

Gestion multiprojets informatiques

Cours Pratique de 3 jours - 21h

Réf : GMP - Prix 2024 : 2 070€ HT

Le prix pour les dates de sessions 2025 pourra être révisé

Lorsque dans une entreprise les projets sont nombreux, s'interpénètrent et mettent en jeu des acteurs de métiers différents, il devient impératif de mettre en place une gestion adaptée. Planifier, établir les rôles et les responsabilités de chacun, arbitrer et communiquer sont les clés du management multiprojets.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Calculer des indicateurs financiers afin de sélectionner et prioriser les projets

Organiser et lotir les projets en tenant compte des contraintes entre projets

Adapter le suivi de projets dans un contexte multiprojets

Résoudre des conflits inter projets

Comprendre le principe des solutions de planification et de suivi multiprojets, de la sélection au reporting

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 06/2023

1) Le défi du travail en multiprojets

- Rappels sur la gestion de projet
- Les différents types de projet.
- Les optimisations possibles : délais, produits, ressources.

2) Aligner stratégie, économie et projets

- Appréhender la stratégie de l'entreprise.
- Positionner chaque projet par rapport à la stratégie.
- Sélection des projets.
- Définir les critères de priorité entre plusieurs projets.
- Types et techniques pour les critères de choix : alignement stratégique, financiers, risques.
- Critères financiers : Return On Invest, Valeur Monétaire Attendue.
- Typologie des objectifs de gains.
- Evaluer les coûts, les recettes. Calculer les paramètres. Classer les projets et les sélectionner.

Travaux pratiques : Calculs de retour sur investissement de projets.

3) Structuration préalable à la gestion multiprojets

- Les "clients" du système de gestion multiprojets.
- Le rôle du Project Management Office.
- Les différents types d'organisation.
- Les objectifs : adéquation charge/capacité, suivi des coûts et des délais.
- La standardisation du suivi.
- Structurer les projets : phases, activités, livrables...

PARTICIPANTS

Chefs de projets, responsables de services en charge de plusieurs projets, membres de comités de pilotage, responsables ou membres du Project Management Office.

PRÉREQUIS

Bonnes connaissances en gestion de projets. Expérience requise sur projets d'entreprises.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...
Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

- Harmoniser les calendriers, les catégories de coûts et de ressources. Rôle du Project Management Office.

Travaux pratiques : Identifier les projets, les ressources nécessaires. Réaliser le phasage des projets, les contraintes entre projets.

4) Planifier en multiprojets

- Rappel sur les techniques de planification.
- Système de planification à quatre niveaux.
- Utiliser les paramètres clés dans le multiprojets.
- Affecter les ressources.

Travaux pratiques : Etablir une planification des projets d'un programme, en tenant compte du phasage et des contraintes interprojets. Argumenter deux scénarios possibles. Revoir l'affectation de ressources.

5) Optimiser le management en multiprojets

- Constituer les équipes, clarifier les rôles et les contributions.
- Les obstacles à la planification.
- Les différentes sources de conflits.
- Optimiser la gestion des ressources et le temps. Le mythe de l'homme x mois.
- Motiver les acteurs.
- La solidarité entre projets.
- Recherche de synergie et d'équilibre entre projets.
- Les bases de la communication multiprojets.

Mise en situation : A partir de situations problématiques (intérêts divergents, ressources critiques etc.), prendre des mesures pour les résoudre.

6) Suivre l'avancement des projets, replanifier

- Rappels sur les indicateurs de suivi : engagé, nécessaire pour finir, écarts, prévisions...
- Adaptation du suivi en multiprojets.
- Impact des dérapages.
- Gestion des modifications de planification.
- Suivi budgétaire.

Travaux pratiques : Faire une synthèse d'avancement des projets en fonction du plan de charge et des déclarations d'avancement sur les ressources partagées. Calcul d'indicateurs de suivi budgétaire.

7) Le tableau de bord multiprojets

- Définir les tableaux de bord multiprojets.
- Techniques et exemples.
- Les échanges entre les niveaux.
- Décisions (comité de pilotage).
- Préparer les tableaux de bord pour le comité de pilotage.

Travaux pratiques : Réaliser un tableau de bord pour le reporting à destination des pilotes.

8) Les outils pour la gestion multiprojets.

- Synthèse des possibilités de MS Project dans la gestion multiprojets.
- Projet principal et sous-projets.
- Le partage des ressources. Les tâches récapitulatives.
- Project Server, solution de planification et de suivi multi-projets.
- Les rôles et les paramétrages dans ce type de solutions. L'organisation des flux d'informations sur les projets.
- Outils pour la qualification et la sélection des projets.
- Analyse des performances des projets, arbitrage.
- Capitalisation sur les projets.

Travaux pratiques : Démonstration d'outils pour la gestion multiprojets.

LES DATES

CLASSE À DISTANCE

2024 : 18 déc.

2025 : 29 janv., 14 mai, 16 juil., 08 oct.

AIX-EN-PROVENCE

2025 : 29 janv., 14 mai, 16 juil., 08 oct.

NANTES

2025 : 29 janv., 14 mai, 16 juil., 08 oct.

TOULOUSE

2025 : 29 janv., 14 mai, 16 juil., 08 oct.

PARIS

2024 : 11 déc.

2025 : 22 janv., 23 avr., 09 juil., 01 oct.

BORDEAUX

2025 : 29 janv., 14 mai, 16 juil., 08 oct.

SOPHIA-ANTIPOLIS

2025 : 29 janv., 14 mai, 16 juil., 08 oct.

LYON

2024 : 18 déc.

2025 : 29 janv., 14 mai, 16 juil., 08 oct.

LILLE

2025 : 29 janv., 14 mai, 16 juil., 08 oct.

STRASBOURG

2025 : 29 janv., 14 mai, 16 juil., 08 oct.