir del proyecto.
- Evaluar y abordar los cambios en el entorno empresarial interno y externo.
- Apoyar el cambio organizativo.
- Utilizar la mejora continua de los procesos.

Reflexión colectiva : Reflexión sobre la ponderación correcta en la evaluación de riesgos. Preguntas sobre el árbol de decisiones y el cálculo del VME para la selección de escenarios. Preguntas sobre la gestión ágil del cambio y la mejora continua. Preguntas sobre el conocimiento de las estructuras organizativas

7) Preparación para la certificación PMP®.

- Presentación del examen.
- Código de Ética y Conducta Profesional del PMI.
- ¿Cómo inscribirse en el examen?
- Requisitos previos.
- El proceso de inscripción.
- Expediente de elegibilidad.
- ¿Cómo prepararse para el examen?

Trabajo práctico : Presentación guiada de las etapas previas al examen. Plan de repaso.

FECHAS

Contacto