

e-learning kanaal Franse taal op de werkplek

Door Orthodidacte

Praktijkcursus - 3d - 20 - Ref. 8FR

Prijs : 290 € V.B.

NEW

Pourquoi ne pas perfectionner votre style d'écriture en français ? La qualité des écrits a une influence sur l'image que vous renvoyez en entreprise, sur la compréhension des messages et sur l'optimisation de vos échanges en interne comme en externe. Améliorer vos écrits vous permettra de prendre confiance en vous, de gagner en rapidité et en fluidité dans votre expression écrite, d'être plus autonomes dans votre travail, et de donner encore plus de sens à votre activité. Cette chaîne spécialisée vous permettra d'améliorer votre style rédactionnel. Vous y apprendrez de façon ludique, à éviter les pièges de la langue française et à rédiger plus efficacement, en choisissant les bons mots et expressions.



Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Verbeter je spelling.
- ✓ Beheers de regels van de grammatica.
- ✓ Breid je woordenschat uit.
- ✓ Schrijf in overeenstemming met communicatiecodes.

Doelgroep

Iedereen die zijn Franse taalvaardigheden wil verbeteren.

Voorafgaande vereisten

Frans als moedertaal hebben of niveau A2 Frans hebben (volgens de CEFR-niveaus) en niet analfabeet zijn.

DEELNEMERS

Iedereen die zijn Franse taalvaardigheden wil verbeteren.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Frans als moedertaal hebben of niveau A2 Frans hebben (volgens de CEFR-niveaus) en niet analfabeet zijn.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vak kennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ... De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

Praktische modaliteiten

Digitale activiteiten

De soft skills-structuur: video's van experts, interactieve lessen, oefeningen, casestudy's, dictees en spelletjes.

Mentorschap

L'option tutorat propose un accompagnement personnalisé par un formateur référent ORSYS, expert du domaine. Adapté aux besoins, aux capacités et au rythme de chaque apprenant, ce tutorat combine un suivi asynchrone (corrections personnalisées d'exercices, échanges illimités par message...) et des échanges synchrones individuels. Bénéfice : une meilleure compréhension, le développement des compétences et un engagement durable dans la formation.

Pedagogiek en praktijk

Une évaluation diagnostique permet à chaque apprenant de commencer son apprentissage au niveau le plus adapté (de 1 à 4). Un parcours d'apprentissage personnalisé et adapté au niveau de l'apprenant comprenant des suggestions en fonction de ses besoins. Différents formats d'apprentissage avec des exercices répartis par thématique et adaptés au monde professionnel. Des ressources complémentaires comprenant des jeux, mises en situations, dictées et autres exercices.

Opleidingsprogramma

1 Je vaardigheden beoordelen en beginnen met je training

- Je trainingsomgeving begrijpen.
- Pas je training aan door je kennis te testen.

2 Geslachten herkennen en woorden correct spellen

- De meest voorkomende woorden in het Frans correct spellen.
- Spel getallen correct.
- Samengestelde woorden en uitdrukkingen correct spellen.
- Woorden met spanningsproblemen correct spellen.
- Woorden met stille letters correct spellen.
- Woorden met dubbele medeklinkers correct spellen.
- Woorden met verschillende moeilijkheden correct spellen.
- Plaatsnamen correct spellen.
- Beheers het gebruik van afkortingen.
- Spel zelfstandige naamwoorden en bijvoeglijke naamwoorden in het vrouwelijke correct.
- Spel zelfstandige naamwoorden en bijvoeglijke naamwoorden in het meervoud correct.
- Het geslacht van zelfstandige naamwoorden bepalen.

3 Homofonen onderscheiden

- Onderscheid grammaticale homofonen.
- Onderscheid maken tussen lexicaal homofonen.
- Onderscheid maken tussen werkwoordelijke bijvoeglijke naamwoorden en homofone tegenwoordige deelwoorden.
- Onderscheid maken tussen homofone werkwoorden en zelfstandige naamwoorden.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

4 De vervoeging onder de knie krijgen

- Werkwoorden correct vervoegen in de tegenwoordige tijd.
- Werkwoorden in de toekomstige tijd correct vervoegen.
- Werkwoorden correct vervoegen in de onvoltooid verleden tijd.
- Werkwoorden in de tegenwoordige tijd correct vervoegen.
- Werkwoorden correct vervoegen in de tegenwoordige aanvoegende wijs.
- Werkwoorden in de tegenwoordige tijd correct vervoegen.
- Werkwoorden in het voltooid deelwoord en het tegenwoordig deelwoord correct schrijven.
- Maak onderscheid tussen uitgangen die hetzelfde worden uitgesproken.
- Respecteer en pas de concordantie van tijden toe.
- Koppeltokens correct plaatsen in vervoegingen.

5 De verschillende overeenkomsten kennen

- Laat het bijvoeglijk naamwoord overeenkomen met het woord waar het naar verwijst.
- De determinator en het zelfstandig naamwoord overeenstemmen.
- Laat het voornaamwoord overeenkomen met het woord waar het naar verwijst.
- Bepaal of een zelfstandig naamwoord in het enkelvoud of meervoud moet worden geschreven.
- Een werkwoord op de juiste manier laten overeenkomen met het onderwerp.
- Zeg het voltooid deelwoord toe dat gebruikt wordt met het hulpwerkwoord avoir.
- Stem in met het voltooid deelwoord dat wordt gebruikt met het hulpwerkwoord to be.
- Zeg het voltooid deelwoord toe als het zonder hulpwerkwoord wordt gebruikt.
- Het hulpwerkwoord in voltooid deelwoord overeenkomsten herkennen.
- Een werkwoord op de juiste manier laten overeenkomen met het onderwerp.

6 Ontwikkel je woordenschat

- Algemeen aanvaarde betekenissen aan woorden toekennen.
- Een zin kunnen herformuleren.
- Het synoniem of het tegenovergestelde van een woord kunnen vinden.

7 Taalregisters gebruiken en effectief schrijven.

- Respecteer de communicatiecodes in een e-mail.
- Respecteer de codes voor professionele schriftelijke communicatie.
- Taalregisters onderscheiden en variëren.

8 Beheers de regels van de grammatica

- Gebruik voornaamwoorden correct.
- Gebruik voorzetsels op de juiste manier.
- Gebruik grammaticale woorden correct.
- Maak de elisie correct.
- Gebruik hoofdletters en interpunctie correct.

Opties

: 92 € HT

Certification en langue française Le Robert en option qui mesure le niveau de maîtrise de la langue française en contexte professionnel : Rédiger des écrits dans le cadre d'une activité professionnelle, en respectant les règles de la langue française, dans le but de communiquer efficacement à l'écrit. S'exprimer de manière adéquate (registre de langue, vocabulaire sélectionné, construction des phrases) dans un contexte professionnel défini, dans le but de se faire comprendre et de communiquer efficacement. L'épreuve se déroule en ligne sur 1h45 et comporte 350 questions avec 5 types d'exercices proposés : Dictées, phrases à corriger, QCM, phrases à compléter, enregistrement à compléter. L'examen se déroulant entièrement à distance, un ordinateur muni d'un micro et d'une caméra ainsi qu'une bonne connexion internet sont nécessaires. Nous vous invitons à tester votre matériel avant le début de l'examen.