

PMP®, révisions et simulations à l'examen de certification

PMBOK® Guide - 6ème édition

Cours Pratique de 2 jours - 14h
Réf : PPR - Prix 2026 : 1 400 HT

Le PMP® (Project Management Professional) est la certification en management de projet la plus reconnue. Ce cours vous préparera à l'examen de certification. Il vous aidera aussi à définir la meilleure stratégie de préparation et le meilleur plan d'étude pour réussir l'examen.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Maîtriser les étapes du processus d'inscription à l'examen PMP®

Remplir les différentes rubriques du dossier d'éligibilité

Appréhender les points essentiels du référentiel PMI pour la gestion de projet

Comprendre l'environnement de l'examen sur les types de questions posées, l'interface et la gestion du temps

Se mettre en situation sur un logiciel de simulation dans les conditions d'examen PMP®

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance de révisions sur la terminologie PMI, de mise en œuvre d'outils et techniques employés par la profession et d'entraînement à l'examen à l'aide d'un simulateur.

CERTIFICATION

Les contenus enseignés dans ce cours sont compatibles avec le référentiel PMBOK® guide 6e édition. Pour vous certifier, vous devez vous inscrire et déposer une candidature sur le site du PMI. ORSYS peut vous aider dans cette démarche : pour plus d'informations, contactez votre consultant formation.

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 06/2024

1) Rappels

- Rappel synthétique sur le framework de gestion de projet avec le PMI.
- L'organisation en groupes de processus et en domaines de gestion de projet.
- Les principales techniques et méthodes.
- Code de déontologie et de conduite professionnelle.

2) Le processus d'inscription à l'examen

- Conseils pour remplir le dossier d'éligibilité : décrire l'expérience professionnelle. Le processus d'éligibilité.
- L'inscription à l'examen proprement dit.

3) Préparation à l'examen

- Le bagage de préparation : ouvrages, documents et outils.
- Comment construire un plan d'étude ?
- Revue des méthodes et outils de gestion de projet et des disciplines qui constituent le cœur du référentiel PMI.
- Les points fondamentaux de la gestion de projet PMI : les FAQ.
- La charge de préparation à l'examen.

PARTICIPANTS

Tout candidat à l'examen de certification PMP® ou CAPM®.

PRÉREQUIS

Attester avoir suivi une formation PMP®.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...
Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse psh-accueil@orsys.fr.

4) Le déroulement de l'examen

- Les types de questions posées, l'interface, la gestion du temps d'examen.
- Comment traiter les questions ? Les pièges à éviter.

5) Révision, simulation, examen "à blanc"

- Un questionnaire de révision (quiz) est distribué aux participants.
- Exercices pratiques afin de rafraîchir les connaissances sur certaines techniques et méthodes (ROI, méthode VMA).
- Révision des connaissances, questions du simulateur, corrigé des erreurs.
- Mises en situations sur un logiciel de simulation dans les conditions d'examen (chronométrage, tenue du score).
- Examen "à blanc".

LES DATES

CLASSE À DISTANCE

2026 : 25 juin, 23 nov.