

Conduire un entretien de mobilité interne

Cours Pratique de 2 jours - 14h

Réf : EMI - Prix 2025 : 1 530 HT

L'entretien d'orientation constitue un moment clé dans la construction du parcours de carrière des collaborateurs. Ce stage vous permettra de positionner cet échange, d'acquérir une méthodologie efficace et de vous approprier les outils spécifiques pour gérer l'orientation des collaborateurs.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

- Orienter les collaborateurs dans l'entreprise
- Acquérir une méthodologie pour mener ses entretiens
- Utiliser des techniques de communication pour conduire l'entretien de mobilité
- Accompagner les changements liés à la mobilité

TRAVAUX PRATIQUES

Etudes de cas, simulations d'entretiens, retours d'expériences.

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 02/2024

1) Comprendre le lien entre l'entretien d'orientation et la mobilité

- Les différentes formes de mobilité interne.
- Les enjeux et conditions de réussite d'une politique de mobilité.
- L'évolution horizontale et verticale dans un service.
- Panorama des outils d'évolution interne : charte, intranet...
- Le référentiel de compétences et le référentiel métier.
- Les différents types d'entretiens de mobilité interne.
- L'entretien d'évaluation, l'entretien professionnel, conseil en gestion de carrières.

Exercice : Jeu sur les avantages de la mobilité dans son entreprise.

2) Orienter les collaborateurs dans l'entreprise

- Connaître les objectifs et les moyens de sa mission.
- Cerner le rôle et le périmètre du conseiller RH.
- Acquérir des outils pour structurer la démarche.
- Utiliser les fiches d'informations, un guide d'entretien, des fiches de synthèse et un plan d'action.

Jeu de rôle : Les participants se mettent à la place de leurs collaborateurs et préparent leur positionnement pour l'entretien.

3) Accompagner les changements liés à la mobilité

- Identifier les différentes étapes du changement et les types de comportements.
- Traiter les principaux freins au changement.
- Etablir la balance coût/bénéfice du changement pour le collaborateur.
- Savoir impliquer, engager le collaborateur pour valider un accord.

Travaux pratiques : Echange collectif.

4) Adapter sa communication

- Maîtriser les techniques d'écoute active et établir un climat de confiance.

PARTICIPANTS

Responsables RH, responsables de mobilité, de missions RH, conseillers de carrières.

PRÉREQUIS

Connaissances de base de la GRH.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

- Faire de l'entretien une opportunité de progrès : l'aider à reprendre confiance en lui, le remotiver.
- Savoir formuler un feedback bienveillant et constructif.
- Savoir apporter une réponse claire et adaptée quelle que soit la situation.

Travaux pratiques : Exercices sur les techniques d'écoute et de questionnement.

5) Conduire efficacement l'entretien

- Déterminer la personnalité et les motivations du collaborateur.
- Décrire ses compétences clés, valoriser ses expériences actuelles et antérieures.
- Repérer les éléments fondamentaux de son projet professionnel.
- Faire le rapprochement entre les caractéristiques personnelles du collaborateur et les opportunités en interne.
- Conclure l'entretien.

Jeu de rôle : Mises en situation d'entretiens en appliquant la méthodologie.

LES DATES

CLASSE À DISTANCE
2025 : 03 juil., 15 sept., 15 déc.

PARIS
2025 : 26 juin, 08 sept., 08 déc.