

# Conduire le changement, démarche et outils

## Engagez et mobilisez vos équipes autour d'une vision commune

**Cours Pratique de 2 jours - 14h**

**Réf : CHA - Prix 2025 : 1 570 HT**

Le prix pour les dates de sessions 2026 pourra être révisé

Dans un environnement économique et technologique en constante évolution, les managers jouent un rôle crucial dans la réussite des transformations organisationnelles. Dans cette formation, vous découvrirez des stratégies efficaces pour anticiper et gérer les résistances, communiquer efficacement votre vision et mobiliser toutes les parties prenantes autour d'objectifs communs. En vous appuyant sur des exercices pratiques et des études de cas, vous apprendrez à piloter le changement avec confiance et assurance, et à transformer les défis en opportunités de progression.

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Comprendre les représentations et les comportements individuels et collectifs face au changement

Donner du sens au changement pour lever les blocages de l'équipe

Utiliser des techniques de communication facilitantes

Accompagner les collaborateurs dans les différentes étapes du changement

### CERTIFICATION

L'examen dure 20 minutes et doit se dérouler 15 jours après le début de la formation.

Il consiste en un QCM de 20 questions : 10 questions basées sur une étude de cas (coefficients 2) et 10 questions théoriques (coefficients 1). Votre score est affiché dès la fin de l'examen et votre certificat vous est adressé par e-mail.

80% de réponses correctes sont nécessaires pour obtenir la certification. En cas d'échec un second passage est possible.

## LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 02/2025

### 1) Comprendre les représentations du changement

- Comprendre les différentes approches sociologiques du changement
- Identifier les types de comportements face au changement
- Intégrer la notion de résistance au changement
- Dresser la carte des acteurs clés du changement et repérer leur position : alliés, partagés, indifférents, opposants
- Évaluer les pertes et les gains potentiels, réels ou supposés
- Étude de cas : en situation de changement, reconstruire individuellement puis collectivement un diagramme socio-dynamique des principaux acteurs
- Transposition : en binôme, construire une analyse stratégique des acteurs dans un contexte de changement vécu
- Lancement d'un plan d'action individuel : définition des axes de progrès, des objectifs et du planning
- La carte des acteurs
- L'analyse stratégique des acteurs

### 2) S'adapter au changement

- Identifier les différents types de comportements dans le temps : choc, remise en question, remobilisation, engagement

### PARTICIPANTS

Chefs d'équipe, managers de proximité déjà en poste ou en prise de poste

### PRÉREQUIS

Aucun

### COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

### MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

### MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

### ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse psh-accueil@orsys.fr.

- Adapter ses comportements et ses attitudes : entre adaptation et réaction
- Établir la balance coût/bénéfice du changement pour ses collaborateurs
- Analyser les facteurs de stress dans le changement
- Comprendre les enjeux et les étapes clés d'une évolution personnelle : connaissance de soi, confiance en soi et en l'autre
- Réflexion en groupe : déterminer les différents états psychologiques d'une personne dans un contexte de changement
- Exercice pratique : cartographie de ses collaborateurs en fonction de leur degré de résistance au changement
- Enrichissement du plan d'action
- Les étapes du changement (dénie, résistance, exploration, mobilisation)

### 3) Donner du sens et faire adhérer au changement

- Utiliser le changement comme facteur de progrès
- Construire un message qui donne une vision claire du changement
- Clarifier les objectifs du changement
- Motiver en trouvant la fonction positive
- Identifier les filtres qui polluent la communication interpersonnelle
- Étude de cas : formalisation d'un projet de changement en décrivant les étapes, les moyens mis à disposition et les impacts positifs
- Enrichissement du plan d'action
- Techniques de communication

### 4) Communiquer pour faciliter le changement

- Mettre en œuvre une communication efficace en partageant le changement et le rendre attractif
- Connaître les bases de la communication
- Identifier les obstacles à la communication
- Utiliser l'écoute active pour accompagner le changement
- Conduire une réunion pour susciter l'adhésion au changement
- Mises en situation : simulations d'animation d'une réunion participative consacrée au changement
- Enrichissement du plan d'action
- Techniques de communication
- Techniques d'écoute active
- Techniques d'animation de réunion

### 5) Accompagner le changement

- Anticiper et planifier le changement
- Identifier les étapes clés de la conduite de changement : de l'appropriation au pilotage
- Construire un plan de communication : objectifs et moyens mis en œuvre
- Maîtriser la politique des petits pas : définir des micro-étapes permettant l'obtention de résultats rapides
- Maîtriser les outils de pilotage pour les managers
- Élaborer un tableau de bord du changement
- Mises en situation : simulation d'entretiens individuels et élaborations de communications de groupe pour faciliter l'adhésion à un changement
- Exercices pratiques : élaboration d'outils de pilotage et de plans d'action
- Finalisation du plan d'action
- Plans de communication
- Tableaux de bord du changement

## LES DATES

---

### CLASSE À DISTANCE

2025 : 02 oct., 23 oct., 27 nov., 11 déc.

2026 : 26 janv., 23 févr., 23 mars, 27 avr., 28 mai, 22 juin, 27 juil., 24 août, 10 sept., 19 oct., 02 nov., 30 nov.

### AIX-EN-PROVENCE

2025 : 11 déc.

2026 : 26 janv., 27 avr., 27 juil., 02 nov.

### VALENCE

2025 : 27 nov.

2026 : 23 févr., 22 juin, 19 oct.

### GRENOBLE

2025 : 11 déc.

2026 : 23 mars, 22 juin, 10 sept., 30 nov.

### MONTPELLIER

2025 : 11 déc.

2026 : 23 févr., 22 juin, 10 sept., 30 nov.

### ORLÉANS

2025 : 04 déc.

2026 : 23 mars, 22 juin, 10 sept., 30 nov.

### RENNES

2025 : 02 oct., 11 déc.

2026 : 23 févr., 22 juin, 10 sept., 30 nov.

### CAEN

2025 : 27 nov.

2026 : 23 févr., 22 juin, 19 oct.

### MULHOUSE

2025 : 27 nov.

2026 : 23 févr., 22 juin, 19 oct.

### LE MANS

2025 : 04 déc.

2026 : 23 févr., 22 juin, 19 oct.

### PARIS

2025 : 25 sept., 16 oct., 20 nov., 04 déc.

2026 : 26 janv., 23 févr., 23 mars, 27 avr., 28 mai, 22 juin, 27 juil., 24 août, 10 sept., 19 oct., 02 nov., 30 nov.

### ANGERS

2025 : 27 nov.

2026 : 23 févr., 22 juin, 19 oct.

### CLERMONT-FERRAND

2025 : 27 nov.

2026 : 23 févr., 22 juin, 19 oct.

### LILLE

2025 : 11 déc.

2026 : 26 janv., 27 avr., 27 juil., 02 nov.

### NANCY

2025 : 27 nov.

2026 : 23 févr., 22 juin, 19 oct.

### REIMS

2025 : 04 déc.

2026 : 23 mars, 22 juin, 10 sept., 30 nov.

### PAU

2025 : 27 nov.

2026 : 23 févr., 22 juin, 19 oct.

### MARSEILLE

2025 : 27 nov.

2026 : 23 févr., 22 juin, 19 oct.

### AVIGNON

2025 : 27 nov.

2026 : 23 févr., 22 juin, 19 oct.

### LYON

2025 : 27 nov.

2026 : 26 janv., 27 avr., 24 août, 30 nov.

### BORDEAUX

2025 : 11 déc.

2026 : 26 janv., 27 avr., 27 juil., 02 nov.

### DIJON

2025 : 11 déc.

2026 : 23 févr., 22 juin, 10 sept., 30 nov.

### LIMOGES

2025 : 27 nov.

2026 : 23 févr., 22 juin, 19 oct.

### NIORT

2025 : 27 nov.

2026 : 23 mars, 22 juin, 10 sept., 30 nov.

### NANTES

2025 : 11 déc.

2026 : 23 févr., 22 juin, 10 sept., 30 nov.

### BREST

2025 : 27 nov.

2026 : 23 févr., 22 juin, 19 oct.

### METZ

2025 : 27 nov.

2026 : 23 févr., 22 juin, 19 oct.

### SAINT-ÉTIENNE

2025 : 27 nov.

2026 : 23 févr., 22 juin, 19 oct.

### ROUEN

2025 : 04 déc.

2026 : 23 mars, 22 juin, 10 sept., 30 nov.

**SOPHIA-ANTIPOLIS**  
2025 : 11 déc.

2026 : 23 févr., 22 juin, 10 sept.,  
30 nov.

**TOULOUSE**  
2025 : 11 déc.

2026 : 26 janv., 27 avr., 27 juil.,  
02 nov.

**GENÈVE**  
2025 : 27 nov.

2026 : 23 févr., 27 avr., 27 juil., 02  
nov.

**STRASBOURG**  
2025 : 11 déc.

2026 : 26 janv., 27 avr., 27 juil.,  
02 nov.

**TOURS**  
2025 : 04 déc.

2026 : 23 mars, 22 juin, 10 sept.,  
30 nov.

**LUXEMBOURG**  
2025 : 11 déc.

2026 : 23 mars, 28 mai, 24 août,  
30 nov.

**TOULON**  
2025 : 27 nov.

2026 : 23 févr., 22 juin, 19 oct.

**BRUXELLES**  
2025 : 11 déc.

2026 : 23 mars, 28 mai, 24 août,  
30 nov.