

# Gestion de projet par l'exemple

## jeu de rôle et simulation des différentes étapes d'un projet

Cours Pratique de 2 jours - 14h  
Réf : GTI - Prix 2025 : 1 590 HT

Ce stage d'immersion dans un projet vous apprendra les bonnes pratiques pour en conduire chaque phase. En tant qu'acteur, vous serez confronté à diverses situations de projet, dans lesquelles vous serez mis face à des choix déterminants pour le succès ou l'échec du projet.

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Réaliser un projet en groupe, lors d'une mise en situation

Identifier les composantes principales d'un projet et les rôles en jeu

Définir une organisation projet

Organiser la communication et la gestion des risques projet

Vérifier ses propres axes de progrès au travers d'un atelier final

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Méthode inductive par une première immersion sur un projet, en groupe, puis déductive par l'analyse des points forts et améliorations possibles (exercices). Atelier d'immersion en fin de formation.

### MISE EN SITUATION

Ateliers d'immersion en mode projet. Chaque participant y joue un rôle. Les exercices reprennent les points du projet vécu au démarrage,

## LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 01/2024

### 1) Atelier d'immersion : simulation d'un projet

- Présentation du projet.
- Attribution des rôles au sein du groupe.
- Déroulement du projet, action.
- Fin du projet.

*Mise en situation* : Atelier 1 : construction d'un prototype / maquette, à partir d'un besoin exprimé par un client. Le groupe projet est en relation avec un client et un fournisseur.

### 2) Composantes d'un projet

- La gestion du contenu.
- La prise en compte des contraintes : délais, charges, coûts, qualité...
- La réalisation d'un macro-planning : étapes, livrables, jalons.

*Exercice* : Réalisation d'un planning projet.

### 3) Organiser et structurer le projet

- Ordonnancement des tâches : PERT.
- Planification détaillée : GANTT.
- Associer et responsabiliser les participants : RACI.

*Exercice* : Définir une organisation projet.

### PARTICIPANTS

Tout acteur ayant un rôle dans la gestion de projets.

### PRÉREQUIS

Aucune connaissance particulière.

### COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

### MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

### MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

### ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

#### 4) Prise en compte des risques

- Identification et classification des risques projet.
- Réduction ou évitement des risques.
- Suivi des risques.

*Exercice : Classification des risques projet.*

#### 5) Pilotage du projet

- Lancement du projet, réunion de lancement.
- Définition de la communication. Suivi des activités. Prise en compte des aléas.

*Exercice : Organisation de la communication projet.*

#### 6) Clôture et bilan du projet

- Activités de fin de projet : bilan, REX, désengagement des ressources.
- Mesure de la satisfaction des utilisateurs.
- Points forts et points d'améliorations.
- Bonnes pratiques pour la gestion de projet.
- Les erreurs à éviter.

*Exercice : Débriefing : analyse en groupe des points forts et points d'améliorations. Synthèse effectuée en groupe.*

#### 7) Atelier 2 et synthèse

- Présentation de l'atelier projet et attribution des rôles.
- Mise en route du projet, accompagnée par le formateur.
- Clôture du projet.
- Conclusion et débriefing en groupe.

*Mise en situation : Atelier 2 : réalisation d'un nouveau projet en groupe.*

## LES DATES

---

### PARIS

2025 : 30 juin, 02 oct.

### LYON

2025 : 07 juil., 09 oct., 04 déc.