

Recruter à distance

Cours Pratique de 1 jour

Réf : RDX - Prix 2023 : 850€ HT

Lors des recrutements à distance, il s'avère difficile d'évaluer les motivations, la personnalité et les compétences du candidat. Cette formation vous permettra de surmonter ces obstacles et de renforcer l'efficacité de vos entretiens à distance pour sécuriser vos recrutements.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Maîtriser les fondamentaux du recrutement et les étapes de l'entretien à distance

Employer les techniques de recrutement spécifiques aux différents types d'entretiens à distance

Évaluer les compétences et la motivation du candidat à distance

Identifier les points de vigilance et sécuriser le format à distance

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Chaque séquence alterne réflexion individuelle ou collective, mises en pratique en sous-groupes, débriefings, échanges de pratiques et simulations d'entretiens.

TRAVAUX PRATIQUES

Élaboration d'un guide d'entretien et d'une grille d'évaluation. Simulations d'entretiens.

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 04/2021

1) Situer l'entretien à distance dans la politique de recrutement

- Mesurer les avantages et les inconvénients d'un entretien à distance.
- Préparer l'entretien à distance : rappel des fondamentaux.
- Identifier les différentes étapes de l'entretien de recrutement téléphonique et de l'entretien en visio.
- Élaborer un script d'appel pour l'entretien téléphonique et une grille de recrutement pour l'entretien en visio.
- Renforcer la marque employeur.

Exercice : Retours d'expériences sur les pratiques, les avantages et les inconvénients de l'entretien à distance. Hors caméra, élaboration d'un script d'appel pour l'entretien téléphonique de préqualification sur la base d'un profil de poste donné. Retour en grand groupe pour un débriefing collectif.

2) Appréhender les spécificités des différents types d'entretiens à distance

- L'entretien de préqualification.
- L'entretien téléphonique (standard ou de chasse).
- L'entretien de recrutement en visio.
- Connaître les différents outils de visio à votre disposition.

Exercice : Mise en situation de l'entretien téléphonique de préqualification, débriefing collectif. Mise en situation sur les étapes de l'entretien à distance, débriefing collectif. Visionnage des phases de démarrage et de conclusion de l'entretien en visio.

3) L'art de bien communiquer à distance

- Utiliser les vecteurs de la communication au téléphone et en entretien visio : conseils et points de vigilance.

PARTICIPANTS

Managers, responsables de service, chargés de mission RH, responsables RH, chargés de recrutement et toute personne amenée à conduire des entretiens de recrutement dans le cadre de son activité.

PRÉREQUIS

Aucune connaissance particulière. Être amené à recruter régulièrement ou ponctuellement.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

- Repérer les filtres de la communication et les sources de déperdition de l'information à distance.
- S'approprier les techniques de questionnement.
- Pratiquer l'écoute active, l'empathie et la reformulation.
- Éviter les pièges et suivre les principes de la non-discrimination à l'embauche.
- Évaluer son mode de communication.

Exercice : Exercices sur les techniques de questionnement, travail individuel hors caméra, débriefing collectif. Exercices de reformulation, mises en situation et débriefing collectif.

4) Identifier les outils complémentaires pour sécuriser l'entretien à distance

- Pratiquer la prise de références.
- Adapter les mises en situation ou exercices pratiques au distanciel.
- S'appuyer sur les tests et les inventaires de personnalité.
- Partager l'information à l'écrit pour sécuriser l'après-entretien (documents à remettre et à envoyer).

Exercice : Création de plusieurs cas pratiques pour vérifier les compétences professionnelles et les comportements au travail du candidat. Travail individuel hors caméra : chaque participant choisit un profil de poste puis conçoit plusieurs cas pratiques pour mettre le candidat en situation pendant l'entretien et le projeter dans son futur poste. Débriefing collectif.

LES DATES

CLASSE A DISTANCE

2023 : 28 mars, 28 juin, 22 sept.,
03 nov.