

# Maîtriser les clés de la gestion de projet tutorat inclus

Formation en ligne - 7h

Réf : 4MP - Prix 0 : nous consulter

Accompagné par un formateur expert, ce parcours en ligne vous présentera les outils incontournables du management de projet intégrant les facteurs humains dans le but de vous amener vers le succès. Vous serez ainsi capable de lancer, piloter et finaliser un projet complexe, ambitieux et qui engage différents interlocuteurs.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

- Cadrer et définir son projet
- Assurer le suivi et la prise de décision tout au long du projet
- Mobiliser les ressources humaines nécessaires
- Gérer et corriger les écarts
- Assurer la clôture du projet

## PÉDAGOGIE ET PRATIQUES

Une évaluation tout au long de la formation grâce à une pédagogie active mixant pratique, théorie, gamification et partages. Un service technique est dédié au support de l'apprenant. La formation est diffusée au format SCORM et accessible en illimité pendant 1 an.

## ACTIVITÉS DIGITALES

La formation débute par un questionnaire qui permet d'échanger sur ses besoins avec le formateur. Elle se poursuit avec des activités de type cours interactifs, exercices corrigés, quiz, serious game, fiches de synthèse, vidéos d'experts, activités sociales. Une classe à distance sur mesure et des échanges renforcent l'apprentissage.

## LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 10/2023

### 1) Définir le projet

- Mieux comprendre son parcours de formation.
- Se positionner et s'orienter avant de débuter sa formation.
- Définir ce qu'est un projet.
- Comprendre la différence entre la demande, l'avant-projet et le projet.
- Transformer une demande de la direction en une proposition de projet.
- Identifier les principaux acteurs du projet.

*Activités pratiques et digitales : Test de positionnement débriefé par le formateur, vidéo, sondage, quiz, cours interactifs.*

### 2) Lancer le projet

- Identifier les ressources potentielles.
- Comprendre le principe de la courbe en S.
- Définir le rôle des ressources et le contractualiser.

## PARTICIPANTS

Tout public, managers de projets.

## PRÉREQUIS

Aucun prérequis particulier.

## COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui ont conçu la formation et qui accompagnent les apprenants dans le cadre d'un tutorat sont des spécialistes des sujets traités. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

La progression de l'apprenant est évaluée tout au long de sa formation au moyen de QCM, d'exercices pratiques, de tests ou d'échanges pédagogiques. Sa satisfaction est aussi évaluée à l'issue de sa formation grâce à un questionnaire.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices, études de cas ou présentation de cas réels. ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques. Une attestation de fin de formation est fournie si l'apprenant a bien suivi la totalité de la formation.

## MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

## ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

- Construire une matrice des rôles.

*Activités pratiques et digitales* : Quiz, vidéo, sondage, exercice "Négocier les ressources dans le projet", cours interactifs.

### 3) Piloter le projet

- Définir un diagramme de flux et le représenter.
- Définir ce qu'est un jalon intermédiaire.
- Comprendre l'utilité des jalons intermédiaires.
- Connaître la méthode pour définir les jalons intermédiaires d'un projet.

*Activités pratiques et digitales* : Quiz, vidéo, exercice "Utiliser un diagramme de flux", cours interactifs.

### 4) Mobiliser les contributeurs

- Favoriser la créativité de groupe.
- Mobiliser les ressources sur le projet.
- Gérer les conflits d'agenda et de priorités avec les missions extérieures au projet.
- Proposer une valorisation aux contributeurs pour servir les intérêts du projet.

*Activités pratiques et digitales* : Quiz, vidéo, exercice pratique, serious game, cours interactifs, classe à distance.

### 5) Gérer les écarts

- Suivre l'état d'avancement de l'activité.
- Réduire les révisions d'achèvement.
- Optimiser les écarts temps et les écarts coûts.
- Mettre en place des zones de pilotage.

*Activités pratiques et digitales* : Vidéo, quiz, exercice pratique, classe à distance, cours interactifs.

### 6) Terminer le projet

- Contrôler la conformité des livrables.
- Organiser le support utilisateur.
- Mener la recette du livrable (acceptation, validation ou réception du livrable).
- Libérer les contributeurs et les ressources matérielles.
- Dresser un bilan de projet.
- Compléter sa formation avec les suggestions de son tuteur et des outils.

*Activités pratiques et digitales* : Quiz, vidéo, exercice "Retrouver les 3 étapes à respecter", cours interactifs.

## NOS POINTS FORTS

---

- Séquences de courte durée
- Activités digitales variées
- Accès illimité pendant 1 an ou pendant la durée du parcours
- Tutorat personnalisé inclus ou en option
- Accès multi-device (smartphone, tablette ou ordinateur)