

Windows 2016, stratégies de groupes

Cours Pratique de 3 jours - 21h

Réf : SGU - Prix 2025 : 2 080 HT

Apprenez à gérer les stratégies de groupes sous Windows Server 2016. Vous serez capable d'administrer vos serveurs et vos stations de travail en contrôlant les clés de registre, la sécurité du système, la gestion des logiciels, les scripts, la politique de sécurité et d'audit de l'environnement.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Comprendre le fonctionnement des stratégies de groupes

Réaliser des tâches d'administration avec les GPO

Configurer les préférences des stratégies de groupes

Déployer des logiciels à l'aide des stratégies de groupes

Mettre en œuvre la sécurité par GPO

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 09/2021

1) Fonctionnement des stratégies de groupes

- Le rôle des stratégies de groupes.
- Le fonctionnement des GPO.
- L'héritage et les liaisons d'objets.
- Les exceptions de traitement des GPO.
- Les boucles de rappels.

Travaux pratiques : Création et liaison d'objets d'une stratégie de groupe. Filtrage du déploiement d'un objet.

2) Gérer les GPO avec GPMC

- Les GPO Starter.
- Délégation sur les GPO.
- Mise à jour des GPO, contrôle des descentes des GPO.
- Afficher et modifier l'état des répliquions GPO dans le domaine.

Travaux pratiques : Création et utilisation de Starter. Recherche et filtrage des paramètres dans des GPO.

3) Les modèles d'administration et le filtrage WMI

- Le magasin central.
- Les modèles ADMX et ADML.
- Les modèles personnalisés ADMX.
- Créer un filtrage avancé avec les filtres WMI.

Travaux pratiques : Créer le magasin central. Ajouter des modèles d'administration. Créer des filtres WMI.

4) Configurer les paramètres de préférences

- Principe des paramètres de préférences.
- Mise en œuvre des paramètres de préférences.
- Le ciblage des paramètres avec le Targeting Editor.

PARTICIPANTS

Administrateurs et ingénieurs systèmes/réseaux.

PRÉREQUIS

Connaissances de base de l'administration Windows serveur et poste de travail.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

- Planification des tâches.

Travaux pratiques : Configurer les paramètres de préférences configuration d'IE, les lecteurs réseaux, configurer les tâches planifiées.

5) Politiques générales

- Le déploiement d'imprimantes.
- Le déploiement des scripts.
- Gérer les tablettes via les GPO.
- Exemples d'utilisation des politiques générales.

Travaux pratiques : Créer des GPO pour l'administration avancée des stations et des tablettes.

6) Politiques avancées et sécurité

- Installer et mettre à jour des logiciels.
- Planifier et implémenter des stratégies d'audit.
- Gérer les bases SAM des ordinateurs et des serveurs.
- L'Assistant de configuration de sécurité.

Travaux pratiques : Déployer des packages logiciels. Implémenter une politique d'Audit. Configurer et gérer le pare-feu. Configurer la base SAM.

7) Dépanner des stratégies de groupes

- Résoudre les conflits entre GPO.
- L'Assistant de résultats des stratégies de groupes.
- La modélisation des stratégies de groupes.
- Sauvegarder et restaurer les GPO.

Travaux pratiques : Modéliser le résultat des stratégies de groupe. Sauvegarder et restaurer des GPO.

LES DATES

CLASSE À DISTANCE
2025 : 21 mai, 15 sept., 08 déc.

PARIS
2025 : 14 mai, 08 sept., 01 déc.