

Microsoft 365, notions fondamentales (Microsoft MS MS-900)

cours officiel MS-900T01, préparation à l'examen

Cours Pratique de 1 jour - 7h

Réf : MVP - Prix 2025 : 800 HT

Ce cours pratique présente les bénéfices de l'adoption du cloud dans le cas précis de Microsoft Azure et de l'offre SaaS "Microsoft 365". Vous verrez les multiples fonctionnalités de cette offre, comment elle garantit la sécurité des données et facilite le travail collaboratif. Les aspects financiers y sont détaillés.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Distinguer les divers modèles de services de cloud

Identifier les principales différences entre les abonnements Microsoft 365

Planifier la migration vers les services Microsoft 365

Identifier les principales différences entre les services Microsoft sur site et les services Microsoft 365 sur le cloud

Déterminer comment les services Microsoft 365 permettent le travail de groupe

Décrire les identités, notamment l'identité sur le cloud, sur site et hybride

Décrire la gestion et la protection des périphériques sur le cloud, notamment l'utilisation d'Intune

Décrire la protection des données, notamment l'utilisation de la Protection des Informations Azure

Décrire la conformité en général et les fonctions de la conformité dans Microsoft 365

Décrire les abonnements, les licences, la facturation et le support dans Microsoft 365

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 01/2024

1) Concepts du cloud

- Les principes de l'informatisation du cloud.
- Qu'est-ce que Microsoft 365 ?
- Sélectionner un déploiement sur le cloud.

2) Capacités de Microsoft 365 en termes de productivité et de travail d'équipe

- Les solutions de Microsoft 365 en termes de productivité et de travail d'équipe.
- Impliquer les employés avec Microsoft Stream, Teams et Yammer.

PARTICIPANTS

Responsables s'interrogeant sur l'opportunité de l'adoption du cloud.

PRÉREQUIS

Posséder des connaissances informatiques générales ou avoir une expérience professionnelle dans un environnement informatique.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils sont agréés par l'éditeur et sont certifiés sur le cours. Ils ont aussi été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum trois à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation des compétences visées en amont de la formation. Évaluation par le participant, à l'issue de la formation, des compétences acquises durant la formation. Validation par le formateur des acquis du participant en précisant les outils utilisés : QCM, mises en situation... À l'issue de chaque stage, ITTCERT fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques. Les participants réalisent aussi une évaluation officielle de l'éditeur. Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Les ressources pédagogiques utilisées sont les supports et les travaux pratiques officiels de l'éditeur.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

- Améliorer les performances avec Office sur tous les périphériques.
- Comprendre le stockage et partage des fichiers avec OneDrive et SharePoint.

3) Capacités de gestion d'entreprise de Microsoft 365

- Gérer vos affaires avec Microsoft 365.
- Simplifier la gestion des périphériques avec Microsoft Endpoint Manager.
- Améliorer votre performance et rester en sécurité avec Windows 10.
- Exploiter l'intelligence des affaires avec l'analytique et la génération des rapports dans Microsoft 365.

4) Sécurité et conformité dans Microsoft 365

- Principes de sécurité et zones de solution.
- Gestion de l'identité et de l'accès.
- Protection contre les menaces.
- Sécurité dans le cloud.
- Protection et gouvernance des informations.
- Gestion de la conformité.
- Gestion des risques, la découverte et l'audit.

5) Octroi de licences et support Microsoft 365

- Identifier les options de licence disponibles pour Microsoft 365.
- Décrire les offres de support des services dans Microsoft 365.
- Décrire le cycle de vie des services dans Microsoft365.

LES DATES

CLASSE À DISTANCE

2025 : 02 juin, 06 août, 17 oct., 21 nov.

PARIS

2025 : 26 mai, 30 juil., 10 oct., 14 nov.