

# Clôturer proprement un projet

Cours Pratique - 3h30

Réf : 9CP - Prix 2025 : 420 HT

Souvent négligée, la clôture d'un projet est aussi importante que les autres phases de la gestion de projet. Tant que votre projet n'a pas été clôturé avec les procédures appropriées, il apporte peu de valeur à l'organisation. 3h30 en atelier pour découvrir tous les détails de la clôture d'un projet.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

- Comprendre ce qu'est la clôture d'un projet
- Évaluer l'importance de la clôture d'un projet
- Suivre les étapes pour clôturer un projet

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

3h30 pour découvrir la clôture de projet, la définition, les processus, les outils et les bonnes pratiques. Une boîte à outils complète pour une utilisation dans le cadre professionnel. Réalisation de carte mentale. Ateliers collectifs d'idéation et de brainstorming.

## LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 06/2024

### 1) Qu'est-ce que la clôture de projet ?

- Définition et présentation du cycle de vie du projet.
- Définition et présentation de la clôture du projet.
- Projet agile et la clôture du projet.

*Echanges* : Atelier : réalisation d'une carte mentale sur les objectifs et avantages pour les organisations à clôturer un projet.

### 2) Pourquoi la clôture du projet est-elle importante ?

- Point de vue du projet.
- Point de vue de l'organisation.

*Réflexion collective* : Atelier : construire un processus de clôture de projet à l'aide d'un outil d'idéation.

### 3) Comment clôturer le projet de la meilleure manière possible ?

- Présentation des étapes pour clôturer un projet.
- Présentation des outils pour clôturer un projet.
- Bonnes pratiques.

*Travaux pratiques* : Atelier : définir une liste de contrôle de clôture de projet pour son organisation.

## PARTICIPANTS

Chefs de projet, équipes projet, managers, project management officers, toute personne ayant une fonction managériale.

## PRÉREQUIS

Aucune connaissance particulière.

## COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...  
Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

## MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

## ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

## LES DATES

CLASSE À DISTANCE

2025 : 04 juin, 08 sept., 03 nov.