

Windows 2019, administration de l'Active Directory

Cours Pratique de 4 jours - 28h
Réf : WAA - Prix 2025 : 2 610 HT

Maitriser l'environnement Active Directory sous Windows Server 2019 grâce à cette formation. Vous apprendrez à installer, à paramétrer un annuaire Active Directory et à effectuer l'ensemble des tâches d'administration via les interfaces graphiques et PowerShell.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

- Installer et paramétrer un Active Directory sous Windows Server 2019
- Déployer des contrôleurs de domaine
- Réaliser des tâches d'administration courantes via les interfaces et PowerShell
- Déployer des GPO pour administrer les stations de travail et les serveurs
- Déployer le contrôle d'accès dynamique pour affiner les permissions aux ressources
- Sauvegarder et restaurer un Active Directory

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 01/2024

1) Architecture de l'active directory

- Les rôles et services d'Active Directory.
- Les nouveautés des services de domaine AD 2019.
- Les services de l'AD et l'orientation Cloud.

2) L'installation de l'active directory

- Le déploiement de l'annuaire.
- Le système DNS et l'Active Directory.
- Les zones DNS intégrées et sécurisées.
- Les enregistrements DNS liés à l'AD.

Travaux pratiques : Installation de l'AD. Configuration du DNS. Gestion des enregistrements.

3) Le déploiement du contrôleur de domaine

- Le déploiement à distance et en PowerShell.
- Le clonage de contrôleur de domaine.
- L'implémentation de domaine enfant.
- Le déploiement de DC en lecture seule (RODC).

Travaux pratiques : Déploiement de RODC, de DC à distance.

4) La gestion des objets

- Les interfaces de gestion.
- La gestion des objets en PowerShell.
- Les comptes de services administrés.
- La gestion des accès privilégiés (PAM).

PARTICIPANTS

Techniciens, administrateurs et ingénieurs systèmes et réseaux.

PRÉREQUIS

Connaissances de base de l'administration d'un serveur Windows.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...
Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

- Les silos et stratégies d'authentification.

Travaux pratiques : Création et modification d'objets AD. Création des comptes de service.

Mise en œuvre de stratégies d'authentification.

5) Les stratégies de groupes

- Le principe de fonctionnement.

- Le magasin central. Le filtrage WMI.

- Les héritages, blocages et filtrages.

Travaux pratiques : Création du magasin central. Création de GPO pour sécuriser les stations et les serveurs.

6) Le contrôle d'accès dynamique

- Vue d'ensemble du contrôle d'accès dynamique.

- Principes des revendications.

- Principes des règles, stratégies d'accès centralisés.

- Le gestionnaire de ressources FSRM, les autorisations.

- Le principe de fonctionnement.

Travaux pratiques : Mise en œuvre de DAC pour spécifier l'accès aux ressources.

7) Les sites, services et les relations d'approbations

- Les rôles d'un site AD.

- La gestion des sites, des répliquions.

- Les relations d'approbations : vue d'ensemble et configuration.

Travaux pratiques : Création de sites et répliquions AD. Mise en œuvre de relation d'approbation.

8) La maintenance et le dépannage des services

- Sauvegarde et restauration des services.

- Procédures de maintenance d'une base AD.

- Dépannage des répliquions.

- La gestion des rôles FSMO.

Travaux pratiques : Maintenance, sauvegarde de l'AD. Mise en œuvre des outils de surveillance.

LES DATES

CLASSE À DISTANCE

2025 : 03 juin, 17 juin, 15 juil., 19 août, 16 sept., 28 oct., 25 nov., 09 déc.

PARIS

2025 : 20 mai, 10 juin, 08 juil., 05 août, 09 sept., 21 oct., 18 nov., 02 déc.

LYON

2025 : 15 juil., 28 oct., 25 nov.

AIX-EN-PROVENCE

2025 : 03 juin, 16 sept., 25 nov.

BORDEAUX

2025 : 03 juin, 16 sept., 25 nov.

DIJON

2025 : 17 juin, 16 sept., 25 nov.

GRENOBLE

2025 : 17 juin, 16 sept., 25 nov.

LILLE

2025 : 03 juin, 16 sept., 25 nov.

MONTPELLIER

2025 : 17 juin, 16 sept., 25 nov.

ORLÉANS

2025 : 10 juin, 09 sept., 02 déc.

NANTES

2025 : 03 juin, 16 sept., 25 nov.

RENNES

2025 : 17 juin, 16 sept., 25 nov.

SOPHIA-ANTIPOLIS

2025 : 03 juin, 16 sept., 25 nov.

STRASBOURG

2025 : 03 juin, 16 sept., 25 nov.

TOULOUSE

2025 : 03 juin, 16 sept., 25 nov.

TOURS

2025 : 10 juin, 09 sept., 02 déc.

BRUXELLES

2025 : 15 juil., 28 oct., 25 nov.

LUXEMBOURG

2025 : 15 juil., 28 oct., 25 nov.