

Entretien d'embauche, les meilleurs réflexes pour réussir son oral

valoriser son parcours et convaincre

Cours Pratique de 2 jours

Réf : POR - Prix 2023 : 1 490€ HT

Ce stage vous permettra de bien vous préparer à la situation d'entretien : présentation, cohérence du parcours personnel, anticipation des questions, connaissance de l'entreprise, du contexte et du poste proposé. Vous apprendrez par ailleurs à maîtriser les étapes d'un entretien de recrutement pour mieux anticiper.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

- Réorganiser son CV pour l'entretien
- Gérer les différentes étapes de l'entretien
- Se préparer mentalement et gérer son trac
- Répondre aux questions sensibles avec assertivité

TRAVAUX PRATIQUES

Séquences de découverte, partages d'expérience, cas pratiques, mises en situation filmées et débriefées.

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 01/2018

1) Se préparer à l'entretien de recrutement

- Mener une démarche récurrente de veille métier et marché.
- Revoir son CV dans la perspective de l'entretien.
- Clarifier ses points forts au regard du poste à pourvoir.
- Se projeter en situation de réussite grâce à la visualisation positive.
- Préparer sa présentation vestimentaire et comportementale.
- Appliquer les techniques de préparation mentale efficace.

Exercice : Identification et organisation des rubriques du CV. Exercices de mise en application pratique des techniques de préparation mentale.

2) S'entraîner à la situation d'entretien (étape 1)

- Soigner son arrivée dans l'entreprise et l'entrée en relation avec le recruteur.
- Développer une posture d'écoute pour répondre aux attentes du recruteur.
- Montrer sa motivation et son enthousiasme : équilibre entre sérieux et spontanéité.
- Dérouler le fil de son parcours professionnel avec clarté et efficacité.
- Présenter les transitions entre chaque étape de son parcours.
- Mettre en avant ses compétences pour le poste.
- Valoriser ses réussites en décrivant les conditions et les enjeux.
- Analyser ses échecs avec recul, humilité et pertinence.

Exercice : Simulations individuelles avec vidéo et à partir de CV fictifs. Débriefing collectif.

3) Optimiser sa gestion du trac

- Travailler les méthodes simples de gestion du trac.
- Travailler ses attitudes, sa voix, son émotivité pour gagner en aisance.
- Maîtriser les techniques d'écoute active et de reformulation.
- Préparer les questions potentiellement pièges.

PARTICIPANTS

Toute personne amenée à présenter son parcours professionnel, à passer un entretien de recrutement.

PRÉREQUIS

Aucune connaissance particulière.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

- Identifier ses points faibles et apprendre à les maîtriser.
- Distinguer ses points forts pour en tirer parti et gagner en confiance.

Exercice : Exercices collectifs de postures et attitudes. Coaching vocal. Exercices individuels de reformulation.

4) S'entraîner à la situation d'entretien (étape 2)

- Répondre aux questions du recruteur avec assertivité.
- Aborder sereinement les questions sensibles.
- Faire partager ses passions et intérêts.
- Finir sur une bonne note.
- Suivre le parcours de sa candidature en manifestant de l'intérêt.
- Apprendre à capitaliser sur la rencontre même en cas d'échec.

Exercice : Recherche de conclusion à l'entretien. Mises en situations et débriefing collectif.

LES DATES

CLASSE A DISTANCE

2023 : 13 avr., 27 juil., 02 nov.