

Exchange 2013, maintenance et dépannage

Cours Pratique de 3 jours - 21h

Réf : NGE - Prix 2025 : 2 120 HT

Obtenez les compétences nécessaires pour diagnostiquer et résoudre les pannes dans un environnement Exchange 2013/Outlook. Vous apprendrez également à planifier une stratégie de sauvegarde et de restauration pour mieux sécuriser votre système et réduire ainsi la durée d'indisponibilité.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Acquérir une méthodologie de résolution des problèmes en environnement Exchange 2013/Outlook

Diagnostiquer les dysfonctionnements courants des différents composants d'Exchange 2013

Mettre en œuvre la réplication pour protéger le contenu des boîtes aux lettres

Planifier une stratégie de sauvegarde et de restauration

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 03/2024

1) Généralités sur le dépannage d'Exchange 2013

- Rappel sur les rôles des serveurs Exchange 2013.
- Auditer rapidement un serveur Exchange. L'enregistrement des audits.
- Techniques de dépannage des problèmes courants au niveau réseau, au niveau application (Outlook...).
- Services nécessaires au fonctionnement d'Exchange 2013 et pour sa messagerie unifiée.
- Assurer la surveillance d'Exchange 2013.

Travaux pratiques : Configurer l'audit.

2) Dépanner les bases de données Exchange

- Base de données de boîtes aux lettres et base de données de récupération.
- Détecter les erreurs et les corruptions sur une base de données.
- Les outils de réparation.

Travaux pratiques : Résolution de problèmes sur une base de données.

3) Dépanner les boîtes aux lettres

- Sauvegarde/restauration sur les serveurs de boîtes aux lettres.
- Mise en œuvre et analyse du suivi des messages.
- Période de rétention.

Travaux pratiques : Récupération d'une boîte aux lettres.

4) Dépanner la messagerie Exchange/Outlook

- Pourquoi un mail n'est-il pas arrivé dans la boîte aux lettres ? Pourquoi un mail ne part-il pas ?
- Problèmes d'ouverture du compte mail, de connexion à la messagerie.
- Configurer le rôle de serveur de boîte aux lettres.

Travaux pratiques : Résolution de problèmes sur les principaux messages d'erreur (adresse non valide, quota...).

PARTICIPANTS

Ingénieurs système ou responsables réseaux ayant à dépanner les différents composants d'une organisation Microsoft Exchange 2013 sur serveur Windows 2012/2008 avec des clients hétérogènes.

PRÉREQUIS

Bonnes connaissances de l'administration d'Exchange 2013 et de Windows 2012 ou 2008 Server R2 en environnement de domaines.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

5) Dépanner l'accès au calendrier et au carnet d'adresses

- Carnet d'adresses : rappel, les différents types.
- Calendrier : problèmes courants, gestion des droits sur les calendriers partagés.

Travaux pratiques : Reconstruire le carnet d'adresses.

6) Dépanner l'accès OWA (Outlook Web App)

- Les problèmes classiques côté navigateur.
- Les problèmes classiques côté serveur (IIS).

Travaux pratiques : Configurer OWA.

7) Dépanner les problèmes de sécurité

- Problèmes liés aux configurations de sécurité Exchange Server 2013, AD RMS, au spam.
- Configuration de contrôle de l'accès.

Travaux pratiques : Configuration des fonctionnalités anti-spam.

8) Récupération en cas de sinistre

- Planification et implémentation de la sauvegarde et de la restauration d'Exchange Server 2013.
- Importation/exportation de mails.

Travaux pratiques : Sauvegarde et restauration des données.

LES DATES

CLASSE À DISTANCE

2025 : 24 sept.