

Contrôle de gestion, les fondamentaux

Cours Pratique de 3 jours - 21h

Réf : CDG - Prix 2024 : 2 070€ HT

Évaluer et piloter l'entreprise à l'aide des principaux outils de gestion financière (FRNG, BFR, compte de résultat, plans de financement et de trésorerie, cashflow...) et de contrôle budgétaire (calcul des écarts, identification des dérives). Constitution des indicateurs de résultat et de performance.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Comprendre l'intérêt et l'utilité d'un contrôle de gestion

Optimiser sa trésorerie en maîtrisant les outils financiers

Maîtriser les différents budgets, leurs élaborations et leurs articulations

Analyser les écarts entre réalisé et prévisionnel

Mettre en place des indicateurs de gestion pertinents

TRAVAUX PRATIQUES

Alternance d'exercices d'application et d'études de cas réels. Utilisation d'Excel et élaboration de tableaux de bord.

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 05/2022

1) Qu'est-ce que le contrôle de gestion ?

- Concepts généraux.
- Évolutions actuelles.

2) Rappels de comptabilité analytique

- Passage des charges par nature aux charges par destination.
- Méthodes de calcul des coûts de revient.
- Coûts pertinents et outils de décision.
- Méthode Activity Based Costing (ABC).

Etude de cas : Déterminer le prix de vente de produits finis par une bonne maîtrise de leur coût de revient afin de maximiser la marge.

3) Les outils financiers

- Les flux financiers : fonds de roulement (FRNG), besoin en fonds de roulement (BFR).
- Les outils : compte de résultat prévisionnel, plan de financement, plan de trésorerie.
- La démarche de construction d'une prévision pluriannuelle.
- Choix des investissements : critère de rentabilité.

Etude de cas : Optimiser votre trésorerie par une bonne maîtrise de votre besoin en fonds de roulement. Identifier les investissements les plus rentables.

4) Les outils budgétaires

- Élaboration et articulation des budgets.
- Budget des ventes.
- Budget de production.
- Budget des approvisionnements.

PARTICIPANTS

Ce stage s'adresse à des personnes appelées à prendre en charge l'élaboration et le suivi des budgets (service comptable, de gestion ou de production).

PRÉREQUIS

Connaissance des mécanismes comptables de base.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

- Budget des services généraux.

- Budget de trésorerie.

Etude de cas : S'assurer de l'adéquation entre " cash in flows " et " cash out flows " de vos budgets de ventes, approvisionnement, services généraux, personnel et investissements.

5) Le contrôle budgétaire : analyse des écarts

- Identification (écarts sur coûts et sur ventes).

- Mesures.

- Actions correctives.

Etude de cas : Identifier les dérives entre " réalisé " et " prévisionnel " afin d'assurer l'efficacité de l'entreprise.

6) Le tableau de bord de gestion

- Indicateurs de résultat et indicateurs de performance.

- La collecte des informations et le choix des indicateurs.

- Construction et animation.

Etude de cas : Assurer la pérennité de l'entreprise en optimisant l'usage des ressources à l'aide d'indicateurs ciblés.

LES DATES

CLASSE À DISTANCE

2024 : 25 mars, 22 mai, 09 oct.,
18 déc.

PARIS

2024 : 18 mars, 15 mai, 02 oct.,
11 déc.

LYON

2024 : 25 mars, 22 mai, 09 oct.,
18 déc.

AIX-EN-PROVENCE

2024 : 25 mars, 22 mai, 09 oct.,
18 déc.

BORDEAUX

2024 : 25 mars, 22 mai, 09 oct.,
18 déc.

LILLE

2024 : 25 mars, 22 mai, 09 oct.,
18 déc.

NANTES

2024 : 25 mars, 22 mai, 09 oct.,
18 déc.

SOPHIA-ANTIPOLIS

2024 : 25 mars, 22 mai, 09 oct.,
18 déc.

STRASBOURG

2024 : 25 mars, 22 mai, 09 oct.,
18 déc.

TOULOUSE

2024 : 25 mars, 22 mai, 09 oct.,
18 déc.