

Outlook, automatisation et recherches

3h30

Réf : 900 - Prix 2023 : 390€ HT

Cette formation vous formera aux fonctionnalités les plus avancées d'Outlook pour utiliser toutes les fonctionnalités pour automatiser et améliorer ses recherches de courriels.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Créer une automatisation d'Outlook.

Utiliser la recherche de manière optimum.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Pédagogie active basée sur des échanges, des exercices pratiques et d'entraînement.

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 05/2022

1) Créer une automatisation d'Outlook

- Utiliser les actions rapides.
- Mettre en place un message d'absence.
- Utiliser les règles pour ranger sa messagerie.
- Utiliser la mise en forme conditionnelle pour faire ressortir des courriels.
- Utiliser les indicateurs pour assurer un suivi et ajouter un rappel.

Travaux pratiques : Créer une règle et une mise en forme conditionnel.

2) Utiliser la recherche de manière optimum

- Utiliser la recherche avancée, étendue, affinée.
- Créer un dossier de recherche.

Travaux pratiques : Réaliser une recherche sur du texte, une date et se créer un dossier de recherche.

LES DATES

CLASSE À DISTANCE

2024 : 22 janv., 22 avr., 01 juil., 18 nov.

PARTICIPANTS

Toute personne souhaitant maîtriser toutes les fonctionnalités d'Outlook utilisant les fonctions d'automatisation et la recherche dans ses courriels.

PRÉREQUIS

Avoir suivi la formation "Outlook – Prise en main" ou avoir un niveau de connaissances équivalent.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.