

# Renforcer la performance de son équipe

Cours Pratique de 3 jours - 21h

Réf : DPE - Prix 2025 : 2 030 HT

Consolider confiance et esprit de réussite pour renforcer la cohésion du groupe en donnant du sens aux objectifs et en favorisant l'innovation pour atteindre un stade d'intelligence collective. Dynamique d'écoute, cartographie des comportements individuels et outils de pilotage de la performance collective.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

- Identifier son style de management
- Comprendre le fonctionnement de son équipe
- Connaître les outils de pilotage pour évaluer les performances
- Visualiser les priorités individuelles et collectives
- Établir des contrats d'objectifs pertinents et motivants
- Développer une vision et donner du sens pour renforcer la cohésion d'équipe

## TRAVAUX PRATIQUES

Ce stage, très interactif, s'appuie sur de nombreux exercices pratiques et jeux de rôles avec restitution et analyse individualisée.

## LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 05/2024

### 1) Évaluer sa performance de manager

- Se sentir légitime, avoir confiance, gérer ses émotions.
- Développer son charisme, asseoir son leadership.

*Travaux pratiques : Autodiagnostic. Identifier son style de management. Bilan personnel.*

### 2) Comprendre le fonctionnement de son équipe

- Le fonctionnement d'un individu dans un groupe.
- Les trois besoins fondamentaux d'une équipe.
- Savoir reconnaître et gérer les différentes personnalités.
- Identifier les éléments constitutifs de son équipe et les rôles à développer et à mieux répartir.

*Travaux pratiques : Faire le diagnostic de la " personnalité " de son équipe.*

### 3) Évaluer les performances

- L'adéquation entre les compétences acquises et les compétences requises.
- Évaluer les performances individuelles et collectives.
- Connaître tous les outils de pilotage efficaces.
- Un outil pour visualiser les priorités individuelles et collectives : la grille de diagnostic collectif.
- Établir des plans d'action personnels.
- Réaliser des entretiens mobilisateurs et stimulants.

*Travaux pratiques : Faire le diagnostic de l'organisation et du fonctionnement de son équipe. Construire le tableau d'activité de son équipe.*

## PARTICIPANTS

Managers, responsables d'équipe, chefs de projet.

## PRÉREQUIS

Bonnes connaissances du rôle et des fonctions de manager. Expérience requise en management d'équipes.

## COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

## MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

## ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

#### 4) Développer le potentiel et la motivation

- S'approprier le rôle de développeur de talent.
- Développer une vision et donner du sens.
- Établir des contrats d'objectifs pertinents et motivants, mener des entretiens de suivi.
- Résolution de problèmes et prise de décisions.
- Favoriser l'innovation.

*Travaux pratiques : Entretiens de délégation ou de fixation d'objectifs. Checklist de plus de trente actions concrètes de motivation.*

#### 5) Plus de cohésion pour plus de performance

- Prévoir les risques d'incompréhension et de tensions.
- Savoir entendre et encourager.
- Dédramatiser la situation.
- Gérer les réticences et les conflits.
- Instaurer le changement pour renforcer la cohésion.
- Les cinq stades de la construction d'une cohésion.
- Instaurer des valeurs communes et des règles du jeu.
- Favoriser la réussite individuelle et collective.

*Travaux pratiques : Mises en situation : désamorcer un conflit managérial.*

#### 6) Plan d'action personnel de progrès

- Autoanalyse/diagnostic de chaque participant.
- Mise en évidence de vos talents personnels.
- Détecter vos potentialités et tirer vos fonctions inférieures vers le haut.
- Plan d'action personnel : objectifs, étapes, délais, acteurs, obstacles à la réalisation, résultats attendus.

## LES DATES

---

**CLASSE À DISTANCE**  
2025 : 05 mai, 07 juil., 20 oct.

**PARIS**  
2025 : 30 juin, 13 oct.

**LYON**  
2025 : 07 juil., 20 oct., 24 nov.