

Gérer les données sensibles en ressources humaines

Cours Pratique de 2 jours - 14h

Réf : GDS - Prix 2025 : 1 570 HT

Le prix pour les dates de sessions 2026 pourra être révisé

La gestion des données sensibles en RH est cruciale pour protéger la vie privée des employés et se conformer aux réglementations. Cette formation vous apprendra à protéger les données personnelles, médicales, financières de vos salariés, et à appliquer les bonnes pratiques de sécurité. Une attention particulière sera portée sur la manière de collecter, de régir et d'éliminer les données RH.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Appréhender les notions principales liées au RGPD

Comprendre les enjeux liés à l'application du RGPD dans le cadre de la gestion RH

Identifier les principaux types de données sensibles en RH

Définir les bonnes pratiques pour collecter, traiter, sécuriser et éliminer les données sensibles des salariés

Réagir efficacement en cas de violation de données sensibles en RH

Définir les rôles et responsabilités de chacun dans l'ensemble des processus RH

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 07/2024

1) Le Règlement général sur la protection des données (RGPD)

- Les fondamentaux juridiques.
- Historique de la loi informatique et libertés jusqu'au Règlement général sur la protection des données (RGPD).
- Présentation du Règlement général sur la protection des données (RGPD).

Réflexion collective : Réflexion sur l'application du RGPD dans les entreprises des participants. Partage d'expériences sur les défis et solutions liés à cette mise en conformité.

2) Les données sensibles RH : enjeux et cadre juridique

- Définir les données sensibles en RH.
- Comprendre les enjeux de la protection des données personnelles pour les entreprises et les salariés.
- Appréhender le cadre réglementaire et juridique.

Travaux pratiques : Étude de cas sur les conséquences d'une violation de données sensibles en RH. Les participants discutent des impacts potentiels sur l'entreprise et proposent des mesures préventives.

3) La gestion et la protection des données sensibles en ressources humaines

- Appliquer les bonnes pratiques pour la collecte des données personnelles des employés.
- Collecter les données médicales et financières en conformité avec les réglementations.
- Gérer les données personnelles des employés en toute confidentialité.
- Protéger la confidentialité des données médicales et financières des employés selon la loi.

PARTICIPANTS

RRH, DRH, responsables de la sécurité des systèmes d'information, responsables de la protection des données, tous les salariés amenés à traiter des données personnelles.

PRÉREQUIS

Aucune connaissance particulière.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse psh-accueil@orsys.fr.

- Gérer les autres données sensibles : origine ethnique, croyances religieuses...

Mise en situation : Scénario de simulation dans lequel les participants identifient les données sensibles dans différents cas de figure RH et proposent des mesures de protection adéquates.

4) Les bonnes pratiques de gestion des données sensibles en ressources humaines

- Collecter, stocker de manière sécurisée, traiter et éliminer les données sensibles.
- Sécuriser les systèmes d'information.
- Gérer les habilitations et les accès aux données.
- Sensibiliser et former des collaborateurs à la protection des données.
- Définir les rôles et responsabilités de chacun dans l'ensemble des processus RH.

Exercice : Exercice de groupe pour élaborer un plan de sensibilisation à la protection des données sensibles en RH incluant des stratégies de communication et de formation. Définir les rôles et responsabilités dans les processus RH, présenter les conclusions.

5) Gérer les atteintes aux données sensibles en ressources humaines

- Détecter et signaler les violations de données sensibles.
- Élaborer un plan d'action pour gérer de manière efficace les incidents de sécurité.
- Communiquer avec les parties prenantes internes et externes.
- Mettre en place des mesures correctives et préventives.

Mise en situation : Simulation de gestion de crise dans laquelle les participants sont confrontés à une violation de données sensibles et doivent élaborer un plan d'action immédiat et à long terme.

LES DATES

CLASSE À DISTANCE

2025 : 11 déc.

2026 : 30 mars, 28 mai, 12 oct.

PARIS

2025 : 04 déc.

2026 : 23 mars, 21 mai, 05 oct.