Passer d'expert à manager

Cours Pratique de 2 jours - 14h
Réf : PEX - Prix 2025 : 1 570 HT

Passer d'un rôle d'expert à une fonction managériale est une étape déterminante, à la fois enrichissante et pleine de défis. Il s'agit de saisir les enjeux de ce nouveau poste, de réajuster ses priorités et d'adopter une posture de leader affirmé. Cette formation a été spécialement conçue pour vous accompagner dans cette transition stratégique. Vous y découvrirez comment définir clairement les missions et les responsabilités inhérentes à votre nouveau rôle, à structurer efficacement votre gestion du temps et de vos priorités, et à maîtriser une communication managériale claire et impactante.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Identifier son rôle et ses responsabilités de manager

Préparer sa prise de poste

Définir ses objectifs et ceux de son équipe

Gérer son temps de manager

Pratiquer l'écoute active

Utiliser les principes du management situationnel

Mettre en place une délégation

Gérer une situation difficile avec assertivité

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 02/2025

1) Comprendre les enjeux et responsabilités du management

- Comprendre et différencier les rôles du manager et de l'expert
- Définir les responsabilités du manager
- Identifier les changements à réaliser
- Réflexion collective : spécifier les rôles et responsabilités respectives de l'expert et du manager, définir leurs missions et identifier les attentes de la hiérarchie et des collaborateurs
- Exercices individuels : évaluer les changements à opérer entre sa posture d'expert et sa mission de manager
- Autodiagnostic : évaluer sa pratique actuelle des missions clés d'un manager

2) S'organiser pour réussir

- Fixer et suivre des objectifs
- Définir les priorités
- Évaluer les activités à déléguer
- Exercices individuels : rédiger des objectifs SMART pour présentation à sa hiérarchie ou à son équipe, réaliser sa matrice de gestion du temps de manager
- Réflexions en sous-groupe : partages sur sa pratique actuelle de délégation et évaluation des changements à mettre en œuvre dans sa mission de manager
- Matrice d'Eisenhower pour la priorisation et la gestion du temps

3) Réussir sa prise de poste

- Préparer sa prise de fonction : les bonnes questions à se poser

PARTICIPANTS

Experts devenant managers. Managers débutants ou confirmés devant concilier expertise et management

PRÉREQUIS

Aucun

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques…
Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

• Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
• À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
• Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse psh-accueil@orsys.fr.

- Réussir sa première réunion d'équipe
- Mettre en place les règles de fonctionnement
- Réflexion individuelle : définir ses appuis de légitimité et ses principales forces
- Travaux pratiques : préparer et planifier sa première réunion
- Mise en situation : animer une première réunion et partager les règles de fonctionnement
- Outil de diagnostic (exemple : QQOQCCP)

4) Développer sa communication de manager

- Adapter son mode de communication au contexte et au profil du collaborateur
- Clarifier et lever les incompréhensions par la pratique de l'écoute active
- Partager une prise de décision avec assertivité
- Favoriser la motivation par la délégation
- Autodiagnostic : évaluer son profil managérial
- Exercices : corriger les "mots noirs" et le "jargon expert"
- Travaux pratiques : exercices de communication et d'écoute active, entraînement au management contextuel
- Mise en situation : réaliser un entretien de délégation
- Techniques d'écoute active
- Matrice des compétences

5) Gérer les situations difficiles

- Comprendre la nature des conflits
- Prévenir, faire face et résoudre les conflits
- Identifier et gérer les personnalités difficiles
- Réflexion collective : gestion des personnalités difficiles en réunion
- Mises en situation : entretien de recadrage, animation d'une réunion avec participant perturbateur
- Techniques de gestion de conflit

LES DATES

CLASSE À DISTANCE
2025 : 21 juil., 25 août, 18 sept., 06 oct., 13 nov., 18 déc.

PARIS
2025 : 07 juil., 18 août, 11 sept., 29 sept., 06 nov., 11 déc.

LYON
2025 : 21 juil., 18 sept., 13 nov.

AIX-EN-PROVENCE
2025 : 21 juil., 06 oct., 13 nov.

BORDEAUX
2025 : 21 juil., 06 oct., 13 nov.

DIJON
2025 : 18 sept., 18 déc.

GRENOBLE
2025 : 18 sept., 18 déc.

LILLE
2025 : 21 juil., 06 oct., 13 nov.

MONTPELLIER
2025 : 18 sept., 18 déc.

ORLÉANS
2025 : 11 sept., 11 déc.

NANTES
2025 : 21 juil., 06 oct., 13 nov.

RENNES
2025 : 18 sept., 18 déc.

SOPHIA-ANTIPOLIS
2025 : 21 juil., 06 oct., 13 nov.

STRASBOURG
2025 : 21 juil., 06 oct., 13 nov.

TOULOUSE
2025 : 21 juil., 06 oct., 13 nov.

TOURS
2025 : 11 sept., 11 déc.

BRUXELLES
2025 : 28 juil., 13 nov.

LUXEMBOURG
2025 : 21 juil., 13 nov.