

Chaîne e-learning Teams

Digital Learning - 03h

Réf : 8TE - Prix 2024 : 190€ HT

Plongez dans l'univers collaboratif de Teams et découvrez comment cette plateforme révolutionnaire peut transformer votre façon de travailler. Vous êtes-vous déjà demandé comment maintenir une communication transparente et efficace avec vos collègues ou au sein d'une équipe ? Cette chaîne spécialisée sur Teams vous permettra de répondre à cette question. Vous apprendrez à utiliser les fonctionnalités du logiciel Teams pour communiquer et collaborer au quotidien dans votre activité. Préparez-vous à repenser la manière dont vous travaillez et à explorer les multiples facettes de Teams pour une efficacité optimale.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

- Maîtriser l'environnement Microsoft 365.
- Utiliser les applications de bureautique en ligne : OneNote, Office Online, Outlook Online.
- Exploiter les sites d'équipe et les bibliothèques de SharePoint Online.
- Découvrir Teams, gérer une équipe et les canaux.
- Gérer une conversation avec Teams.
- Gérer et partager vos fichiers sur Teams.
- Gérer des fichiers dans OneDrive Entreprise.
- Créer et gérer les équipes et les canaux.
- Communiquer avec Teams.
- Collaborer autour des documents.
- Créer et suivre des réunions et appel audio.
- Prendre en main l'environnement Teams.
- Créer et gérer des équipes sur l'outil.
- Manager à distance avec Teams.

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 06/2024

1) Teams, travailler en équipe avec Microsoft 365

- Créer et gérer les équipes et les canaux.
- Communiquer par messagerie.
- Effectuer des réunion, appel audio et vidéo.
- Collaborer autour des documents.
- Gérer les recherches et notifications.

2) Teams, travailler et manager à distance

- Travailler à distance avec Teams.
- Créer et animer une équipe Teams.
- Manager à distance avec Teams.

PÉDAGOGIE ET PRATIQUES

De nombreux contenus réalisés par des formateurs suivant une démarche pédagogique rigoureuse. Durant chaque cours, des cas opérationnels sont commentés par des experts pour aider les apprenants à mettre en pratique ce qu'ils viennent d'apprendre. Afin de favoriser l'ancrage mémoriel, chaque contenu est découpé en séquences courtes de 3 à 10 minutes. Ce découpage permet un apprentissage dynamique et en toute autonomie pour chaque apprenant.

ACTIVITÉS DIGITALES

La structure Bureautique : Cloud permettant d'utiliser le logiciel sans installation, cours enregistrés, vidéos d'expert et partages de bonnes pratiques.

PARTICIPANTS

Toute personne souhaitant s'initier à Teams.

PRÉREQUIS

Connaissances de base de la suite Office et du Web.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui ont conçu la formation et qui accompagnent les apprenants dans le cadre d'un tutorat sont des spécialistes des sujets traités. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

La progression de l'apprenant est évaluée tout au long de sa formation au moyen de QCM, d'exercices pratiques, de tests ou d'échanges pédagogiques. Sa satisfaction est aussi évaluée à l'issue de sa formation grâce à un questionnaire.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices, études de cas ou présentation de cas réels. ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques. Une attestation de fin de formation est fournie si l'apprenant a bien suivi la totalité de la formation.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

3) OneNote Online, créer et partager ses notes

- Créer notes et blocs-notes.
- Optimiser notes, pages de notes et blocs-notes.
- Collaborer autour des notes.