

Opensource JobScheduler

Cours Pratique de 3 jours - 21h

Réf : JSH - Prix 2025 : 2 070€ HT

La solution JobScheduler de SOS Berlin permet d'automatiser les processus de l'entreprise. Les jobs peuvent lancer des scripts, des procédures stockées, consommer des services web... Cette formation vous donne la maîtrise de cet ordonnanceur "open source" classé dans le Magic Quadrant.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Connaître l'architecture de JobScheduler.

Installer JobScheduler.

Maîtriser la configuration de JobScheduler.

Administrer et optimiser JobScheduler.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

L'automatisation d'un processus métier intégrant plusieurs types de traitement sert de fil rouge à cette formation.

TRAVAUX PRATIQUES

Alternance de théorie et de mise en pratique.

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 05/2024

1) Architecture globale

- Architecture de JobScheduler.
- Architecture de l'interface JOC (JobScheduler Operation Center) Cockpit.
- Caractéristiques du JOC Cockpit.
- Le JOE (JobScheduler Object Editor).
- Le JID (JobScheduler Information Dashboard).
- Le JITL (JobScheduler Integrated Template Library).
- Le JCLI (JobScheduler Command Line Interface).

2) Installation de JobScheduler

- Configuration de la base de données.
- Installation de JobScheduler Master.
- Structure du répertoire après l'installation.
- Démarrer et arrêter JobScheduler.

Travaux pratiques : Installation de JobScheduler.

3) Configuration de JobScheduler

- Configuration manuelle.
- Les variables et les fichiers d'environnement.
- Mise à jour de JobScheduler.

Travaux pratiques : Configuration de JobScheduler.

4) Administration de JobScheduler

- Maintenance des bases de données.
- JobScheduler Secure Operation.
- Contrôle et optimisation des performances.

Travaux pratiques : Administration de JobScheduler.

PARTICIPANTS

Administrateurs systèmes et réseaux chargés de la supervision d'un parc de serveurs Windows.

PRÉREQUIS

Très bonnes connaissances de l'administration avancée de serveurs Windows et d'Active Directory.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

LES DATES

Nous contacter