

# Leadership du chef de projet

Cours Pratique de 2 jours - 14h

Réf : RED - Prix 2025 : 1 590 HT

La réussite d'un projet ne repose pas uniquement sur la gestion des délais, des ressources et des objectifs. Elle dépend aussi du savoir-être et du leadership exercé par le chef de projet. Cette formation vous propose des ateliers et des mises en situation concrètes pour découvrir et affiner votre style de leadership. Vous apprendrez également comment utiliser votre leadership pour favoriser la cohésion d'équipe, renforcer l'engagement des collaborateurs et instaurer une communication fluide et constructive entre toutes les parties prenantes du projet.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

- Identifier son style de leadership
- Instaurer la confiance au sein du projet par une communication assertive
- Développer les potentialités et la motivation de l'équipe projet
- Clarifier l'action par la pratique du feedback
- Désamorcer les situations de tension au sein du projet
- Identifier et utiliser les forces en présence pour faire avancer le projet

## LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 02/2025

### 1) Appréhender le leadership du chef de projet

- Comprendre les enjeux du leadership dans le cadre d'un projet
- Réflexion collective : qu'est-ce qu'un leader et quelles sont les qualités du chef de projet leader ?
- Différencier management et leadership
- Mise en situation : embarquer les contributeurs. Quels styles de leadership en fonction des étapes du projet ?
- Appliquer les styles de leadership en situation de projet

### 2) Adopter les comportements de leader dans le projet

- Exercice : formuler une critique à partir d'une situation proposée, et reformuler
- Favoriser la communication : cadre et règles des échanges
- Méthode DESC
- Travaux pratiques : formuler une remarque avec l'outil DESC
- Communiquer de façon assertive
- Savoir émettre une critique constructive
- Dire non sans braquer
- Désamorcer une situation de tensions

### 3) Optimiser les relations et le fonctionnement de l'équipe projet

- Instaurer un climat de confiance
- Jeux de rôle : trouver une solution face à un aléa impactant le projet. Quel style de leadership pour favoriser l'expression d'idées, conserver la motivation et la confiance du groupe ?
- Techniques d'écoute active et de reformulation

## PARTICIPANTS

Chefs de projet expérimentés

## PRÉREQUIS

Aucun

## COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

## MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

## ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

- Mises en situation : remotiver un membre de l'équipe projet, identifier son profil et proposer des arguments adaptés
- Pratiquer et solliciter le feedback
- Travaux pratiques : formuler un feedback à partir de situations proposées
- Favoriser l'expression d'idées
- Valoriser et motiver les collaborateurs
- Ajuster sa posture de leader aux profils de ses collaborateurs

#### 4) Développer une stratégie de leader au sein de l'entreprise

- Prendre du recul : se poser les bonnes questions
- Travaux pratiques : établir sa cartographie des parties prenantes
- Cartographier les parties prenantes au projet
- Mise en situation : mettre en œuvre sa stratégie d'influence pour faire avancer le projet
- Identifier les alliés, les hésitants et les opposants
- Développer une stratégie pour contrer les forces opposantes et développer ses relations

## LES DATES

---

### CLASSE À DISTANCE

2025 : 24 avr., 22 mai, 03 juil., 07 août, 04 sept., 02 oct., 06 nov., 27 nov., 11 déc.

### PARIS

2025 : 17 avr., 15 mai, 26 juin, 24 juil., 28 août, 25 sept., 30 oct., 20 nov., 04 déc.

### LYON

2025 : 22 mai, 03 juil., 04 sept., 06 nov.

### AIX-EN-PROVENCE

2025 : 22 mai, 04 sept., 11 déc.

### BORDEAUX

2025 : 22 mai, 04 sept., 11 déc.

### DIJON

2025 : 22 mai, 04 sept., 06 nov.

### GRENOBLE

2025 : 22 mai, 04 sept., 06 nov.

### LILLE

2025 : 22 mai, 04 sept., 11 déc.

### MONTPELLIER

2025 : 22 mai, 04 sept., 06 nov.

### ORLÉANS

2025 : 24 juil., 30 oct.

### NANTES

2025 : 22 mai, 04 sept., 11 déc.

### RENNES

2025 : 22 mai, 04 sept., 06 nov.

### SOPHIA-ANTIPOLIS

2025 : 22 mai, 04 sept., 11 déc.

### STRASBOURG

2025 : 22 mai, 04 sept., 11 déc.

### TOULOUSE

2025 : 22 mai, 04 sept., 11 déc.

### TOURS

2025 : 24 juil., 30 oct.

### BRUXELLES

2025 : 07 août, 27 nov.

### LUXEMBOURG

2025 : 07 août, 27 nov.