

Excel 2019, avanzado

Curso práctico de 3 días - 21h

Ref.: RXY - Precio 2025: 930€ sin IVA

Este curso de formación está diseñado para ayudarle a perfeccionar las funciones de Excel 2019 y sus características especiales: PowerQuery, funciones CONCAT, etc. Aprenderá a realizar cálculos, análisis dinámicos, simulaciones, análisis de datos y automatización.

OBJETIVOS PEDAGÓGICOS

Al término de la formación, el alumno podrá:

Creación de fórmulas de cálculo avanzadas

Controlar y compartir sus archivadores

Creación de simulaciones interactivas

Explotación y análisis de datos

Aprovechar al máximo los datos con gráficos

Automatice las tareas más habituales

MÉTODOS PEDAGÓGICOS

Enseñanza activa basada en ejemplos, demostraciones, intercambio de experiencias, estudios de casos prácticos y evaluación del aprendizaje a lo largo del curso.

Debates, intercambio de experiencias, demostraciones, tutorías y casos prácticos que le ayudarán a practicar a lo largo del curso.

CERTIFICACIÓN

La certificación TOSA® Excel certifica las habilidades del alumno en una escala de 1.000 puntos durante un periodo de 3 años. La opción de certificación se contrata en el momento de la inscripción y requiere que el alumno realice el examen en línea en las 4 semanas siguientes a la sesión. El examen dura 1 hora y se compone de 25 ejercicios que alternan manipulaciones sobre las aplicaciones y preguntas tipo test, cuya dificultad varía en función de las respuestas del alumno. Salvo petición expresa, el curso se imparte por defecto en francés y en la versión más reciente del software. El seguimiento se lleva a cabo mediante un programa informático y se registra a efectos de control de la conformidad. Una vez finalizado el examen, los alumnos pueden consultar sus resultados en línea y recibir un correo electrónico con un certificado, un resumen detallado de sus competencias y su diploma.

REQUISITOS PREVIOS

Buen conocimiento de las funciones básicas de Excel 2019 o conocimientos equivalentes a los proporcionados por el curso "Excel 2019, prise en main" (Ref. DXC).

COMPETENCIAS DEL FORMADOR

Los expertos que imparten la formación son especialistas en las materias tratadas. Han sido validados por nuestros equipos pedagógicos, tanto en el plano de los conocimientos profesionales como en el de la pedagogía, para cada curso que imparten. Cuentan al menos con entre cinco y diez años de experiencia en su área y ocupan o han ocupado puestos de responsabilidad en empresas.

MODALIDADES DE EVALUACIÓN

El formador evalúa los progresos pedagógicos del participante a lo largo de toda la formación mediante preguntas de opción múltiple, escenificaciones de situaciones, trabajos prácticos, etc. El participante también completará una prueba de posicionamiento previo y posterior para validar las competencias adquiridas.

MEDIOS PEDAGÓGICOS Y TÉCNICOS

- Los medios pedagógicos y los métodos de enseñanza utilizados son principalmente: ayudas audiovisuales, documentación y soporte de cursos, ejercicios prácticos de aplicación y ejercicios corregidos para los cursillos prácticos, estudios de casos o presentación de casos reales para los seminarios de formación.
- Al final de cada cursillo o seminario, ORSYS facilita a los participantes un cuestionario de evaluación del curso que analizarán luego nuestros equipos pedagógicos.
- Al final de la formación se entrega una hoja de presencia por cada media jornada de presencia, así como un certificado de fin de formación si el alumno ha asistido a la totalidad de la sesión.

MODALIDADES Y PLAZOS DE ACCESO

La inscripción debe estar finalizada 24 horas antes del inicio de la formación.

ACCESIBILIDAD DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

¿Tiene alguna necesidad específica de accesibilidad? Póngase en contacto con la Sra. FOSSE, interlocutora sobre discapacidad, en la siguiente dirección psh-accueil@orsys.fr para estudiar de la mejor forma posible su solicitud y su viabilidad.

PROGRAMA

última actualización: 08/2024

1) Organización de tablas de datos

- Dominio de las buenas prácticas: utilización de tablas estructuradas, identificación y supresión de duplicados, etc.
- Aprenda a utilizar PowerQuery para importar, transformar y consolidar datos.
- Descubra el modelo de datos y PowerPivot.

Trabajo práctico : Consolidar los conocimientos iniciales. Preparar y limpiar conjuntos de datos. Conectar con datos externos y crear consultas sobre ellos.

2) Explote sus datos con tabulaciones cruzadas dinámicas (DCT)

- Crear SES. Aproveche al máximo las opciones de agrupación (fechas, números, etc.).
- Integrar cálculos: diferencias, porcentajes, totales, campos calculados, etc.
- Filtrado dinámico: segmentos, cronologías.
- Presentación de los SES: diseño, subtotales, formato.

Trabajo práctico : Experimenta con las múltiples formas de analizar los SES.

3) Utilizar funciones y herramientas de cálculo

- Fórmulas fiables con referencias relativas, absolutas, mixtas y rangos con nombre.
- Utilizar funciones: condicionales, fechas, estadísticas, búsquedas, lógicas, texto.
- Construir fórmulas anidadas.
- Utilizar herramientas de auditoría y comandos de simulación: valor objetivo, escenario, previsiones.

Trabajo práctico : Cree hojas de cálculo utilizando funciones avanzadas.

4) Comprobar la introducción de datos y compartir los libros de trabajo

- Compartir un libro en Excel Online: ventajas y limitaciones.
- Proteger hojas de cálculo y libros de trabajo.
- Compruebe la validez de los datos introducidos.
- Cree un formulario con controles, listas desplegables, botones de opción y casillas de verificación.

Trabajo práctico : Entrada segura de datos, compartir un libro de trabajo.

5) Aprovechar al máximo los datos visuales

- Elige un tipo de gráfico adecuado a los datos que se van a ilustrar.
- Cree gráficos de dos ejes, combinados, jerárquicos y estadísticos (compartimento, embudo, cascada).
- Utilizar tablas cruzadas. Descubrir mapas.
- Integre curvas de tendencia, Sparklines y previsiones.
- Realce sus mesas con las nuevas ilustraciones de Office.

Trabajo práctico : Crear gráficos.

6) Introducción a los macrocomandos

- Definir, grabar y asegurar un macrocomando.
- Asignar una macro a un botón o icono. Personalizar la barra de herramientas de acceso rápido.
- Comprender el código VBA asociado.

Trabajo práctico : Automatice las tareas rutinarias y repetitivas.

FECHAS

Contacto