

Prendre la parole avec aisance et efficacité

Cours Pratique de 2 jours - 14h

Réf : PAP - Prix 2025 : 1 590 HT

Le prix pour les dates de sessions 2026 pourra être révisé

Que vous soyez amené à réaliser des exposés magistraux, à participer à des débats ou à animer des réunions, maîtriser les fondamentaux de la communication est essentiel. Cette formation vous permettra d'acquérir les compétences et de développer les stratégies nécessaires pour assurer votre présence, instaurer un climat de confiance et captiver votre auditoire. Vous apprendrez à maîtriser votre expression verbale et non verbale, à structurer votre discours de façon claire et percutante tout en gérant stress et imprévus. Au moyen d'exercices pratiques, vous gagnerez en aisance et en assurance aussi bien lors d'une présentation en comité restreint que face à un large public.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Connaître les règles de base de la communication

Emettre un message oral efficace

Gérer les appréhensions et le trac lors de prise de parole en public

Connaître et utiliser différentes techniques d'expression orale

Gérer les objections et les situations difficiles

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 02/2025

1) Identifier les différents types d'intervention

- Différencier les différents types d'intervention orale (allocution, conférence, exposé et débat)
- Adapter son style d'animation et ses attitudes aux différents contextes de prise de parole
- Ajuster son intervention en fonction des objectifs
- Argumenter efficacement
- Organiser ses idées et structurer son propos
- Exercices pratiques : déterminer les techniques de communication adaptées à chaque type d'intervention (exposé, débat, réunion)

2) Connaître les règles de base de la communication

- Adapter son discours en utilisant les éléments clés de la communication
- Orienter ses objectifs de communication en fonction de la situation
- Différencier les schémas de communication unilatérale et interactive
- Utiliser les canaux sensoriels (visuel, auditif, kinesthésique)
- Mise en situation : jeux de rôle pour identifier les jeux psychologiques
- Réflexions individuelle et collective : analyser les points forts et les axes de progrès des participants dans leurs comportements face au groupe
- Théorie de la communication : émetteur, message, récepteur, interférences, filtres...

3) Réussir sa prise de parole : le verbal

- Structurer son discours en suivant un plan clair (introduction, développement, conclusion)
- Adapter son vocabulaire à son auditoire
- Choisir les mots et les expressions adéquats

PARTICIPANTS

Toute personne amenée à prendre la parole en public dans un contexte professionnel

PRÉREQUIS

Aucun

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse psh-accueil@orsys.fr.

- Argumenter et défendre ses idées
- Renforcer sa capacité à produire un discours clair et persuasif
- Exercice pratique : préparation au lancement d'une prise de parole avec accroche et introduction
- Techniques de prise de parole
- Techniques d'argumentation

4) Maîtriser le langage du corps

- Maîtriser les éléments de la communication non verbale et paraverbale
- Assurer la congruence entre le discours et l'attitude
- Adopter des postures ancrées et stables pour renvoyer une image de confiance en soi
- Exprimer des émotions positives à travers le regard et les expressions du visage
- Exercices pratiques : coordonner ses gestes lors d'une prise de parole
- Jeux de rôles : prendre la parole dans différentes situations professionnelles
- Techniques d'ancre

5) Gérer son trac pour prendre la parole

- Décoder les manifestations physiques du trac
- Comprendre ses propres attitudes face au trac
- Adopter un comportement assertif pour renforcer l'affirmation de soi
- Faire du trac un allié
- Mises en situation : gérer son trac lors de situations stressantes
- Exercices pratiques : projeter et moduler sa voix lors de différentes situations de prise de parole
- Méthodes de gestion du stress
- Techniques d'assertivité
- Techniques de respiration

6) Interagir avec son auditoire

- Utiliser les attitudes de Porter pour interagir en fonction de son auditoire
- Pratiquer l'écoute active
- Adapter son discours aux différents interlocuteurs
- Apprendre à désamorcer les questions ou les comportements agressifs
- Maintenir un climat d'échange respectueux
- Mise en situation : simuler des cas d'exposés professionnels
- Jeux de rôle : gérer différents types d'interactions avec son auditoire
- Attitudes de Porter
- Techniques d'écoute active
- Techniques de gestion de conflits

LES DATES

CLASSE À DISTANCE

2025 : 22 sept., 20 oct., 13 nov., 27 nov., 08 déc., 18 déc.

2026 : 15 janv., 12 févr., 12 mars, 09 avr., 21 mai, 11 juin, 09 juil., 13 août, 24 sept., 29 oct., 19 nov., 10 déc.

AIX-EN-PROVENCE

2025 : 22 sept., 08 déc.

2026 : 12 mars, 21 mai, 13 août, 29 oct.

PARIS

2025 : 13 oct., 06 nov., 20 nov., 01 déc.

2026 : 15 janv., 12 févr., 12 mars, 09 avr., 21 mai, 11 juin, 09 juil., 13 août, 24 sept., 29 oct., 19 nov., 10 déc.

ANGERS

2026 : 12 févr., 11 juin, 24 sept., 10 déc.

LYON

2025 : 22 sept., 13 nov.

2026 : 12 mars, 11 juin, 13 août, 19 nov.

BORDEAUX

2025 : 22 sept., 08 déc.

2026 : 12 mars, 21 mai, 13 août, 29 oct.

VALENCE 2026 : 12 févr., 11 juin, 24 sept., 10 déc.	CLERMONT-FERRAND 2025 : 22 sept., 13 nov. 2026 : 12 févr., 11 juin, 24 sept., 10 déc.	DIJON 2025 : 22 sept., 08 déc. 2026 : 12 févr., 21 mai, 13 août, 10 déc.
GRENOBLE 2025 : 08 déc. 2026 : 12 févr., 21 mai, 13 août, 29 oct.	LILLE 2025 : 08 déc. 2026 : 12 mars, 21 mai, 13 août, 29 oct.	LIMOGES 2026 : 12 févr., 11 juin, 24 sept., 10 déc.
MONTPELLIER 2025 : 08 déc. 2026 : 12 févr., 21 mai, 13 août, 10 déc.	NANCY 2025 : 13 nov. 2026 : 12 févr., 11 juin, 24 sept., 10 déc.	NIORT 2026 : 12 févr., 21 mai, 13 août, 29 oct.
ORLÉANS 2025 : 06 nov. 2026 : 12 févr., 21 mai, 13 août, 29 oct.	REIMS 2025 : 01 déc. 2026 : 12 févr., 21 mai, 13 août, 29 oct.	NANTES 2025 : 08 déc. 2026 : 12 févr., 11 juin, 13 août, 19 nov.
RENNES 2025 : 08 déc. 2026 : 12 févr., 21 mai, 13 août, 10 déc.	PAU 2026 : 12 févr., 11 juin, 24 sept., 10 déc.	BREST 2025 : 13 nov. 2026 : 12 févr., 11 juin, 24 sept., 10 déc.
CAEN 2025 : 13 nov. 2026 : 12 févr., 11 juin, 24 sept., 10 déc.	MARSEILLE 2025 : 13 nov. 2026 : 12 févr., 11 juin, 24 sept., 10 déc.	METZ 2026 : 12 févr., 11 juin, 24 sept., 10 déc.
MULHOUSE 2025 : 13 nov. 2026 : 12 févr., 11 juin, 24 sept., 10 déc.	AVIGNON 2025 : 13 nov. 2026 : 12 févr., 11 juin, 24 sept., 10 déc.	SAINT-ÉTIENNE 2026 : 12 févr., 11 juin, 24 sept., 10 déc.
LE MANS 2025 : 01 déc. 2026 : 12 févr., 11 juin, 24 sept., 10 déc.	LAUSANNE 2025 : 08 déc. 2026 : 12 mars, 21 mai, 13 août, 29 oct.	ROUEN 2025 : 01 déc. 2026 : 12 févr., 21 mai, 13 août, 29 oct.
SOPHIA-ANTIPOLIS 2025 : 08 déc. 2026 : 12 févr., 21 mai, 13 août, 10 déc.	STRASBOURG 2025 : 08 déc. 2026 : 12 mars, 21 mai, 13 août, 29 oct.	TOULON 2025 : 13 nov. 2026 : 12 févr., 11 juin, 24 sept., 10 déc.
TOULOUSE 2025 : 08 déc. 2026 : 12 mars, 21 mai, 13 août, 29 oct.	TOURS 2025 : 06 nov. 2026 : 12 févr., 21 mai, 13 août, 29 oct.	BRUXELLES 2025 : 08 déc. 2026 : 12 mars, 11 juin, 24 sept., 10 déc.
GENÈVE 2025 : 08 déc. 2026 : 12 mars, 21 mai, 13 août, 29 oct.	LUXEMBOURG 2025 : 08 déc. 2026 : 12 mars, 11 juin, 24 sept., 10 déc.	