Animer et motiver son équipe projet informatique

Cours Pratique de 3 jours - 21h
Réf : ANI - Prix 2025 : 2 120 HT

Au-delà des compétences de gestionnaire et d'organisateur, le chef de projet informatique doit être capable de dynamiser, motiver et animer son équipe autour d'un objectif commun. Ce stage vous permet d'acquérir les savoir-faire et les compétences relationnelles indispensables pour réussir dans cette mission.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Faire une auto-évaluation de son propre style managérial

Élaborer la matrice de compétences de son projet

Maîtriser le verbal et le non-verbal dans sa communication

Préparer et mener un entretien de délégation

Maîtriser les techniques essentielles de motivation de son équipe

Appliquer des techniques de résolution de conflit et de recadrage

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques, d'exercices et de mises en situation.

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 05/2024

1) Concilier les rôles de chef de projet et de chef d'équipe projet

- Connaître le rôle et la mission du chef de projet.
- Comprendre son style managérial.
- Définir les caractéristiques d'une équipe projet et comprendre sa dynamique.
- Différencier objectifs individuels et objectifs projet.
- Prendre conscience de ses pouvoirs et de ses responsabilités.
- Trouver sa place en fonction de l'organisation.

Exercice : Questionnaire sur son style de management. Échanges d'expériences.

2) Constituer et organiser son équipe projet

- Cartographier les compétences requises et intégrer la montée en compétence des individus.
- Négocier les ressources avec sa hiérarchie et les sous-traitants.
- Impliquer l'équipe dans la construction du planning.
- Définir les temps de rencontre et leurs contenus : réunion d'équipe projet, réunion d'avancement.
- Apprendre à mener des réunions efficaces.

Exercice : Mise en situation de réunion d'équipe. Élaboration d'une matrice de compétences.

3) Communiquer avec efficacité

- Être conscient du cadre de sa communication, se fixer des objectifs réalistes et mesurables.
- S'affirmer dans sa communication.
- Acter sa présence par la posture, le regard, les gestes.
- Maîtriser ses émotions et gérer son stress.

PARTICIPANTS

Tous les responsables de projet informatique chargés de l'encadrement de leur équipe.

PRÉREQUIS

Expérience souhaitable en management d'équipes ou en management de projet.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques…
Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

• Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
• À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
• Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse psh-accueil@orsys.fr.

- Écouter activement. Entrer dans la " carte de l'autre ".
- Maîtriser la communication.
- Traiter la rumeur, la rétention d'information.

Exercice : Écoute active, matrice des priorités. Mises en situation de communication suivies de débriefings.

4) Maîtriser les relations au quotidien

- Entretenir les relations au quotidien.
- Identifier et gérer les relations conflictuelles.
- Savoir dire non.
- Argumenter. Répondre aux objections.
- Intégrer les nouveaux collaborateurs, définir leurs missions.
- Déléguer et contrôler.
- Gérer, intégrer les collaborateurs difficiles. Recadrer les écarts.

Mise en situation : Entretien de délégation. Résolution d'un conflit.

5) Motiver les membres de son équipe projet

- Identifier et concrétiser les facteurs de motivation.
- Partager sa vision et ses valeurs, donner du sens.
- Unifier les équipes dispersées sur le projet.
- Maintenir la cohésion et l'implication de l'équipe tout au long du projet.

Réflexion collective : Repérer les causes de démotivation et de motivation. Mise en situation : entretien de motivation, donner des signes de reconnaissance.

LES DATES

CLASSE À DISTANCE
2025 : 01 oct., 03 déc.

PARIS
2025 : 24 sept., 26 nov.