

# Responsable production, les fondamentaux manager et améliorer la performance de l'atelier

Cours Pratique de 2 jours - 14h

Réf : DUC - Prix 2025 : 1 480 HT

Véritable chef d'orchestre, le responsable production planifie, organise et suit la production pour atteindre les objectifs définis. Ce stage vous apprendra les clés de ce métier ainsi que les outils nécessaires pour élargir l'autonomie de vos collaborateurs et accélérer l'arrivée des résultats.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Comprendre les évolutions impactant le responsable et ses différents interlocuteurs

Identifier les sources d'amélioration des performances

Découvrir les outils de bases de mise en œuvre des améliorations

Motiver, impliquer et entrainer ses collaborateurs par de bonnes pratiques

## LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 01/2024

### 1) Comprendre son environnement pour gagner en efficacité

- Appréhender les évolutions de l'environnement de l'entreprise et leurs impacts sur la fonction du responsable.
- Remettre le client au centre des préoccupations. Identifier les attentes des clients.
- Comprendre les éléments essentiels de pilotage : prévoir, planifier, suivre et améliorer...
- Comprendre les enjeux de la tension des flux : notion de ratio de tension.

*Travaux pratiques : Réflexion et échanges de pratiques en groupe sur les outils de pilotage.*

### 2) Améliorer la performance opérationnelle

- Déterminer les axes d'amélioration (sécurité, machines, qualité, Délais, coûts, amélioration continue).
- Comprendre la notion de valeur ajoutée, recherche des non valeurs ajoutées.
- Appréhender la boîte à outils des flux : flux d'informations, flux physique, diagramme spaghetti, analyse des processus.
- Définir et décliner les objectifs SMART.
- Construire des plans d'actions dynamiques.

*Travaux pratiques : Tracer une cartographie de processus.*

### 3) Les outils à mettre en œuvre

- Utiliser la roue PDCA.
- Appréhender les outils essentiels de terrain : le vert rouge, les chantiers 5S, SMED, Hoshin des flux.
- Apprendre à utiliser les bons outils au quotidien : l'exemple de la résolution de problème avec le 5P et le QRQC.
- Appréhender les bases du management visuel : les indicateurs proactifs, les réunions opérationnelles efficaces.
- Réussir à solliciter et impliquer les acteurs dans la démarche.

*Travaux pratiques : Réalisation de simulations 5S. Exercices pratiques de résolutions de problèmes.*

## PARTICIPANTS

Chefs d'atelier, chefs de fabrication ou d'unité de production, responsable d'équipe.

## PRÉREQUIS

Aucune connaissance particulière.

## COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

## MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

## ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

#### 4) Motiver et entraîner ses collaborateurs

- Identifier les phases de la résistance aux changements et les attitudes facilitatrices.
- Adapter son style de management aux situations rencontrées.
- S'exprimer simplement sans détours : les obstacles, le DESC, l'effet pygmalion.
- Choisir entre "faire ou faire faire" : quelles actions déléguer, comment s'y prendre ?
- Connaître les éléments de préparation et les règles d'animation de réunion.

*Travaux pratiques* : Autodiagnostic des styles de management, expérimentation par des jeux de rôles.

## LES DATES

---

CLASSE À DISTANCE  
2025 : 26 juin, 18 sept., 18 déc.

PARIS  
2025 : 19 juin, 11 sept., 11 déc.