

Manager de proximité

Accompagnez vos équipes avec assurance et efficacité

Cours Pratique de 3 jours - 21h

Réf : MPX - Prix 2025 : 2 030 HT

La mission principale du manager de proximité est d'assurer quotidiennement l'encadrement et l'accompagnement de ses équipes. Cette formation vous fournira toutes les clés pour définir et affirmer votre posture de manager. Parmi les objectifs : valoriser l'autonomie de vos collaborateurs, susciter l'engagement de votre équipe et gérer efficacement les conflits.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

- Identifier son rôle et ses responsabilités de manager de proximité
- Adapter son style de management aux situations
- Impliquer les collaborateurs et obtenir l'adhésion
- Développer l'autonomie pour motiver son équipe
- Gérer les situations délicates

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 02/2025

1) Les rôles et les missions du manager de proximité

- Connaître et assumer les responsabilités du manager, ses objectifs et ses missions au quotidien
- Différencier les compétences techniques des compétences managériales pour un management équilibré
- Comprendre l'importance du facteur humain dans la gestion d'équipe et son impact sur la performance
- Savoir où et comment le manager de proximité apporte une plus-value dans les processus de l'entreprise
- Brainstorming : en groupe, associer des mots-clés à la motivation
- Autodiagnostic : identifier son style de management
- Études de cas : adapter son management au contexte
- Exercice : diagnostic des drivers du manager et de ses collaborateurs et formalisation des objectifs SMART (et leurs dérivés : SMARTE...)
- Tests et autodiagnostic
- Fixation d'objectifs avec la méthode SMART (et ses dérivés : SMARTE...)

2) Le pouvoir du manager de proximité

- Identifier les différentes sources de pouvoir et comprendre leurs limites pour une utilisation efficace
- Développer son leadership : trouver son équilibre entre fermeté dans la prise de décision et souplesse dans les relations interpersonnelles
- Comprendre les jeux de pouvoir entre le manager et ses collaborateurs pour renforcer les relations de travail
- Obtenir l'adhésion aux projets et valeurs de l'entreprise tout en favorisant une confiance mutuelle
- Réflexion individuelle : inventaire de ses compétences émotionnelles et sociales
- Autodiagnostic : se positionner face aux "ingérables" et évaluer son assertivité managériale

PARTICIPANTS

Managers d'équipe

PRÉREQUIS

Aucun

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

- Test et autodiagnostic

3) Les comportements efficaces : le management situationnel

- Identifier et analyser son propre style de management
- Adapter son style de management en fonction des situations
- Gérer efficacement des équipes en tenant compte des dynamiques individuelles et collectives
- Utiliser les différents styles de management en fonction de sa personnalité et des situations
- Autodiagnostic : déterminer son style dominant de management sur la base d'une étude de cas type
- Mises en situation : entraînement à la méthode DESC
- Techniques d'argumentation
- Méthode DESC

4) Développer l'autonomie des collaborateurs

- Comprendre la vision du collaborateur grâce à l'empathie
- Pratiquer l'écoute active par la reformulation et le questionnement
- Élaborer un argumentaire personnalisé et adapté au mode de perception de chaque collaborateur
- Traiter les objections avec la méthode DESC
- Mise en situation : à partir d'un sujet d'entretien individuel, écouter activement en pratiquant la reformulation et le questionnement
- Exercices d'entraînement : en binôme, écrire une situation d'entretien managérial avec chaque filtre de perception
- Techniques d'écoute active, de reformulation et de questionnement
- Méthode DESC

5) Reconnaître les réussites pour encourager

- Identifier et reconnaître les réussites individuelles et collectives
- Comprendre et agir sur la spirale de la réussite ou de l'échec
- Se positionner comme facilitateur de réussites
- Utiliser des signes de reconnaissance performants
- Autopositionnement sur sa capacité à nourrir ses propres besoins
- Réflexion individuelle : analyser les besoins de ses collaborateurs et mettre en place des actions pour les nourrir
- Mise en situation : développer une communication adaptée à chaque collaborateur pour alimenter sa motivation
- Réflexion individuelle : recenser l'ensemble des outils à disposition pour développer la motivation de ses collaborateurs
- Test d'autopositionnement

6) Gérer les situations difficiles

- Identifier les origines des conflits et prendre du recul
- Comprendre les mécanismes de l'escalade conflictuelle
- Gérer ses propres émotions dans les situations tendues
- Gérer les tensions et désamorcer les conflits
- Mises en situation : conduire divers entretiens en situation de conflit
- Exercice : construire un plan personnel de progrès

LES DATES

CLASSE À DISTANCE

2025 : 12 mai, 16 juin, 07 juil., 18 août, 15 sept., 27 oct., 19 nov., 08 déc.

PARIS

2025 : 02 juin, 30 juin, 11 août, 08 sept., 20 oct., 12 nov., 01 déc.

LYON

2025 : 07 juil., 15 sept., 19 nov.

AIX-EN-PROVENCE
2025 : 16 juin, 15 sept., 08 déc.

BORDEAUX
2025 : 16 juin, 15 sept., 08 déc.

DIJON
2025 : 16 juin, 15 sept., 19 nov.

GRENOBLE
2025 : 16 juin, 15 sept., 19 nov.

LILLE
2025 : 28 avr., 16 juin, 15 sept.,
08 déc.

MONTPELLIER
2025 : 16 juin, 15 sept., 19 nov.

ORLÉANS
2025 : 08 sept., 01 déc.

NANTES
2025 : 16 juin, 15 sept., 27 oct.,
08 déc.

RENNES
2025 : 16 juin, 15 sept., 19 nov.

SOPHIA-ANTIPOLIS
2025 : 16 juin, 15 sept., 08 déc.

STRASBOURG
2025 : 16 juin, 15 sept., 08 déc.

TOULOUSE
2025 : 16 juin, 15 sept., 08 déc.

TOURS
2025 : 08 sept., 01 déc.

BRUXELLES
2025 : 18 août, 08 déc.

LUXEMBOURG
2025 : 18 août, 08 déc.