

Windows 2016, mise en œuvre et administration

Cours Pratique de 4 jours - 28h

Réf : OWM - Prix 2025 : 2 610 HT

Ce cours vous apprendra à installer et administrer le nouveau système d'exploitation Microsoft Windows Server 2016. Vous apprendrez à installer et paramétrer ses déclinaisons (Gui, Core, Nano Server), réaliser les tâches d'administration courantes et mettre des ressources sécurisées en environnement Active Directory.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Installer, configurer et paramétrer un serveur avec Windows Server 2016

Réaliser des tâches d'administration via les nouvelles interfaces et PowerShell

Mettre en œuvre la sécurité de l'architecture

Maintenir et dépanner un serveur : création d'une sauvegarde et utilisation d'outils de récupération

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 01/2024

1) Architecture et installation

- Les nouveautés (Windows Defender, Windows Container, interface...).
- Les modes CoreServeur, NanoServeur.
- Les outils et méthodes de déploiement (WDS, MDT 2013...).

Travaux pratiques : Installer Windows Server 2016, les rôles, Nano Server 2016.

2) Outils d'administration et configuration

- Gestionnaire ADAC, les rôles.
- Windows PowerShell Web Access.

Travaux pratiques : Gestion des groupes de serveurs. Installation à distance de rôles. Utilisation de PowerShell.

3) NanoServeur

- Déploiement WIM, VHD.
- Ajout de package et gestion des rôles.
- Réseau, pare-feu (Nano Serveur Recovery console).

Travaux pratiques : Réalisation des tâches d'administration avec CorePowerShell.

4) Gestion du réseau

- DNS, DHCP et DHCP Failover, IPv4 et IPv6, IPAM.
- Gestion du réseau avec PowerShell.

Travaux pratiques : Mise en place d'un DHCP Failover. Gestion de zones et d'enregistrement DNS avec PowerShell et outils graphiques.

5) Comptes utilisateurs et groupes

- Présentation d'Active Directory, ADAC.
- Comptes et groupes locaux, profils utilisateurs.

PARTICIPANTS

Techniciens, administrateurs et ingénieurs systèmes et réseaux.

PRÉREQUIS

Bonnes connaissances de la gestion de postes Windows (10, 8 ou 7) en réseau.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

- Création des objets avec PowerShell.

Travaux pratiques : Manipulation de profils. Création de groupes, d'utilisateurs et d'UO, de requête sur l'AD.

6) Gestion des ressources

- Disques, quotas par dossier, dé-duplication des données, FSRM.

- Alertes détaillées sur l'utilisation des dossiers, fichiers.

- Sécurité : Bitlocker, TPM, Windows Defender malware protection, ReFS.

Travaux pratiques : Mise en place de FSRM et de la gestion de rapports. Attachement de disques durs virtuels. Gérer les dossiers et fichiers avec PowerShell.

7) Dépannage et performances

- Installation, configuration des outils de dépannage.

- Gérer le DHCP avec PowerShell. Le mode BranchCache.

- Restauration avec la sauvegarde du Cloud.

Travaux pratiques : Utilisation de PowerShell pour gérer et dépanner vos serveurs.

8) Virtualisation

- Hyper-V Container, Hyper-V dans Hyper-V, Docker.

- Gestion de machines virtuelles (VM), commutateurs et autres matériels.

Travaux pratiques : Création de VM, clichés instantanés. Installation de Windows 2016 sur hyper-V.

LES DATES

CLASSE À DISTANCE

2025 : 03 juin, 09 sept., 25 nov.

PARIS

2025 : 20 mai, 02 sept., 18 nov.

LYON

2025 : 03 juin, 09 sept., 25 nov.

AIX-EN-PROVENCE

2025 : 03 juin, 09 sept., 25 nov.

BORDEAUX

2025 : 03 juin, 09 sept., 25 nov.

LILLE

2025 : 03 juin, 09 sept., 25 nov.

NANTES

2025 : 03 juin, 09 sept., 25 nov.

SOPHIA-ANTIPOLIS

2025 : 03 juin, 09 sept., 25 nov.

STRASBOURG

2025 : 03 juin, 09 sept., 25 nov.

TOULOUSE

2025 : 03 juin, 09 sept., 25 nov.