

Gestion de projet, perfectionnement

Cours Pratique de 2 jours - 14h

Réf : PEG - Prix 2025 : 1 590 HT

Le prix pour les dates de sessions 2026 pourra être révisé

A partir de cas concrets, cette formation vous permet de perfectionner votre démarche de conduite de projet, afin de savoir prendre de façon proactive et pragmatique les décisions qui permettront d'en assurer le succès.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Construire, présenter et justifier le budget de son projet

Intégrer les contraintes et préconiser des solutions

Assurer la cohésion et la motivation de l'équipe projet

Gérer les conflits, les divergences et garantir une vision commune

Accompagner les parties prenantes dans le changement

TRAVAUX PRATIQUES

Construire et présenter un budget du projet et le tableau de bord de reporting associé. Prévoir et gérer les demandes d'évolution.

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 06/2024

1) Budget et rentabilité du projet

- Bâtir un business case : le produit ou service attendu, ses risques et ses gains.
- Justifier le coût du projet : coût de l'investissement, calcul du ROI.
- Rendre compte des dépenses : mesurer simplement les coûts et les justifier.
- Vivre avec un prévisionnel évolutif : aborder les évolutions des besoins.
- Les tableaux de bord de suivi des évolutions.

Etude de cas : Construire et présenter un budget du projet et le tableau de bord de reporting associé. Prévoir et gérer les demandes d'évolution.

2) Délais et décision

- Concilier réalisme et respect des objectifs, construire un projet.
- Savoir présenter, défendre son projet.
- La planification progressive et adaptative.
- La définition progressive d'objectifs faisables et motivants, la mesure de la productivité.
- Suivi des délais et des décisions.

Etude de cas : Adapter un plan projet à une contrainte externe de délai. Construire le planning d'une phase. Faire face à une situation difficile et défendre sa solution.

3) Entraîner une équipe vers les objectifs du projet

- Accueillir et motiver.
- Conflits et divergences.
- Productivité, qualité, délais et convergence.

Etude de cas : Ressources internes et externes, choix et harmonisation. L'intégration d'un spécialiste. Un constat de chute de productivité.

PARTICIPANTS

Chefs de projet MOE ou MOA. Tout acteur ayant un rôle dans la gestion de projets.

PRÉREQUIS

Connaissances de base en gestion de projets ou connaissances équivalentes à celles apportées par le cours "Gestion de projets, les fondamentaux, réf. PNI".

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...
Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse psh-accueil@orsys.fr.

4) Clôturer le projet

- Les étapes.
- La recette dans les projets et les éléments nécessaires à la comparaison des fonctions attendues.
- Clôture et arrêt du projet.
- Associer les acteurs à la clôture du projet.

5) Gagner avec l'entreprise

- L'implication de la hiérarchie.
- Capter les vrais besoins : difficultés d'expression des utilisateurs, méconnaissance du sujet par le projet.
- Communiquer une vision dans l'entreprise.
- Gérer le changement : mettre en place une écoute permanente des difficultés prévisibles de déploiement.
- Aider l'entreprise à s'approprier les résultats du projet.

Etude de cas : Sur une étude de cas, les participants abordent les questions concrètes posées au chef de projet. Leurs propositions sont comparées aux règles et préconisations des référentiels de conduite de projet.

LES DATES

CLASSE À DISTANCE

2025 : 30 oct., 27 nov., 18 déc.

2026 : 05 févr., 30 mars, 04 mai,
01 juin, 10 sept., 05 oct., 23 nov.,
14 déc.