

Chaîne e-learning Microsoft 365, découverte

Digital Learning - 03h45

Réf : 8MD - Prix 2024 : 190€ HT

Vous vous demandez comment exploiter pleinement les fonctionnalités de Microsoft 365 pour optimiser votre productivité professionnelle ? Vous souhaitez maîtriser les outils essentiels d'Office Online pour créer, collaborer et communiquer de manière efficace ? Cette chaîne spécialisée sur Microsoft 365 vous expliquera comment exploiter pleinement les possibilités offertes par chacun de ces outils.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

- Comprendre les outils de Microsoft 365.
- Faciliter le travail en mobilité et le travail collaboratif.
- Utiliser ces outils dans un contexte professionnel au travers de cas d'usage.
- Envoyer des messages et gérer la réception.
- Gérer les contacts et les dossiers de messagerie.
- Utiliser le calendrier.
- Utiliser Office Online.
- Prendre en main les fonctionnalités de Word Online, Excel Online et PowerPoint Online.
- Partager des fichiers et coéditer.

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 06/2024

1) Microsoft 365, découvrir des cas d'usage (Mobilité, réunion en ligne et travail collaboratif)

- Travailler en mobilité.
- Organiser, participer et animer une réunion à distance.
- Travailler à plusieurs sur un projet.
- Conserver son efficacité personnelle.

2) Outlook Online, découvrir la messagerie en ligne de Microsoft 365

- Envoi et réception de messages.
- Gestion des messages.
- Gestion des contacts.
- Usage du calendrier.

3) Office Online, découvrir les applications en ligne de Microsoft 365

- Office Online.
- Word Online.
- Excel Online.

PÉDAGOGIE ET PRATIQUES

De nombreux contenus réalisés par des formateurs suivant une démarche pédagogique rigoureuse. Durant chaque cours, des cas opérationnels sont commentés par des experts pour aider les apprenants à mettre en pratique ce qu'ils viennent d'apprendre. Afin de favoriser l'ancrage mémoriel, chaque contenu est découpé en séquences courtes de 3 à 10 minutes. Ce découpage permet un apprentissage dynamique et en toute autonomie pour chaque apprenant.

ACTIVITÉS DIGITALES

La structure IT : Cours enregistrés, vidéos d'expert et partages de bonnes pratiques.

PARTICIPANTS

Toute personne souhaitant s'initier aux outils Microsoft 365.

PRÉREQUIS

Connaissance de base de l'environnement Windows.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui ont conçu la formation et qui accompagnent les apprenants dans le cadre d'un tutorat sont des spécialistes des sujets traités. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

La progression de l'apprenant est évaluée tout au long de sa formation au moyen de QCM, d'exercices pratiques, de tests ou d'échanges pédagogiques. Sa satisfaction est aussi évaluée à l'issue de sa formation grâce à un questionnaire.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices, études de cas ou présentation de cas réels. ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques. Une attestation de fin de formation est fournie si l'apprenant a bien suivi la totalité de la formation.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

- PowerPoint Online.
- Partage des fichiers et coédition.