

# Certification Piloter et manager les projets informatiques.

## Évaluation des connaissances et des compétences

Cours Pratique de 1 jour - 7h

Réf : ZPF - Prix 2025 : 630 HT

Cette journée est destinée à valider le deuxième bloc de compétences "Piloter et manager les projets informatiques" constituant le titre RNCP de niveau 7 (Bac+5) "Expert en informatique et système d'information".

### CERTIFICATION

La note minimale pour valider le bloc doit être de 10/20. Les résultats seront communiqués sous un délai minimum de 15 jours par e-mail. La réussite de cette épreuve donne lieu à la délivrance d'une attestation de maîtrise des compétences associées à ce bloc.

## LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 04/2024

### 1) Présentation de l'épreuve

- Conditions du déroulement de l'épreuve.
- Présentation du sujet.
- Durée de l'épreuve - 5h.

### 2) Épreuve écrite

- Épreuve écrite sur un cas d'entreprise à résoudre.
- Aucun support de cours autorisé.

## LES DATES

PARIS

2025 : 18 juin, 29 oct., 11 déc.

### PARTICIPANTS

Candidats à la certification "Piloter et manager les projets informatiques".

### PRÉREQUIS

Avoir suivi l'intégralité des formations du parcours de formation "Piloter et manager les projets informatiques".

### COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

### MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

### MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

### ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.