

Tableau de bord : outil de pilotage pour la performance

Concevez et maîtrisez l'utilisation des tableaux de bord pour piloter efficacement vos activités

Cours Pratique de 2 jours - 14h

Réf : TAB - Prix 2025 : 1 630 HT

Le prix pour les dates de sessions 2026 pourra être révisé

Dans un environnement en constante évolution, être performant nécessite de disposer d'outils permettant de piloter l'activité avec réactivité et précision. Pour cela, un manager doit s'appuyer sur des moyens fiables d'alerte et d'anticipation. Cette formation vous guide dans la conception, la mise en place et le suivi de tableaux de bord efficaces, visuels et intuitifs, adaptés à vos objectifs et à votre contexte professionnel. Vous apprendrez à sélectionner les indicateurs opérationnels les plus pertinents, à interpréter les données clés et à prendre des décisions éclairées pour optimiser la performance de vos équipes ou de votre organisation.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Concevoir des tableaux de bord adaptés à son activité

Identifier les indicateurs pertinents en fonction de ses objectifs

Piloter la stratégie à l'aide des tableaux de bord

Mesurer la performance et manager son équipe avec les tableaux de bord

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 02/2025

1) Concevoir ses tableaux de bord et ses indicateurs

- Définir les concepts de base et fonctions principales des tableaux de bord
- Décrire les différents types de tableaux de bord (opérationnel, stratégique et tactique) et leurs usages spécifiques
- Analyser les besoins organisationnels pour déterminer les indicateurs clés à suivre
- Distinguer les caractéristiques de chaque type de tableau de bord
- Réflexion collective : réflexion sur les différents types de tableaux de bord à mettre en place
- Travaux pratiques : analyse de différents tableaux de bord et détermination des objectifs poursuivis

2) Sélectionner les indicateurs les plus significatifs

- Identifier les sources de données pertinentes pour alimenter un tableau de bord
- Collecter et classer les données en fonction des objectifs identifiés
- Vérifier la fiabilité et la cohérence des données collectées
- Structurer les données pour faciliter leur analyse et leur exploitation
- Travaux pratiques : en binôme, déterminer les facteurs clés de succès et les indicateurs pertinents
- Exercices pratiques : élaboration d'un tableau de priorités
- Analyse SWOT pour guider la réflexion stratégique

PARTICIPANTS

Dirigeants, managers d'équipe, chefs de projet...

PRÉREQUIS

Connaissances de base en management (rôle du manager, gestion d'équipe, communication).

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse psh-accueil@orsys.fr.

3) Piloter la stratégie à l'aide des tableaux de bord

- Sélectionner des indicateurs pertinents et alignés sur les objectifs définis
- Concevoir des visualisations claires et adaptées au type de données
- Adapter les indicateurs aux besoins spécifiques des différents utilisateurs
- Évaluer l'impact des visualisations choisies sur la prise de décision
- Exercices pratiques : création d'états et de tableaux de bord
- Travaux pratiques : conception de représentations graphiques de tableaux de bord
- Méthode Kanban
- Outils de facilitation graphique

4) Manager son équipe avec des tableaux de bord

- Utiliser les tableaux de bord pour suivre les performances et les écarts
- Interpréter les indicateurs afin d'en tirer des conclusions opérationnelles
- Prioriser les actions correctives sur la base des données analysées
- Communiquer efficacement les résultats et insights issus des données analysées
- Études de cas : analyses de différents états et tableaux de bord
- Mises en situation : présenter des indicateurs sélectionnés au cours d'une réunion
- Techniques de management visuel

5) Optimiser ses tableaux de bord

- Configurer des processus d'automatisation pour actualiser les données
- Intégrer des outils ou logiciels permettant une collecte efficace
- Superviser la qualité des données collectées de manière automatisée
- Améliorer les systèmes existants pour garantir la fiabilité des tableaux de bord
- Exercices pratiques : créer ou améliorer des tableaux de bord existants
- Réflexion collective : réflexion sur les perspectives d'évolution du tableau de bord stratégique pour l'entreprise
- Matrice de criticité

LES DATES

CLASSE À DISTANCE

2025 : 02 oct., 23 oct., 03 nov., 20 nov., 08 déc.

2026 : 19 févr., 26 mars, 21 mai, 30 juil., 01 oct., 03 déc.

PARIS

2025 : 25 sept., 16 oct., 13 nov., 01 déc.

2026 : 19 févr., 26 mars, 21 mai, 30 juil., 01 oct., 03 déc.