

Buenas prácticas para contratar con éxito

Curso práctico de 2 días - 14h

Ref.: REF - Precio 2025: 1 090€ sin IVA

Una buena contratación requiere tiempo y método. Este curso le ayudará a que su contratación sea más segura y sus entrevistas más eficaces a la hora de evaluar la motivación, la personalidad y las aptitudes del candidato en relación con el puesto.

OBJETIVOS PEDAGÓGICOS

Al término de la formación, el alumno podrá:

Analizar las necesidades de contratación y elaborar un perfil del candidato

Redactar un anuncio eficaz, comprender las palancas de contratación

Estructuración de la entrevista de trabajo

Dominar las técnicas de interrogatorio y escucha a distancia y cara a cara

Seleccionar la aplicación adecuada

Comprender las etapas de un plan de iniciación para nuevos contratados

Elaboración de una guía de entrevista, una tabla de evaluación y simulacros de entrevista.

PROGRAMA

última actualización: 08/2024

1) Analice sus necesidades de contratación y los perfiles que busca

- Define los límites del puesto.
- Contratación sin discriminación.
- Analizar las competencias necesarias para el puesto.
- Definir las competencias necesarias para el puesto.
- Diferenciar entre la descripción del puesto y el perfil buscado.

Ejercicio : Los participantes analizarán una necesidad utilizando una guía de análisis de solicitudes de contratación.

2) Elegir los canales de comunicación adecuados y redactar un anuncio eficaz

- Reforzar la marca de empleador y desarrollar la contratación pertinente.
- Saber describir un puesto de trabajo.
- Escriba un anuncio impactante y atractivo.
- Elija canales de comunicación (bolsas de empleo, redes sociales, ferias, cooptación, etc.).
- Análisis de CV y preselección de candidatos para entrevistas.

Ejercicio : Reflexión en grupo sobre los factores que hacen atractivo un sitio y los medios de comunicación.

3) Realizar una entrevista de trabajo

- Estructurar la entrevista y dominar las etapas.
- Conozca las preguntas clave que no se pueden pasar por alto.
- Aplicar técnicas de interrogatorio y escucha activa durante una entrevista cara a cara o por videoconferencia.
- Analizar y descodificar el comportamiento en entrevistas cara a cara o a distancia.

PARTICIPANTES

Responsables de contratación y cualquier persona implicada en la contratación de empleados.

REQUISITOS PREVIOS

No se requieren conocimientos especiales.

COMPETENCIAS DEL FORMADOR

Los expertos que imparten la formación son especialistas en las materias tratadas. Han sido validados por nuestros equipos pedagógicos, tanto en el plano de los conocimientos profesionales como en el de la pedagogía, para cada curso que imparten. Cuentan al menos con entre cinco y diez años de experiencia en su área y ocupan o han ocupado puestos de responsabilidad en empresas.

MODALIDADES DE EVALUACIÓN

El formador evalúa los progresos pedagógicos del participante a lo largo de toda la formación mediante preguntas de opción múltiple, escenificaciones de situaciones, trabajos prácticos, etc. El participante también completará una prueba de posicionamiento previo y posterior para validar las competencias adquiridas.

MEDIOS PEDAGÓGICOS Y TÉCNICOS

- Los medios pedagógicos y los métodos de enseñanza utilizados son principalmente: ayudas audiovisuales, documentación y soporte de cursos, ejercicios prácticos de aplicación y ejercicios corregidos para los cursillos prácticos, estudios de casos o presentación de casos reales para los seminarios de formación.
- Al final de cada cursillo o seminario, ORSYS facilita a los participantes un cuestionario de evaluación del curso que analizarán luego nuestros equipos pedagógicos.
- Al final de la formación se entrega una hoja de presencia por cada media jornada de presencia, así como un certificado de fin de formación si el alumno ha asistido a la totalidad de la sesión.

MODALIDADES Y PLAZOS DE ACCESO

La inscripción debe estar finalizada 24 horas antes del inicio de la formación.

ACCESIBILIDAD DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

¿Tiene alguna necesidad específica de accesibilidad? Póngase en contacto con la Sra. FOSSE, interlocutora sobre discapacidad, en la siguiente dirección psh-accueil@orsys.fr para estudiar de la mejor forma posible su solicitud y su viabilidad.

- Vaya al meollo de la cuestión cuando analice su ruta.
- Proporcionar un marco para los intercambios y el acceso rápido a información clara y fiable.
- Poner a las personas en situación o realizar pruebas, incluso a distancia.
- Evaluar el potencial de un candidato.

Ejercicio : Los participantes elaborarán una guía de entrevistas adaptada a sus propias necesidades de contratación. Entrevistas de prueba.

4) Adoptar criterios objetivos para seleccionar al candidato adecuado

- Identificar las funciones de los directivos en el proceso de contratación.
- Elija al mejor candidato mediante una tabla de selección.
- Dar prioridad a los elementos de comportamiento.
- Resuma la entrevista.
- Responder a los candidatos.

Ejercicio : Elabore y utilice un cuadro de evaluación adaptado a sus propias necesidades de contratación. Elabore una hoja de resumen.

5) Integración de candidatos: onboarding

- Planificar las acciones que deben emprenderse.
- Supervisar los progresos mediante entrevistas e informes.
- Evalúe la colaboración: controle el periodo de prueba y respete los plazos de preaviso.

Ejercicio : Debate en grupo e intercambio basado en casos reales.

FECHAS

Contacto