

Parcours certifiant Planifier les activités dans le respect du budget et gérer les risques

Bloc de compétences d'un Titre RNCP

Titre RNCP de 11 jours

Réf : ZYK - Prix 2023 : 5 000€ HT

Ce parcours de formation représente le deuxième bloc de compétences constituant le titre certifié de niveau 7 (Bac+5) "Manager de projet" reconnu par l'État. L'ensemble de ces formations vous apportera les compétences nécessaires pour planifier et suivre les différentes étapes de votre projet. Vous verrez comment maîtriser les coûts, les délais, les risques ainsi que les critères de qualité. Vous apprendrez également les différentes fonctionnalités du logiciel MS Project.

Ce cycle est composé de :

- Gestion de projet, les fondamentaux (Réf. PNI, 3 jours)
- Planifier et suivre ses projets (Réf. JOR, 3 jours)
- MS-Project, introduction (Réf. MPI, 2 jours)
- Maîtriser les coûts et les risques des projets (Réf. MCR, 2 jours)
- Certification Planifier les activités dans le respect du budget et gérer les risques (Réf. ZKX, ½ journée)

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Introduction à la gestion de projet

Appliquer les méthodes de planification de projet

Le logiciel MS Project pour la gestion de projet

Définir tous les coûts d'un projet pour en assurer un pilotage de qualité

Intégrer la gestion des risques projets à la stratégie budgétaire

CERTIFICATION

Chaque bloc de compétences est validé au travers d'un examen écrit sous forme d'étude de cas (cf. Réf ZKX). Certification déposée par l'ASSOCIATION ECEMA . Arrêté du 17 juillet 2015 publié au Journal Officiel du 25 juillet 2015 portant enregistrement au Répertoire national des certifications professionnelles.

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 12/2022

1) Introduction à la gestion de projet

- Définir ce qu'est un projet et le management de projet.
- Comprendre la problématique de la gestion de projet.
- Appréhender les concepts de base : les composants, les types, les parties prenantes d'un projet.
- Cycle de vie, projet et produit du projet.
- Connaître les contraintes juridiques et les normes.

2) Le contenu d'un projet

- Préparer le management de la demande : faisabilité, cadre du projet, cahier des charges.
- Définir les livrables : produit, service définitif ou résultat de transition.
- Déterminer le périmètre du projet. Organiser le découpage hiérarchique.
- Élaborer le plan de management du projet. Considérer les différentes alternatives possibles.

FINANCEMENT

Ce cours est éligible au CPF.

PARTICIPANTS

Managers de projet, chefs de projet, planificateurs de projet, MOE, MOA, toute personne impliquée dans un projet.

PRÉREQUIS

Être titulaire d'un diplôme Bac+3 validé ou d'un titre niveau 6.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

- Établir les règles de gestion de la documentation projet.

Travaux pratiques : Identifier les différents types de projets.

3) Les techniques de planification d'un projet

- Identifier les tâches d'un projet.
- Construire le réseau PERT, en précisant les dépendances entre les tâches.
- Identifier les marges et le chemin critique du projet.
- Affecter les ressources aux tâches.
- Comprendre le rapport travail-unité-durée.
- Optimiser les ressources sur le projet.
- Enregistrer la planification initiale.

Travaux pratiques : Établir un réseau PERT. Calcul des dates au plus tôt, au plus tard, marges, optimiser le réseau. Planning sur MS Project. Optimiser l'utilisation des ressources. Planification initiale.

4) MS Project – Introduction

- Présentation des éléments de l'environnement de travail : barres d'outils, tables, affichages, aide contextuelle.
- Paramétrage préalable à la planification : choix des unités de temps et de travail, du calendrier et des options.
- Création des tâches. Manipulation des tâches : déplacement, modification, suppression.
- Traçage du réseau PERT.
- Compréhension des différents types de contraintes.
- Analyse du planning, identification des marges et du chemin critique.

Travaux pratiques : Appréhender l'interface. Initialiser le projet. Manipuler les tâches, établir la logique d'enchaînement. Saisir les durées. Afficher les marges et le chemin critique. Tracer les modifications. Ajuster les délais.

5) La dimension coûts projet : contexte, usage et parties prenantes

- L'équilibre des critères clés d'un projet : coût, qualité, délai (priorisation et criticité).
- Les coûts comme éléments du budget.
- Les coûts comme éléments de business case et de rentabilité (R.O.I.).
- Méthodes d'estimation de charges : rappels.
- Identification des acteurs clés : rôles, intérêts, enjeux et responsabilités.
- Les éléments de dialogue et de communication sur les coûts des projets avec les acteurs clés.

Travaux pratiques : Positionner la dimension de coût d'un projet, utilisation de la méthode RACI, étude de la communication vers les acteurs clés à partir d'une étude de cas.

LES DATES

Ce parcours est composé d'un ensemble de modules. Les dates indiquées ci-dessous correspondent aux premières sessions possibles du parcours.

CLASSE À DISTANCE

2023 : 10 juil., 19 juil., 06 sept., 20 sept., 18 oct., 29 nov., 13 déc.

PARIS

2023 : 10 juil., 19 juil., 06 sept., 20 sept., 18 oct., 29 nov., 13 déc.

LYON

2023 : 04 sept., 09 oct., 27 nov.

AIX-EN-PROVENCE

2023 : 25 sept., 20 nov.

ANGERS

2023 : 04 oct.

BORDEAUX

2023 : 18 oct.

VALENCE

2023 : 09 oct.

CLERMONT-FERRAND

2023 : 09 oct.

DIJON

2023 : 09 oct.

GRENOBLE

2023 : 09 oct.

LILLE

2023 : 10 juil., 06 sept., 06 nov.

LIMOGES

2023 : 23 août, 18 oct.

MONTPELLIER

2023 : 15 nov.

ORLÉANS

2023 : 04 oct.

RENNES

2023 : 21 août, 09 oct.

CAEN

2023 : 21 août, 09 oct.

METZ

2023 : 04 oct.

CHARTRES

2023 : 04 oct.

LE HAVRE

2023 : 04 oct.

STRASBOURG

2023 : 21 août, 09 oct.

TOURS

2023 : 04 oct.

LUXEMBOURG

2023 : 19 juil., 06 sept., 06 déc.

NANCY

2023 : 04 oct.

REIMS

2023 : 04 oct.

PAU

2023 : 23 août, 18 oct.

MARSEILLE

2023 : 24 juil., 15 nov.

MULHOUSE

2023 : 21 août, 09 oct.

SAINT-ÉTIENNE

2023 : 09 oct.

ROUEN

2023 : 04 oct.

TOULON

2023 : 15 nov.

BRUXELLES

2023 : 06 sept., 06 déc.

NIORT

2023 : 23 août, 18 oct.

NANTES

2023 : 09 oct., 15 nov.

BREST

2023 : 21 août, 09 oct.

BOURGES

2023 : 04 oct.

AVIGNON

2023 : 23 août, 18 oct., 18 déc.

LE MANS

2023 : 10 juil., 04 oct.

SOPHIA-ANTIPOLIS

2023 : 24 juil., 15 nov.

TOULOUSE

2023 : 23 août, 18 oct., 18 déc.

GENÈVE

2023 : 02 oct.